|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Траковская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики** | **Чặваш Республикин Красноармейски муниципаллặ округěн пěтěмěшле пěлÿ паракан муниципаллặ бюджетлặ вěренÿ учрежденийě «Пěтěмěшле пěлỹ паракан**  **Трак вặтам шкулĕ»** |

**ПРИКАЗ**

01.03.2022 №36

с. Красноармейское

Об утверждении положения

«Об организации питания обучающихся

в МБОУ «Траковская СОШ»

Красноармейского муниципального

округа Чувашской Республики

В целях укрепления здоровья детей и подростков, обеспечения всех учащихся школы горячим питанием и руководствуясь Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Указом Президента РФ от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом Чувашской Республики от 24 ноября 2004 г. № 48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике», методическими рекомендациями MP 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), Постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 19.01.2022 №16 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу «Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Траковская СОШ» Красноармейского района Чувашской Республики» от 05.03.2021, приказ № 34.
2. Утвердить «Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Траковская СОШ» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» в новой редакции (Приложение №1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: И.А.Федорова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «Траковская СОШ»  приказ от 01.03.2022 г. № 36  ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федорова И.А. |

**Положение**

**Об организации питания обучающихся в МБОУ «Траковская СОШ» Красноармейского района Чувашской Республики.**

1. **Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Траковская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- [Указом](consultantplus://offline/ref=F47B48E6D46245AB072FB457812594851545C023F83563532F069F16G7XFG) Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (с изменениями и дополнениями)

- Законом Чувашской Республики от 24.11.2004 №48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике» (с изменениями и дополнениями),

- Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 "Об образовании в Чувашской Республике» (с изменениями и дополнениями),

- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

- Постановлением администрации Красноармейского муниципального округа № 16 от 19.01.2022 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

- Постановлением администрации Красноармейского муниципального округа № 17 от 19.01.2022 «Об обеспечении бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

- Постановлением администрации Красноармейского муниципального округа № 18 от 19.01.2022 «Об установлении предельной стоимости питания обучающихся общеобразовательных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики»;

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет порядок организации горячего питания, предоставляемого на платной, льготной и бесплатной основах, порядок улучшения организации питания детей и проведения мониторинга результатов родительского контроля

1.3. Организация питания в общеобразовательной организации осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счёт средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

**2. Организационные принципы**

**2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой (пищеблока). Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организует ответственный из числа заместителей, назначенный приказом директора школы. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с управлением образования Красноармейского муниципального округа, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.1.4. Основными задачами при организации питания школьников является:

-обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

-предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

-пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

-социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

-модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

-использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**2.2. Порядок поставки продуктов**

2.2.1. Порядок поставки продуктов определяется договором. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г с изменениями на 30 декабря 2020 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательной организации.

2.2.2. Поставщик поставляет товар отдельными партиями по заявкам образовательной организации, с момента подписания контракта.

2.2.3. Поставка товара осуществляется путем его доставки поставщиком на склад продуктов образовательной организации.

2.2.4. Товар передается в соответствии с заявкой образовательной организации, содержащей дату поставки, наименование и количество товара, подлежащего доставке.  
2.2.5. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения. Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.  
2.2.6. Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении.

2.2.7. На упаковку (тару) товара должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.  
2.2.8. Продукция поставляется в одноразовой упаковке (таре) производителя.  
2.2.9. Прием пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, на пищеблок должен осуществляться при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами. В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствии товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное (пищевое) сырье на пищеблоке не принимаются.  
2.2.10. Перевозка (транспортирование) и хранение продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции должны осуществляться в соответствии с требованиями соответствующих технических регламентов.

2.2.11. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок общеобразовательной организации (*Приложение*).

**2.3. Условия и сроки хранения продуктов**

2.3.1. Доставка и хранение продуктов питания должны находиться под строгим контролем директора, повара и заведующей хозяйством общеобразовательной организации, так как от этого зависит качество приготовляемой пищи.  
2.3.2. Пищевые продукты, поступающие в общеобразовательную организацию, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.  
2.3.3. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачественности, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.  
2.3.4. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.  
2.3.5. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.  
2.3.6. Школьная столовая обеспечена холодильными камерами. Кроме этого, имеются кладовые для хранения сухих продуктов, таких как мука, сахар, крупы, макароны, и для овощей.  
2.3.7. Складские помещения (кладовые) и холодильные камеры необходимо содержать в чистоте.

**2.4. Условия организации питания**

2.4.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 28.09.2020 № 28 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4.2. Для организации питания в школе используются следующие документы:

– приказ об организации питания обучающихся;

– приказ об организации льготного питания обучающихся;

– приказ о создании бракеражной комиссии;

– меню;

– технологические карты кулинарных блюд;

– ведомости контроля за рационом питания;

– журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;

– журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

– журнал здоровья;

– журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

– журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;

– Положение о бракеражной комиссии;

– контракты на поставку продуктов питания;

– инструкцию по отбору суточных проб;

– графики дежурства в столовой;

**2.5. Меры по улучшению организации питания**

2.5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

– оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

– проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

– проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

**3. Порядок предоставления питания обучающимся**

**3.1. Режим организации питания**

3.1.1. Обучающиеся общеобразовательной организации получают питание согласно установленному и утвержденному директором школы режиму питания в зависимости от их режима обучения в образовательной организации. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график.

3.1.2. Питание детей должно осуществляться в соответствии с меню, утвержденным директором общеобразовательной организации.

3.1.3. Меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке общеобразовательной организации. Вносить изменения в утверждённое меню, без согласования с директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, запрещается. Основное меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей.

3.1.4. При составлении меню для школьников в возрасте от 7 до 18 лет учитывается:

-среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы ;

-объём блюд для каждой возрастной группы;

-нормы физиологических потребностей;

-нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;

-выход готовых блюд;

-нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;

-требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

3.1.5. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.

3.1.6. На информационных стендах школьной столовой вывешивается следующая информация:

-ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

-рекомендации по организации здорового питания детей.

3.1.7. При наличии детей в общеобразовательной организации, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

3.1.8. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.  
 3.1.9. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

3.1.10. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, в школе необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте.

3.1.11. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в общеобразовательной организации.

**3.2. Предоставление горячего питания**

3.2.1. Всем обучающимся предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в соответствии с которыми в Учреждении организуется горячее питание (ч. 2.1 ст. 37 Закона № 273-Ф3). Интервалы между основными приемами пищи (завтрак, обед и ужин) должны составлять не менее 3,5-4 часов; между основными и промежуточными приемами пищи (второй завтрак, полдник, второй ужин) - не менее 1,5 часов. Для приема пищи в расписании занятий предусматривается достаточное время - не менее 20 минут.

3.2.2. Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.2.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 08.00 часов.

3.2.4. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.2.5. Примерное 12-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно- эпидемиологический надзор, и руководителем учреждения.

3.2.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.2.7. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

**3.3. Предоставление питьевой воды**

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

1. **Финансовое обеспечение**

**4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет федерального,

республиканского, муниципального бюджетов и родительских взносов.

4.1.2. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств федерального, регионального бюджета в форме полной компенсации стоимости питания обедом для обучающихся 1 - 4 классов;

- средств муниципального бюджета для обучающихся льготной категории 1 – 11 классов;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся (далее – родительская плата).

4.1.3 Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов. Предельная стоимость питания (завтрак и комплексный обед) устанавливается постановлением администрацией Красноармейского муниципального округа.

**4.2. Организация питания за счет средств родительской платы.**

4.2.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится через систему безналичного расчета «Ладошки», используя различные способы - через интернет-банк и мобильное приложение Сбербанк Онлайн, в банкоматах и терминалах ПАО Сбербанка.

**4. 3. Организация питания, предоставляемого на льготной основе**

4.3.1. Льготное питание обучающихся в Учреждении дотируется из бюджета Красноармейского муниципального округа и предоставляется следующим категориям граждан в виде удешевления стоимости обеда:

- детям из многодетных семей, имеющих 3 и более детей;

- детям из неблагополучных, малоимущих семей.

4.3.2. Дотации на льготное питание устанавливаются ежегодно постановлением администрации Красноармейского муниципального округа с учетом возможностей бюджета Красноармейского муниципального округа.

4.3.3. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора Учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания.

4.3.4. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период.

4.3.5. Льготное питание предоставляется по согласованию с органом общественного управления образовательного учреждения.

4.3.6. Льгота на питание предоставляется на основании следующих документов:

Для многодетных семей, имеющих 3 и более детей:

- заявление от родителей (законных представителей);

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) и ребенка;

- копия удостоверения, что семья является многодетной.

Для неблагополучных, малообеспеченных семей:

- заявление от родителей или лиц, их заменяющих;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) и ребенка;

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- справка отдела социальной защиты Красноармейского муниципального округа КУ ЧР «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии о том, что семья является малоимущей;

- справка Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации

Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики или администрации сельского поселения.

4.3.7. Анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями проводит Комиссия по льготному питанию.

4.3.8. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется лицом,

ответственным за организацию питания в Учреждении.

4.3.9. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.

4.3.10. Контроль за организацией льготного питания осуществляется директором Учреждения.

**4.4. Организация питания, предоставляемого на бесплатной основе**

4.4.1. Бесплатное питание обучающихся в Учреждении организуется из федерального, республиканского, муниципального бюджетов (ч.2.1 ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЭ).

4.4.2. Бесплатное питание предоставляется:

- Учащимся младших классов (с 1 по 4 классы). Они должны быть обеспечены бесплатным горячим питанием не реже одного раза в день, а в меню должно быть горячее блюдо и горячий напиток (ст. 3 Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ);

- Детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей;

- Детям с туберкулезной интоксикацией;

- Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- Детям из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Под многодетной малоимущей семьей понимается семья, имеющая трех и более детей до 18 лет, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей.

4.4.7. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается ежегодно на имя

директора Учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

4.4.7. Питание на бесплатной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего учебного года.

4.4.8. Бесплатное питание предоставляется по согласованию с органом общественного управления Учреждения.

4.4.9. Бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей) о получении бесплатного питания;

- копия паспорта одного из родителей или законных представителей;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- справка, подтверждающая категорию ребенка (обучающиеся с ОВЗ заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, устанавливающей статус «ребенок с ОВЗ»; дети с туберкулезной интоксикацией – справка от врача-фтизиатра; дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей – копия постановления, выданного органами опеки и попечительства). Регистрацию заявлений осуществляет руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо.

- справка КУ ЧР «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии о том, что семья является малоимущей (запрашивается муниципальным бюджетным образовательным учреждением или отделом образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики через систему межведомственного электронного взаимодействия);

4.4.10. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в Учреждении.

4.4.11. Контроль за организацией бесплатного питания осуществляется директором Учреждения.

4.4.12. Обучающимся с ОВЗ, не посещающим образовательное учреждение и получающим образование на дому, обучающимся, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и обучающимся, имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой, имеющим право на получение бесплатного двухразового питания, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.

4.4.13. Стоимость набора продуктов питания на 1 человека в день устанавливается Постановлением Администрации Красноармейского муниципального округа. Стоимость набора продуктов питания пересматривается ежегодно в зависимости от средней стоимости завтрака и обеда в общеобразовательных учреждениях района.

4.4.14. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.

**5. Контроль за организацией школьного питания**

5.1. Отдел образования администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет контроль за организацией питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2. Отдел образования администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики обеспечивает размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО. Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

5.3. Бракеражная комиссия в общеобразовательном учреждении создается для осуществления контроля за качеством готовой продукции. В состав бракеражной комиссии входят: представитель администрации школы - заместитель директора, курирующий вопрос питания, медицинский работник (по согласованию), заведующий производством школьной столовой (по согласованию). Комиссия утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. Бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно). Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя юридического лица, который организует питание в образовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц. По результатам проведения бракеража готовой продукции, контроля за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья животного происхождения администрация школы принимает управленческие решения.

5.4. Ответственное лицо**,** назначенное за организацию питания в школе, осуществляет контроль за качеством поступаемой продукции на пищеблок, наличием сопроводительных документов на пищевые продукты, соблюдение требований их оформления, контроль за ведением журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, контроль за соблюдением условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов, контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании.

5.5. Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся контролирует деятельность бракеражной комиссии, комиссии по организации льготного питания, 1 раз в четверть проверяет соответствие фактического ежедневного рациона питания обучающихся примерному 12-дневному меню, согласованному Управлением Роспотребнадзора по Чувашской Республике – Чувашии, проводит мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в школе (не реже 1 раза в четверть) и изучает другие вопросы организации горячего питания.

**6. Родительский контроль за организацией питания детей.**

6.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

6.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется приказом о родительском контроле.

6.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

6.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

6.5. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, администрации муниципального округаЧувашской Республики, органов контроля (надзора).

**7. Документация (примерный перечень).**

7.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

1. Договор с предприятием общественного питания об организации питания.

2. Положение об организации питания обучающихся.

3. Приказы руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся, предоставления льготного питания и т.д..

4. Планы работы комиссий.

5. Протоколы заседания комиссий.

6. Отчеты о работе комиссий.

7. Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.

8. Табель по учету питающихся.

9. График приема пищи обучающимися в школьной столовой.

10. График дежурства учителей в школьной столовой.

11. Акты, справки по итогам проверок.

12. Информация по мониторингу охвата горячим питанием обучающихся.