

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 15 марта 2021 года

№ 36 -ОД

ПРИКАЗ

Об организации приема заявлений в 1 класс на 2022-2023 учебный год

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием заявлений на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» на 2022- 2023 учебный год, начать 1 апреля 2022 года и завершить 30 июня 2022 года. Для детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля 2022 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2022 года.
2. Смирновой Надежде Ильиничне, заместителю директора по УВР:
 - организовать прием заявлений в первый класс на 2022-2023 учебный год в соответствии с действующим законодательством;
 - начать работу по организации формирования приемной компании в портале Госуслуги .
3. Кашиной Надежде Кузьминичне, ответственному за ведение сайта школы, разместить необходимую информацию о приеме в первый класс на официальном сайте школы.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Антонова

Об утверждении плана работы месячника «Молодежь за здоровый образ жизни»

Согласно плану РОО Администрации Комсомольского района в период с 01 марта по 30 апреля 2021 года проводится месячник «Молодежь за здоровый образ жизни». В связи с вышеуказанным ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за проведение данного мероприятия заместителя директора по УВР Смирнову Н.И., руководителя ШМО классных руководителей Антонову Римму Петровну.
2. Утвердить план проведения месячника «Молодежь за здоровый образ жизни».
3. Всем классным руководителям 1-10 классов в рамках месячника проводить классные мероприятия согласно данному плану.
4. Ответственному лицу за ведение сайта школы Кашиной Н.К. освещать ход месячника на сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Антонова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

ПРИКАЗ

Об утверждении примерного 12-ти дневного меню для питания обучающихся

1. Утвердить «Примерное двенадцатидневное меню горячих завтраков обедов для питания школьников и воспитанников МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» в соответствии с усредненными физиологическими нормами потребления продуктов на весенне-летний период 2020-2021 учебного года.
2. Ильиной Татьяне Олеговне, Казаковой Дине Владимировне поварам школы, учитывать рекомендации данного меню в приготовлении горячих завтраков и обедов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Антонова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsmml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 17 февраля 2021 года

№ 23-ОД

ПРИКАЗ
О пожарной безопасности в школе

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 и в целях создания необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности в зданиях и на территории МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность школы учителя Антонову Римму Петровну.
2. Возложить ответственность за безопасность детей в период проведения занятий на учителей, которые проводят урок в данном классе согласно утвержденному расписанию занятий на 2020-2021 учебный год.
3. Ответственность за пожарную безопасность в дошкольных группах возложить на воспитателей группы Кашину Надежду Ильиничну, Родионову Алену Леонтьевну.
4. Назначить ответственными за пожарную безопасность в помещениях и на территории школы в ночное время в период с 16.00 до 07.00 сторожей Афанасьева Николая Ивановича, Акчурина Леонида Георгиевича.
5. Ответственным за пожарную безопасность электроустановок, систем вентиляции и отопления назначить рабочего по обслуживанию зданий и сооружений Антонова Василия Григорьевича.
6. Ответственным за пожарную безопасность и противопожарное состояние в своей работе руководствоваться Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, иными нормативными актами в области пожарной безопасности и настоящим приказом, обеспечивая строгое соблюдение противопожарного режима всем персоналом и учащимися.
7. Ответственному за обеспечение безопасности школы Антоновой Р.П. обеспечить проведение со всем персоналом учреждения противопожарного инструктажа два раза в год (сентябрь, февраль). Оформлять его проведение в журнале установленной формы. При проведении инструктажей персонала обратить особое внимание на порядок действий в случае возникновения пожара, использование первичных средств пожаротушения, порядок эвакуации персонала и учащихся, организацию ежедневного противопожарного осмотра помещений перед началом занятий и перед их закрытием по окончании рабочего дня. Сроки, место и порядок проведения противопожарного инструктажа определить решением заместителя директора по обеспечению безопасности. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются.
8. В целях пожарной профилактики классным руководителям 1-10 классов Васильевой Венере Альбертовне, Евграфовой Ирине Зиновьевне, Любимовой Ольге Семеновне, Карповой Екатерине Сергеевне, Антоновой Римме Петровне, Ефимовой Валентине Сергеевне, Голландцеву Анатолию Петровичу, Сапожниковой Раисе Витальевне, Минетуллиевой Нурзиде Имамединовне организовать во внеурочное время специальные занятия по изучению правил пожарной безопасности учащихся старших классов (2 раза в полугодие), а с учащимися младших классов организовать беседы по предупреждению пожара в школе и дома. По окончании провести инструктажи с регистрацией их в журналах установленной формы.
9. С персоналом, выполнение служебных обязанностей которого связано с повышенной пожарной опасностью, проводить пожарно-технические минимумы. Сроки, место и порядок проведения пожарно-технических минимумов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами определяет директор по обеспечению безопасности своим решением.
10. Поддерживать в готовности к применению имеющиеся средства пожаротушения, пожарную, пожарно-охранную сигнализацию, а также технические средства охраны. Ответственность за содержание и исправность первичных средств пожаротушения возложить на рабочего по обслуживанию зданий и сооружений Антонова Василия Григорьевича.
11. В целях поддержания пожарной безопасности в зданиях и на территории образовательного учреждения в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации установить следующий противопожарный режим:
- 12.1. Запретить курение во всех помещениях и на территории школы.

12.2. Запретить разведение костров на территории школы.

12.3. Оперативно обесточивать электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых по окончании рабочего времени отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения. Другие электроустановки и электротехнические изделия (холодильные камеры и др.) оставлять под напряжением, если это обусловлено их функциональным назначением или предусмотрено требованиями инструкций по эксплуатации.

12.4. Запретить пользоваться электроутюгами, электроплитами и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара и вне специально выделенных помещений.

12.5. Запретить размещение в электрощитовой и в подвальных помещениях горючих и легковоспламеняющихся веществ и материалов. Запретить хранение в помещениях лакокрасочных изделий.

12.6. Огневые и другие пожароопасные работы проводить в соответствии с инструкцией по проведению огневых и других пожароопасных работ только после согласования и письменного разрешения директора школы.

12.7. Запретить пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими неисправными электроустановочными изделиями, а также электроприборами, не включенными в описание кабинета.

12.8. По окончании рабочего времени ответственному за пожарную безопасность в помещениях школы вменить обязанность осмотр помещения на предмет наличия пожароопасных предметов, проверку исправности электроустановочных изделий, закрытие окон, выключение электропитания и освещения.

12.9. При возникновении пожара лицо, обнаружившее пожар или признаки горения (задымление, запах гари и др.), обязано:

- незамедлительно сообщить о случившемся в пожарную охрану по телефону 01, при этом необходимо назвать адрес образовательного учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию;
- принять меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей;
- при необходимости отключить электроэнергию, прекратить работы в здании;
- выполнить мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания образовательного учреждения.

12.10. Возложить на рабочего по обслуживанию зданий и сооружений Антонова Василия Григорьевича обязанность по оперативному обесточиванию электроснабжения здания в электрощитовом помещении при возникновении пожара.

13. Определить, что в систему оповещения при пожаре входят: автоматизированная система оповещения, внутришкольная ГГС. Ответственным за оповещение назначить ответственного за безопасность рабочего по обслуживанию зданий и сооружений Антонова Василия Григорьевича.

14. Иметь на видных местах «Инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях и на прилегающей территории образовательного учреждения», план (схему) эвакуации людей из здания на случай пожара, указатели запасных выходов, таблички с ответственными за противопожарное состояние в каждом кабинете.

15. Назначить из числа сотрудников пожарные расчеты для эвакуации людей, принятия первичных мер по тушению пожара, выноса служебных документов и имущества в случаях, когда это не связано с риском для жизни и здоровья, до прибытия пожарных подразделений.

16. При оказании первой помощи пострадавшим при пожаре руководствоваться «Инструкцией по оказанию первой помощи пострадавшему».

17. Ответственному за безопасность Антоновой Римме Петровне:

- осуществлять постоянный контроль за соблюдением инструкции и правил пожарной безопасности персоналом;
- устанавливать при необходимости взаимодействие с аварийными службами города, подразделениями органов пожарной охраны, МВД и МЧС;
- обеспечить усиление противопожарного режимов в предпраздничные и праздничные дни;
- распространить среди персонала и учащихся образовательного учреждения памятку о мерах пожарной безопасности, а так же оперативную информацию противопожарной тематики управления МЧС, Госпожнадзора;
- разработать в течение первого полугодия учебного года положения «О добровольной пожарной дружине», «О дружине юных пожарных», сформировать данные подразделения, разработать план их деятельности.

18. Персонал и учащиеся, нарушающих требования настоящей инструкции и правила пожарной безопасности, привлекать к строгой дисциплинарной и административной ответственности.

19. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.В.Антонова

С приказом ознакомлена:

Приложение 1
к приказу №89-ОД от 30.08.2019

Инструкция о мерах пожарной безопасности образовательном учреждении

1. Содержание территории, здания и помещений

1.1. Перед началом учебного года образовательное учреждение принимается комиссией, назначенной директором образовательного учреждения, а также представителем государственного пожарного надзора ГО и ЧС.

- 1.2. Территория образовательного учреждения должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухая трава регулярно убирается и вывозится с территории.
- 1.3. Дороги, проезды и подъезды к пожарным водоисточникам, а также доступы к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободными. О закрытии подъездов к образовательному учреждению в связи с проведением ремонтных работ или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных автомобилей, следует немедленно уведомить пожарную охрану.
- 1.4. Противопожарные разрывы между зданиями не должны использоваться для складирования материалов и оборудования, а также для стоянки автотранспорта.
- 1.5. Разведение костров, сжигание мусора на территории образовательного учреждения не допускается.
- 1.6. Вместимость помещений должна соответствовать установленным нормам.
- 1.7. Расстановка мебели и оборудования в классах, кабинетах, мастерских, столовых и других помещениях не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.
- 1.8. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов должны иметься предписывающие и указательные знаки безопасности.
- 1.9. Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны загромождаться каким-либо оборудованием и предметами.
- 1.10. Двери лестничных клеток, коридоры, тамбуры и холлы должны иметь уплотнения в притворах, оборудованы устройствами самозакрывания, и находиться в исправном состоянии. В период пребывания людей в здании двери эвакуационных выходов допускается запирать только изнутри с помощью легко открывающихся (без ключей) запоров (задвижек, крючков и т.д.).
- 1.11. В помещениях, связанных с пребыванием детей, ковры, паласы, ковровые дорожки и т.п. должны быть жестко прикреплены к полу.
- 1.12. Здание образовательного учреждения должно быть оборудовано средствами оповещения людей о пожаре. Для оповещения о пожаре могут использоваться: внутренняя телефонная и радиотрансляционная сеть, специально смонтированная сеть вещания, звонки и другие звуковые сигналы.
- 1.13. Двери (люки) чердачных и технических помещений (насосных, вентиляционных камер, бойлерных, складов, кладовых, электрощитовых и т.д.) содержатся постоянно закрытыми на замок. Ключи от замков следует хранить в месте, доступном для получения их в любое время суток. На дверях (люках) чердачных и технических помещений должны быть надписи, определяющие назначение помещений и место хранения ключей.
- 1.14. Наружные пожарные лестницы, лестницы-стремянки и ограждения на крышах зданий содержатся в исправном состоянии.
- 1.15. В здании образовательного учреждения проживание обслуживающего персонала, других лиц не допускается.
- 1.16. Размещение и хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов с горючими газами и кислородом, других легковоспламеняющихся материалов в здании, связанном с пребыванием детей, а также в подвалах не допускается.
- 1.17. В здании образовательного учреждения запрещается:
- а) производить перепланировку помещений с отступлением от требований строительных норм и правил;
 - б) использовать для отделки стен и потолков путей эвакуации (рекреаций, лестничных клеток, фойе, вестибюлей, коридоров и т.п.) горючие материалы;
 - в) устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окнах помещений, связанные с пребыванием людей, лестничных клеток, коридоров, холлов и вестибюлей;
 - г) снимать дверные полотна в проемах, соединяющих коридоры с лестничными клетками;
 - д) забивать двери эвакуационных выходов;
 - е) применять для отопления нестандартные нагревательные устройства;
 - ж) использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, газовые плиты и т.п. для приготовления пищи и трудового обучения за исключением специально оборудованных помещений;
 - з) устанавливать зеркала и устраивать ложные двери на путях эвакуации;
 - и) проводить огневые, электрогазосварочные и другие виды пожароопасных работ в зданиях при наличии в их помещениях людей;
 - к) производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
 - л) курить;
 - м) оставлять без присмотра включенные в сеть компьютеры, теле и радиоаппаратуру и другие электроприборы.
- 1.18. Огневые и сварочные работы могут быть допущены только с письменного разрешения Директора образовательного учреждения. Работы производятся согласно требованиям Правил пожарной безопасности при проведении сварочных и других огневых работ на объектах народного хозяйства.
- 1.19. Пользоваться утюгами разрешается только в специально отведенных помещениях, под наблюдением учителя (работника) образовательного учреждения. Глажение разрешается только утюгами с исправными терморегуляторами и световыми индикаторами включения, которые должны устанавливаться на подставках из огнеупорных материалов.
- 1.20. Здания и все помещения образовательного учреждения обеспечиваются первичными средствами пожаротушения.

1.21. По окончании занятий в классах, мастерских, кабинетах и лабораториях учителя, преподаватели, лаборанты, и другие работники образовательного учреждения обязаны тщательно осмотреть помещения, устранить выявленные недостатки и закрыть помещения, обесточив электросеть.

2. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха

2.1. Перед началом отопительного сезона котельные, caloriferные установки и другие приборы отопления, а также перед началом учебного года системы вентиляции и кондиционирования воздуха и кухонные очаги должны быть тщательно проверены и отремонтированы, а обслуживающий их персонал должен пройти противопожарный инструктаж.

2.2. Неисправные устройства систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, а также кухонные очаги эксплуатировать не допускается.

2.3. Использование вентиляционных каналов для отводов продуктов сгорания от газовых приборов запрещается.

2.4. Хранение в вентиляционных камерах оборудования и материалов запрещается.

2.5. Автоматические огнезадерживающие устройства (заслонки, шиберы, клапаны) установленные на воздуховодах в местах пересечения противопожарных преград, устройства блокировки вентиляционных систем с автоматической пожарной сигнализацией и системами пожаротушения, противопожарные разделки дымоходов, вытяжные зонты и каналы от плит должны содержаться в исправном состоянии.

2.6. В местах забора воздуха должна быть исключена возможность появления горючих газов, паров, дыма, искр и открытого огня.

2.7. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха **запрещается:**

а) отключать огнезадерживающие устройства;

б) выжигать скопившиеся в воздуховодах и зонтах жировые отложения и другие горючие вещества;

в) закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки.

3. Электроустановки

3.1. Электрические сети и электрооборудование, используемые в учреждении, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих Правил устройства электроустановок, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

3.2. Администрация образовательного учреждения обеспечивает обслуживание и техническую эксплуатацию электрооборудования и электросетей, своевременное проведение профилактических осмотров, планово-предупредительных ремонтов и эксплуатацию электрооборудования, аппаратуры и электросетей в соответствии с требованиями документов, указанных в п.3.1.

3.3. Соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей должны быть выполнены с помощью опрессовки, сварки, пайки или специальных зажимов.

3.4. Устройство и эксплуатация временных электросетей за исключением электропроводки, питающей места производства строительных и временных ремонтно-монтажных работ, не допускается.

3.5. В производственных, складских и других помещениях с наличием горючих материалов и изделий в сгораемой упаковке, электрические светильники должны иметь закрытое или защищенное исполнение (со стеклянными колпаками).

3.6. Переносные светильники должны быть оборудованы защитными стеклянными колпаками и металлическими сетками. Для этих светильников и другой переносной и передвижной электроаппаратуры следует применять гибкие кабели с медными жилами и резиновой изоляцией в оболочке, стойкой к окружающей среде. Подключение переносных светильников следует предусматривать от ответвительных коробок со штепсельными розетками.

3.7. Осветительная электросеть должна быть смонтирована так, чтобы светильники находились на расстоянии не менее 0,2 м от поверхности строительных конструкций из горючих материалов и не менее 0,5 м от тары в складских помещениях.

3.8. Электродвигатели должны регулярно очищаться от пыли. Запрещается накрывать электродвигатели какими-либо горючими материалами.

3.9. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, сверхдопустимый нагрев изоляции кабелей и проводки, должны немедленно устраняться. Неисправные электросети и оборудование следует немедленно отключать от потребления электроэнергии.

3.10. При эксплуатации электроустановок запрещается:

а) использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

б) оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;

в) пользоваться поврежденными (неисправными) розетками, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;

г) завязывать и скручивать электропровода, подвешивать светильники на электрических проводах, а также использовать выключатели, штепсельные розетки для подвешивания одежды и других предметов;

д) применять для прокладки электросетей радио- и телефонные провода, применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители;

3.11. Всякого рода новые подключения различных токоприемников (электродвигателей, нагревательных приборов и т.д.) должны производиться только после проведения соответствующих расчетов, допускающих возможность таких подключений.

3.12. Во всех помещениях (независимо от их назначения), которые по окончании работ закрываются и не контролируются, все электроустановки (кроме холодильников) должны отключаться.

3.13. Используемые для отопления небольших помещений масляные электрорадиаторы и греющие электропанели заводского изготовления должны иметь индивидуальную электрозащиту и исправные электрорегуляторы.

3.14. образовательного учреждения обеспечивается электрическими фонарями на случай отключения электроэнергии.

4. Установки пожарной автоматики

4.1. Администрация образовательного учреждения обеспечивает работоспособность и эксплуатацию пожарной автоматики в соответствии с требованиями Типовых правил технического содержания установок пожарной автоматики. Техническое обслуживание установок пожарной автоматики проводится в соответствии с инструкцией по организации и проведению работ по регламентированному техническому обслуживанию установок пожаротушения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации, на основе заключения договоров со специализированными организациями на обслуживание установок автоматического пожаротушения, а также установок пожарной сигнализации.

4.2. При производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту специализированной организацией, контроль качества их выполнения осуществляет должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за эксплуатацию установок. При этом администрация образовательного учреждения обязана обеспечить пожарную безопасность защищаемых установками помещений и поставить в известность пожарную охрану.

4.3. Установки пожарной автоматики должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в работоспособном состоянии.

4.4. При эксплуатации пожарной автоматики не допускается:

- а) устанавливать взамен вскрывшихся и неисправных оросителей пробки и заглушки;
- б) загромождать подходы к контрольно-сигнальным устройствам и приборам;
- в) складировать материалы на расстоянии менее 0,9 м до оросителей и 0,6 м до извещателей;
- г) использование трубопроводов установок для подвески или крепления какого-либо оборудования;
- д) нанесение на оросители и извещатели краски, побелки, штукатурки и других защитных покрытий при ремонтах и в процессе эксплуатации.

5. Первичные средства пожаротушения

5.1. образовательного учреждения оснащается первичными средствами пожаротушения независимо от оборудования здания и помещений установками пожаротушения и пожарными кранами в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в этой области.

5.2. Места расположения первичных средств пожаротушения должны указываться в планах эвакуации. Внешнее оформление и указательные знаки для определения мест расположения первичных средств пожаротушения должны соответствовать требованиям ГОСТ.

5.3. Ручные огнетушители должны размещаться и эксплуатироваться согласно требованиям свода правил «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации» (утв. приказом МЧС РФ от 25.03.2009 N 179):

- а) путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя;
- б) путем установки в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы или на пожарные стенды.

5.4. Огнетушители должны устанавливаться таким образом, чтобы был виден имеющейся на его корпусе текст инструкции по использованию. Конструкция и внешнее оформление тумб и шкафов для размещения огнетушителей должны позволять визуально определить тип установленных в них огнетушителей.

5.5. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

5.6. На период перезарядки и технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом, взамен должны быть установлены огнетушители из резервного фонда.

5.7. При эксплуатации и техническом обслуживании огнетушителей следует руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.

5.8. Повседневный контроль над сохранностью, содержанием и постоянной готовностью к действию первичных средств пожаротушения осуществляется лицами, назначенными приказом руководителя образовательного учреждения.

6. Требования пожарной безопасности для помещений различного назначения

6.1. Учебные классы и кабинеты.

- 6.1.1. В учебных классах и кабинетах следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, модели, принадлежности, пособия и т.п.
- 6.1.2. Приборы, мебель, принадлежности, пособия и т.п. размещаемые в учебных классах, кабинетах, лаборантских или в специально выделенных для этих целей помещениях, должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.
- 6.1.3. Хранение в учебных классах, кабинетах, лабораториях и лаборантских учебно-наглядных пособий и учебного оборудования, проведение опытов и других видов работ, которые не предусмотрены утвержденными перечнями и программами, не допускается.
- 6.1.4. Хранение фильмокопий, диапозитивов, слайдов, магнитных лент и т.п. должно осуществляться в специально выделенных для этой цели помещениях.

7. Требования пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий

- 7.1. Ответственным за организацию и обеспечение пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий (вечеров, концертов, киносеансов, новогодних елок и т.п.) является директор образовательного учреждения или лицо им назначенное приказом по образовательному учреждению из числа заместителей.
- 7.2. Перед началом культурно-массовых мероприятий директор образовательного учреждения или лицо, им назначенное, тщательно проверяет все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убеждается в наличии и исправном состоянии средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики. Все выявленные недостатки устраняются до начала культурно-массового мероприятия.
- 7.3. На время проведения культурно-массовых мероприятий должно быть обеспечено дежурство работников образовательного учреждения и учащихся старших классов, которые должны быть проинструктированы о мерах пожарной безопасности и порядке эвакуации детей в случае возникновения пожара и обязаны обеспечить строгое соблюдение требований пожарной безопасности при проведении культурно-массового мероприятия.
- 7.4. Этажи и помещения, где проводятся культурно-массовые мероприятия, должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов
- 7.5. Количество мест в помещениях устанавливается из расчета 0,75 кв.м на человека, а при проведении танцев, игр и подобных им мероприятий из расчета 1,5 кв.м на одного человека (без учета площади сцены). Заполнение помещений людьми сверх установленных норм не допускается.
- 7.6. Ширина продольных и поперечных проходов в помещениях для проведения культурно-массовых мероприятий должна быть не менее одного метра, а проходов, ведущих к выходам, не менее ширины самих выходов. Все проходы и выходы должны располагаться так, чтобы не создавать встречных или пересекающихся потоков людей. Сокращать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах добавочные места запрещается.
- 7.7. В помещениях для культурно-массовых мероприятий все кресла и стулья должны быть соединены в рядах между собой и прочно прикреплены к полу. В помещениях, используемых для танцевальных вечеров и детских игр, с количеством мест не более 200, крепление стульев к полу может не производиться.
- 7.8. Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены световыми указателями с надписью «Выход» белого цвета на зеленом фоне, подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания. При наличии людей в помещениях световые указатели должны быть во включенном состоянии.
- 7.9. В помещениях, используемых для проведения культурно-массовых мероприятий **запрещается:**
- а) оклеивать стены и потолки обоями и бумагой;
 - б) применять горючие материалы, не обработанные огнезащитными составами, для акустической отделки стен и потолков; хранить бензин и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
 - в) хранить имущество, инвентарь и другие предметы, вещества и материалы под сценой, а также в подвалах, расположенных под помещениями;
 - г) применять предметы оформления помещений, декораций и сценическое оборудование, изготовленное из горючих синтетических материалов, искусственных тканей и волокон (пенопласта, поролон, поливинил и т.п.);
 - д) применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни и т.п.), использовать хлопушки, применять дуговые прожекторы, устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание;
 - е) устанавливать стулья, кресла и т.п., конструкции которых выполнены из пластмасс и легковоспламеняющихся материалов;
 - ж) устанавливать на дверях эвакуационных выходов замки и трудно открывающиеся запоры;
 - з) устанавливать на окнах глухие решетки.
- 7.10. Все сгораемые декорации, сценическое оформление, а также драпировка, используемые на окнах и дверях, должны подвергаться обработке огнезащитными составами с составлением акта в двух экземплярах, один из которых передается заказчику, а второй хранится в организации, производившей пропитку.
- 7.11. Должностное лицо, ответственное за противопожарное состояние образовательного учреждения обязано производить проверку качества огнезащитной обработки декораций и конструкций перед проведением каждого культурно-массового мероприятия.
- 7.12. При проведении новогоднего вечера елка устанавливается на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее одного метра от стен и потолка.

7.13. Оформление иллюминации елки должно проводиться опытным электриком с соблюдением требований Правил устройства электроустановок. Лампочки в гирляндах должны быть мощностью не более 25 Вт. При этом электропровода, питающие лампочки елочного освещения должны быть гибкими, с медными жилами. Электропровода должны иметь исправную изоляцию и подключаться к электросети при помощи штепсельных соединений.

7.14. При неисправности елочного освещения (нагревание проводов, мигание лампочек, искрение и т.п.) иллюминация немедленно отключается, и не включается до устранения неисправностей.

7.15. При оформлении елки запрещается:

- а) использовать для украшения легковоспламеняющиеся игрушки и украшения;
- б) применять для иллюминации елки свечи, бенгальские огни, фейерверки и т.п.;
- в) украшать ветки ватой и игрушками из нее, не пропитанными огнезащитным составом.

8. Порядок действий в случае возникновения пожара

8.1. В случае возникновения пожара, действия работников образовательного учреждения и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение.

8.2. Каждый работник образовательного учреждения, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышение температуры и т.п.) обязан:

- а) немедленно сообщить об этом по телефону «01» (при этом необходимо четко назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);;
- б) задействовать систему оповещения о пожаре; приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
- в) известить о пожаре директора образовательного учреждения или заменяющего его работника;
- г) организовать встречу пожарных подразделений, принять меры по тушению пожара имеющимися в учреждении средствами пожаротушения.

8.3. Директор образовательного учреждения или замещающий его работник, прибывший к месту пожара, обязан:

- а) проверить сообщено ли в пожарную охрану о возникновении пожара;
- б) осуществлять руководство эвакуацией людей и тушением пожара до прибытия пожарных подразделений. В случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- в) организовать проверку наличия детей и работников, эвакуированных из здания, по классным журналам и имеющимся спискам;
- г) выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;
- д) проверить включение в работу автоматической системы пожаротушения;
- е) удалить из опасной зоны всех лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;
- ж) при необходимости вызвать к месту пожара медицинскую и другие службы;
- з) прекратить работы, не связанные с мерами по эвакуации людей и ликвидации пожара;
- и) организовать отключение сетей электро- и газоснабжения, остановку систем вентиляции и кондиционирования воздуха и осуществление других мероприятий, способствующих распространения пожара;
- к) обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.;
- л) информировать начальника пожарного подразделения о наличии людей в здании.

8.4. При проведении эвакуации и тушении пожара необходимо:

- а) с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;
- б) исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью учителям и другим работникам образовательного учреждения не оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;
- в) эвакуацию детей следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Дети младшего возраста подлежат эвакуации в первую очередь;
- г) в зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, дети старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять одежду с собой, а детей младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи;
- д) тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей, спрятавшихся под партами, в шкафах или других местах;
- е) выставлять посты безопасности на выходах в здание, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар;
- ж) при тушении следует стремиться в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей;

з) воздерживаться от открывания окон и дверей, а также от разбивания стекол во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

Покидая помещения или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

Фамилия, имя, отчество	Должность	Помещение	Подпись
Смирнова Надежда Ильинична	Заместитель директора	кабинет	
Ефимова Валентина Сергеевна	Учитель чувашского языка и литературы	учебный кабинет 6 класса (2 этаж, пристрой школы)	
Голландцев Анатолий Петрович	Учитель математики, физики	кабинет физики, кабинет 7 класса (1 этаж, пристрой школы)	
Антонова Екатерина Васильевна	Учитель технологии и ИЗО	кабинет искусств (1 этаж, пристрой школы), учебный кабинет 8 класса (2 этаж, пристрой школы)	
Минетуллова Нурзида Имамединовна	Социальный педагог	кабинет социального педагога (1 этаж, здание школы), учебный кабинет 9 класса (2 этаж, пристрой школы)	
Антонова Римма Петровна	Вожатый	учебный кабинет 5 класса (2 этаж, пристрой школы) актовый зал (1 этаж, пристрой школы)	
Сапожникова Раиса Витальевна	Учитель физической культуры	спортивный зал (1 этаж, здание школы)	
Кашина Надежда Кузьминична	Воспитатель дошкольной группы	библиотека (1 этаж, пристрой школы), книгохранилище кабинеты дошкольной группы – спальня (1 этаж, здание школы)	
Григорьев Краснослав Геннадьевич	Учитель химии	кабинет химии (2 этаж, пристрой школы)	
Родионова Алена Леонтьевна	Воспитатель дошкольной группы	кабинеты дошкольной группы – игровая, прихожая, туалеты (1 этаж, здание школы)	
Васильева Венера Альбертовна	Учитель начальных классов	учебный кабинет 4 класса (1 этаж, пристрой школы)	
Смирнова Надежда Ильинична	Учитель начальных классов	учебный кабинет 3 класса (1 этаж, здание школы)	
Любимова Ольга Семеновна	Учитель начальных классов	учебный кабинет 2 класса (1 этаж, здание школы)	
Евграфова Ирина Зинововна	Учитель начальных классов	учебный кабинет 1 класса (1 этаж, здание школы)	
Григорьева Марина Мефодьевна	Помощник воспитателя	помещение прачечной (1 этаж, здание школы)	
Михайлова Альбина Ильдеровна	Повар	кухня, склад столовой (1 этаж, пристрой школы)	
Антонов Василий Григорьевич	Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	щитовая №1 (1 этаж здание школы), щитовая №2	

		(1 этаж пристрой школы) помещение газовой котельной, гараж и сараи	
Егорова Фаина Анатольевна	Уборщик служебных помещений	кабинет техперсонала (1 этаж, пристрой школы)	

Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Исполнители
1. Вызов пожарной части	При пожаре или задымлении необходимо немедленно вызвать пожарную часть по тел. «01». Телефон находится на посту охраны.	Первый обнаруживший пожар или задымление
2. Встреча пожарной части	Место встречи - на подъезде к зданию образовательного учреждения. Встречающий обязан проводить прибывшего начальника караула к месту пожара ближайшим путем и одновременно сообщить ему, где и что горит, угрожает ли детям опасность.	Лицо, вызвавшее пожарную часть или представитель администрации образовательного учреждения
3. Эвакуация учащихся и персонала при пожаре	При обнаружении пожара или задымления немедленно осуществляется оповещение учащихся, во всех классах прекращаются занятия, игры, принятие пищи. Всех детей одевают и направляют к ближайшим эвакуационным выходам. Эвакуация производится согласно плану. Эвакуация персонала осуществляется согласно плану эвакуации для каждого служебного помещения.	Администрация образовательного учреждения, дежурный администратор, охрана, учителя, проводившие занятия на момент начала эвакуации при пожаре.
4. Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания учащихся и сотрудников образовательного учреждения	Все эвакуированные из здания учащиеся проверяются по классным журналам поименно, а сотрудники образовательного учреждения по списку штатного расписания. После сверки списочного состава, учащиеся размещаются в соседнем помещении (зимой). В летнее время - отпускаются по домам.	Администрация образовательного учреждения, дежурный администратор, классные руководители
5. Тушение пожара персоналом образовательного учреждения до прибытия пожарной части	Тушение пожара организуется и производится немедленно с момента его обнаружения всеми сотрудниками образовательного учреждения, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются все имеющиеся средства пожаротушения (огнетушители, ПК). Внимание! Сотрудники, участвующие в тушении, должны быть заранее обучены правилам безопасности при тушении пожара.	Группа пожаротушения. Все сотрудники образовательного учреждения не занятые эвакуацией учащихся.

Пожарные расчеты для принятия первичных мер по тушению пожара в здании образовательного учреждения, выноса служебных документов и имущества до прибытия пожарных подразделений

Первый расчет

Участок работы - 1 этаж здания, спортивный и актовый зал образовательного учреждения, столовая и мастерские.

Начальник расчета – Антонова С.В. - ответственный за безопасность школы.

Первый номер расчета – Сапожникова Р.В. - учитель физической культуры.

Второй номер расчета – Антонов В.Г. – рабочий.

Второй расчет

Участок работы - 2-й этаж здания образовательного учреждения.

Начальник расчета – Смирнова Н.И. – заместитель директора по УВР.

Первый номер расчета – Антонова Р.П.-вожатый.

Второй номер расчета – Минетуллова Н.И.-социальный педагог

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 05 февраля 2021 года

№ 19-ОД

ПРИКАЗ

О районном этапе XVI республиканского конкурса
на лучшего классного руководителя 2021 года
«Самый классный классный»

В целях выявления, поддержки и поощрения творчески работающих классных руководителей, совершенствования педагогического мастерства и организации воспитательной работы, на основании приказа по Комсомольскому РОО ЧР от 05 февраля 2021 года № 33 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 08 февраля по 12 февраля 2021 года школьный этап XVI республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2021 года «Самый классный классный» (далее – Конкурс).
2. Утвердить Положение о проведении школьного этапа конкурса «Самый классный классный» .
3. Организовать участие классных руководителей, победителя Конкурса на районного этапе.
5. Ответственность за организационно-методическое сопровождение Конкурса возложить на заместителя директора по УВР Смирнову Н.И. .
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Антонова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 25 января 2021 года

№ 18-ОД

ПРИКАЗ

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования

На основании Приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 10.01.2019 № 12 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку»

Приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 21.01.2019 № 92 «Об утверждении инструкций для лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях»

в целях обеспечения подготовки и проведения итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся , освоивших образовательные программы основного общего образования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое устное собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для обучающихся 9 класса в 2020-20201 учебном году на базе МБОУ» Старочелны-Сюрбеевская СОШ» в установленный срок 10 февраля 2020 года (основной срок)
2. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования: - начало проведения – 9.00 часов.
3. Определить аудиториями:
 - 3.1. для проведения итогового собеседования кабинет информатики;
 - 3.2. для ожидания кабинет 9 класса
4. Заместителю директора по УВР Смирновой Надежде Ильиничне проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену.
5. Заместителю директора по УВР Смирновой Н.И. :
 - 5.1. обеспечить регистрацию участников итогового собеседования и формирование базы участников не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового собеседования;
 - 5.2. обеспечить информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей , (законных представителей) о местах и сроках, Порядке проведения, времени и местах ознакомления с результатами , а так же о ведении аудиозаписи ответов участников итогового собеседования . Срок до 03.02.2021
 - 5.3. обеспечить информирование под подпись педагогических работников, привлекаемых к

организации и проведению итогового собеседования с Порядком проведения , а также их обучение.

5.4. Провести инструктаж с обучающимися 9 класса по правилам проведения итогового собеседования;

5.5. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в итоговом собеседовании, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.

5.6. Провести корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования.

5.7. Обеспечить получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ до 09.00.10.02.2021г.

6. При проведении итогового собеседования в МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» назначаются:

6.1. Смирнова Н.И. - ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

6.2. Сапожникова Раиса Витальевна, классный руководитель 9 класса - организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре;

6.3. Карпова Е.С. - экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с обучающимися 9 класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника итогового собеседования, и фиксирующий время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;

6.4. Любимова В.В. - эксперт, который оценивает качество речи участника итогового собеседования из числа обучающихся 9 класса.

6.5. Смирнова Н.И. - технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником.

7. Смирновой Н.И. заместителю директора по УВР:

7.1. обеспечить передачу на флеш- носителях ауди- файлов с записями ответов участников собеседования, специализированной формы для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования в XML формате, на бумажном носителе данных участников собеседования, ведомостей учета, протоколов экспертов по оцениванию ответов в отдел образования администрации Комсомольского района в течение 2 календарных дней после проведения итогового собеседования.

7.2. обеспечить передачу в региональный центр обработки информации по защищенной сети: данных участников собеседования, ведомостей учета, протоколов экспертов по оцениванию ответов в течение 2 календарных дней после проведения итогового собеседования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Антонова

С приказом ознакомлены:

Смирнова Н.И.

Карпова Е.С.

Любимова В.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 25 января 2021 года

№ 05/1-ОД

ПРИКАЗ

О профиле обучения 10 класса в 2021-2022 учебном году

В целях оптимизации профилей, упорядочения работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 11.12.2020 года № 1801 «О перечне профилей в образовательных организациях Чувашской Республики в 2021-2022 учебном году», приказа по отделу образования администрации Комсомольского района №8/1 от 14.01.2021 г ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для обучающихся 10 класса с 01 сентября 2021 года определить социально-экономический профиль.

2. Утвердить перечень учебных предметов, результаты которых используются при организации индивидуального отбора в X профильный класс в 2021 году, согласно вышеуказанному профилю для сдачи экзаменов в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, для поступления в X профильный класс в 2021 году:

- 1) математика
- 2) обществознание

3. Классному руководителю 9 класса Сапожниковой Раисе Витальевне довести до сведения выпускников IX классов и их родителей (законных представителей) информацию о выбранном профиле, открываемом в 2021-2022 учебном году, и перечень учебных предметов для сдачи экзаменов в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, для поступления в X профильный класс в 2021 году

4. Утвердить состав комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения в 2021-2022 учебном году в следующем составе:

1. Антонова С.В. – директор, председатель комиссии;
2. Смирнова Н.И. -заместитель директора по УВР, член комиссии;
3. Арбузова И.В. -учитель обществознания, член комиссии

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Смирнову Надежду Ильиничну

Директор

С.В.Антонова

Примерный перечень учебных предметов, результаты которых используются при организации индивидуального отбора в X профильный класс в 2021 году, согласно профилям, открываемым в образовательных организациях Комсомольского района в 2021-2022 учебном году

Профиль	Учебные предметы для сдачи экзаменов выпускниками IX классов для поступления в X профильный класс
Универсальный	математика, русский язык
Технологический	математика, физика, информатика и ИКТ
Естественнонаучный	математика, химия, биология, география
Гуманитарный	русский язык, обществознание, история, литература, иностранный язык
Социально-экономический	математика, обществознание, география

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

**429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.**

от 01 февраля 2021 года

№ 17-ОД

ПРИКАЗ

О Положении о системе оценки качества образования

На основании решения заседания педагогического совета, протокола № от
23 января 2021 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе оценки качества образования.

Директор

Антонова С.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 29 декабря 2020 года

№ 126-ОД

ПРИКАЗ

О внесении изменений в ранее изданный приказ по школе №125-ОД от 29.12.2020
«Об утверждении графика дежурства в школе во время зимних каникул»

В связи с изменением состава дежурных с 05 января 2021 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в график дежурства изменения и утвердить график дежурства в школе во время зимних каникул согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Приказ по школе №125-ОД от 29.12.2020 считать утратившим силу.

Директор С.В.Антонова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В.Антонова

График дежурства работников МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ»
во время зимних каникул

Ф.И.О. работника	Дата	Время	Телефон работника
Антонов Василий Григорьевич Рябчиков Николай Анатольевич	01.01.2021	09:00-13.00 09:00-13.00	8 9278402023 8 9373959364
Ефимова Валентина Сергеевна Любимова Валентина Витальевна	02.01.2021	09:00-13.00 09:00-13.00	8 9278560118 8 9278469368
Антонов Василий Григорьевич Рябчиков Николай Анатольевич	03.01.2021	09:00-13.00 09:00-13.00	8 9278402023 8 9373959364
Васильева Венера Альбертовна Любимова Ольга Семеновна	04.01.2021	09:00-13.00 09:00-13.00	8 9278560885 8 9534498032
Сапожникова Раиса Витальевна Ильина Тамара Геннадьевна	05.01.2021	09:00-13.00 09:00-13.00	8 9278669347 89379529508
Сапожникова Раиса Витальевна Антонова Римма Петровна	06.01.2021	09:00-13.00 09:00-13.00	8 9278669347 89379529508
Сапожникова Раиса Витальевна Ильина Тамара Геннадьевна	07.01.2021	09:00-13.00 09:00-13.00	8 9278669347 89379529508
Ефимова Валентина Сергеевна Минетуллоva Нурзида Имамeтдиновна	08.01.2021	09:00-13.00 09:00-13.00	8 9278560118 8 9603042504

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 21 декабря 2020 года

№ 124-ОД

ПРИКАЗ

**Об утверждении графика проведения классных мероприятий
«Здравствуй, Новый год!»**

1. Утвердить график проведения классных мероприятий «Здравствуй, Новый год!» согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственными лицами за проведение вышеуказанного мероприятия классных руководителей 1-10 классов:

Васильева В.А.-1 класс
Евграфова И.З.-2 класс
Любимова О.С.- 3,4 классы
Карпова Е.С.- 5 класс
Антонова Р.П.- 6 класс
Ефимова В.С.- 7 класс
Голландцев А.П.-8 класс
Сапожникова Р.В.-9 класс
Минетуллова Н.И.-10 класс

Директор

Антонова С.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

**429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.**

от 09 декабря 2020 года

№ 121-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении примерного 12-ти дневного меню для питания обучающихся

1. Утвердить «Примерное двенадцатидневное меню горячих завтраков обедов для питания школьников и воспитанников МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» в соответствии с усредненными физиологическими нормами потребления продуктов

на 2020-2021 учебный год;

2. Ильиной Татьяне Олеговне, Казаковой Дине Владимировне поварам школы, учитывать рекомендации данного меню в приготовлении горячих завтраков и обедов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Антонова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 11 сентября 2020 года

№ 88-ОД

ПРИКАЗ

О назначении руководителей школьных методических объединений, наставников

На основании решения педагогического света (Протокол №1 от 29.08.2020 года) и в соответствии с планом работы ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителями школьных предметных методических объединений следующих учителей:

1. Антонову Римму Петровну, руководителем ШМО классных руководителей

2. Любимову Ольгу Семеновну, руководителем ШМО начальных классов и воспитателей дошкольной группы

3. Ефимову Валентину Сергеевну, руководителем ШМО гуманитарного цикла

4. Минетуллову Нурзиду Имаметдиновну, руководителем ШМО естественно-научного цикла.

2. Назначить куратором всех ШМО заместителя директора по УВР Смирнову Надежду Ильиничну.

3. Назначить наставников для молодых специалистов и малоопытных педагогов:

1. Антонову Светлану Васильевну – куратором молодого педагога Карповой Екатерины Сергеевны, учителя английского языка.

2. Смирнову Надежду Ильиничну – куратором молодого педагога Коршунова Константина Олеговича, учителя истории.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Антонова.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 31 августа 2020 года

№ 70-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении школьной документации на 2020-2021 учебный год.

На основании решения заседания педагогического совета, протокола №1 от 29 августа 2020 года ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить следующую школьную документацию на 2020-2021 учебный год:

1. Учебно-воспитательный план учреждения.
2. Учебный план для 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов.

3. Учебный план по адаптированным программам для обучения детей с ОВЗ.
4. Режим работы дошкольной группы при школе на холодные и теплые времена, расписание занятий, перспективный план с родителями и т.д.
5. План внутришкольного контроля.
6. Расписание учебных занятий, обучающихся 1-10 классов.
7. Рабочие программы педагогических работников.
8. Планы воспитательных работ с классными коллективами, ученического самоуправления учреждения.
9. План работы социального педагога, вожатого, библиотекаря, учителя ОБЖ.
10. График проведения контрольных работ по линии администрации.
11. План кружковых занятий.
12. План эвакуационных мероприятий при возникновении ЧС.
13. График работы сотрудников.

Директор

Антонова С.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

**429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.**

от 06 сентября 2020 года

№ 84-ОД

ПРИКАЗ

О назначении ответственных лиц за проветривание учебных помещений

Согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 ежедневно до прихода детей и после каждого урока при малых переменах до 1,5 мин, при больших переменах до 10 мин учебные кабинеты должны проветриваться, учитывая при этом погодные условия. Кабинеты проветриваются при полном отсутствии детей, чтобы ребенок не простудился, а также имел возможность сменить обстановку и отдохнуть за пределами класса. В связи с вышеуказанным ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) положение о классном руководстве;
- 2) положение об установлении доплат педагогическим работникам за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей (за выполнение функции классного руководителя).
- 3) должностная инструкция классного руководителя.

2. Вышеуказанные документы вступают в силу с 01 сентября 2020 года.

Директор

С.В. Антонова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 01 сентября 2020 года

№ 80-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении примерного 12-ти дневного меню для питания обучающихся

1. Утвердить «Примерное двенадцатидневное меню горячих завтраков обедов для питания школьников и воспитанников МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» в

соответствии с усредненными физиологическими нормами потребления продуктов на 2020-2021 учебный год;

2. Ильиной Татьяне Олеговне, Казаковой Дине Владимировне поварам школы, учитывать рекомендации данного меню в приготовлении горячих завтраков и обедов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Антонова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 30 июня 2020 года

№ 59-ОД

ПРИКАЗ

О внесении изменений в «Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старочелны-Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа» Комсомольского района Чувашской Республики», «Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старочелны-Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа» Комсомольского района Чувашской Республики»

В связи с Представлением Прокуратуры Комсомольского района Чувашской Республики № 03-06-20 от 02.06.2020 об устранении нарушений федерального законодательства ПРИКАЗЫВАЮ:

1. «Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старочелны-Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа» Комсомольского района Чувашской Республики» и «Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старочелны-Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа» Комсомольского района Чувашской Республики» привести в соответствие с действующим законодательством, внести изменения и принять в новой редакции.

Директор

С.В.Антонова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsmml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 28 февраля 2020 года

№ 24-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении плана методической работы

На основании решения заседания педагогического совета школы №8 от 27 февраля 2020 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы на март-июнь 2020 года и 2020-2021 годы.

Директор

С.В.Антонова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 31 января 2020 года

№ 15 - ОД

ПРИКАЗ

О проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе

Во исполнение приказа Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 189 /1513 «О проведении мониторинга качества образования», приказа Минобразования Чувашии от 10.01.2020 № 11 «О проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе в 2020 году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести 12 февраля 2020 года итоговое устное собеседование (далее ИС) по русскому языку в 9 классе.

2.Назначить ответственным лицом за организацию, проведение и техническое сопровождение

вышеуказанного мероприятия заместителя директора по УВР Смирнову Надежду Ильиничну, экзаменатора –собеседника –учителя русского языка и литературы Любимову Валентину Витальевну, экспертов – учителя русского языка и литературы Акчурина Елену Михайловну, Ефимову Валентину Сергеевну, учителя чувашского языка и литературы

3.Экспертам Акчуриной Елене Михайловне, Ефимовой Валентине Сергеевне в срок до 12 февраля 2020 года ознакомиться с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов.

4.Ответственному лицу за организацию, проведение и техническое сопровождение вышеуказанного мероприятия заместителю директора по УВР Смирновой Надежде Ильиничне в срок до 12 февраля 2020 года определить класс для проведения ИС: подготовить необходимое количество АРМ, оборудованных средствами для записи ответов, подготовить класс для ожидания участников ИС.

5.12 февраля 2020 года освободить следующих участников ИС (обучающихся 9 класса) от учебного процесса с 1 по 6 уроки.

1	Анисимова Диана Леонидовна	16.12.2003	9 класс
2	Егоров Андрей Валентинович	18.12.2004	9 класс
3	Егоров Дмитрий Владимирович	09.06.2004	9 класс
4	Зайцева Екатерина Андреевна	03.08.2003	9 класс
5	Казаков Николай Владимирович	23.10.2004	9 класс
6	Калюканова Валентина Алексеевна	30.06.2004	9 класс
7	Тихонов Никита Александрович	23.03.2005	9 класс
8	Ядров Максим Андреевич	01.04.2005	9 класс

Директор

С.В.Антонова

С приказом ознакомлены:

Смирнова Н.И.
Ефимова В.С.
Акчурина Е.М.
Любимова В.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2013 г. до 19.04.2025 г.

от 30 декабря 2013 года

№ 210

ПРИКАЗ

О назначении должностного лица, ответственного за проведение мероприятий
по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

В целях реализации положений Федерального закона от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Антонову Светлану Васильевну ответственным за проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ».
2. Назначенному ответственному лицу в п.1 настоящего приказа осуществлять контроль за выполнением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с обязательной отметкой в системе ГИС.

Директор С.В.Антонова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 03 декабря 2019 года

№ 119-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения об использовании
личных мобильных электронных устройств

На основании решения заседания педагогического совета школы от 02 декабря
2019 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения об использовании личных мобильных электронных устройств.

Директор

С.В.Антонова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 03 октября 2019 года

№ 103-ОД

ПРИКАЗ

О назначении ответственного лица Республиканского информационного ресурса
«Навигатор дополнительного образования»

В целях реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей Чувашской Республики» от 19 сентября 2017 года, протокол Совета при Главе Чувашской Республики по стратегическому развитию и приоритетным проектам и во исполнение приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики №1101 от 04.07.2018 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Смирнову Надежду Ильиничну ответственным лицом по работе с республиканским информационным ресурсом «Навигатор дополнительного образования».
2. Ответственному лицу провести в школе информационную работу для родительской общественности об обязательной записи в детские объединения дополнительного образования через клиентский сервис республиканского навигатора с 01 сентября 2019 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Антонова

С приказом ознакомлена:

Н.И. Смирнова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 27 ноября 2019 года

№ 116-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении распорядка на 30 ноября

В связи с проведением 30 ноября 2019 года общешкольного мероприятия «День открытых дверей» года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить распорядок дня на 30 ноября 2019 года согласно Приложению к настоящему приказу.

Директор

С.В.Антонова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

**429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.**

от 30 августа 2019 года

№ 92-К

ПРИКАЗ

Об утверждении недельного учебного плана начального общего образования

На основании решения заседания педагогического совета, протокол №1 от 30 августа 2019 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить недельный учебный план начального общего образования согласно Приложению к настоящему приказу.

Директор

С.В.Антонова

**Недельный учебный план основного общего образования
(обучение на родном (нерусском) языке)**

Предметные области	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю					
		V	VI	VII	VIII	IX	Всего
	<i>Обязательная часть</i>						
Филология	Русский язык	5	5	4	3	4	21
	Литература	3	3	2	2	3	13
	Родной (чувашский) язык	3	3	2	2	2	12
	Родная (чувашская) литература	2	2	2	2	2	10
	Иностранный язык (Английский язык)	2	2	2	2	2	10
	Французский язык (второй иностранный язык)		1	1	1	1	4
Математика и информатика	Математика	5	5				10
	Алгебра			3	3	3	9
	Геометрия			2	2	2	6
	Информатика			1	1	1	3
Общественно-научные предметы	История России. Всеобщая история	2	2	2	2	2	10
	Обществознание		1	1	1	1	4
	География	1	1	2	2	2	8
Естественно-научные предметы	Физика			2	2	3	7
	Химия				2	2	4
	Биология	1	1	1	2	2	7
Искусство	Музыка	1	1	1	1		4
	Изобразительное искусство	1	1	1			3
Технология	Технология	2	2	2	1		7
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности				1		1
	Физическая культура	3	3	3	3	3	15
Итого		31	33	33	34	35	166
<i>Часть, формируемая участниками</i>		1	0	2	2	1	6

<i>образовательных отношений</i>						
Основы духовно-нравственной культуры народов России	1		1	1	1	4
Недельная нагрузка	32	33	35	36	36	172

Приложение к приказу
по школе № 88-ОД от 30.08.2019

**Недельный учебный план основного общего образования
(обучение на родном (нерусском) языке)**

Предметные области	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю					
		V	VI	VII	VIII	IX	Всего
	<i>Обязательная часть</i>						
Филология	Русский язык	5	6	4	3	3	21
	Литература	3	3	2	2	3	13
	Родной язык и литература	5	5	4	4	5	23
	Иностранный язык (Английский язык)	2	3	3	3	2	13
	Французский язык (второй иностранный язык)	1				1	2
Математика и информатика	Математика	5	5				10
	Алгебра			3	3	3	9
	Геометрия			2	2	2	6

	Информатика			1	1	1	3
Общественно-научные предметы	История России. Всеобщая история	2	2	2	2	2	10
	Обществознание		1	1	1	1	4
	География	1	1	2	2	2	8
Естественно-научные предметы	Физика			2	2	3	7
	Химия				2	2	4
	Биология	1	1	1	2	2	7
Искусство	Музыка	1	1	1	1		4
	Изобразительное искусство	1	1	1			3
Технология	Технология	2	2	2	1		7
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности				1	1	2
	Физическая культура	2	2	2	2	2	10
Итого		31	33	33	34	35	166
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>		1	0	2	2	1	6
Основы духовно-нравственной культуры народов России		1		1	1	1	4
Французский язык (второй иностранный язык)				1	1		2
Недельная нагрузка		32	33	35	36	36	172

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

**429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.**

от 28 августа 2019 года

№ 129-К

ПРИКАЗ

О вручении благодарственных писем педагогам

В связи с юбилейными датами со дня рождения педагогов и большой вклад в дело воспитания подрастающего поколения школы ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вручить благодарственные письма следующим педагогам:

- 1) Ефимовой Валентине Сергеевне, учителю чувашского языка и литературы, в связи 55-летием со дня рождения;
- 2) Васильевой Венере Альбертовне, учителю начальных классов, в связи 50-летием со дня рождения;

3) Григорьевой Маргарите Вениаминовне, учителю математики, в связи с 60-летием со дня рождения.

Директор

С.В.Антонова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

**429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.**

от 30 августа 2019 года

№ 87-К

ПРИКАЗ

Об утверждении годового плана работы школы на 2019-2020 учебный года

На основании решения заседания педагогического совета, протокол №1 от 30 августа 2019

года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой план работы школы на 2019-2020 учебный год согласно Приложению к настоящему приказу.

Директор

С.В.Антонова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 30 августа 2019 года

№ 86-К

ПРИКАЗ

Об утверждении годового календарного графика на 2019-2020 учебный года

На основании решения заседания педагогического совета, протокол №1 30 августа 2019 года
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой календарный график учреждения на 2019-2020 учебный год согласно Приложению к настоящему приказу.

Директор

С.В.Антонова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

**429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.**

от 03 сентября 2018 года

№ 78 -ОД

ПРИКАЗ

Приказ о продолжении реализации проекта

О продолжении работы по реализации проекта «Создание национальных женских костюмов в этностиле» с обучающимися школы в рамках модели «Сохранение этнокультурного наследия» в 2018-2019 учебном году

В ходе реализации проекта «Создание национальных женских костюмов в этностиле» в рамках модели «Сохранение этнокультурного наследия чувашского народа» под руководством учителя технологии и ИЗО Антоновой Е.В. за 2016-2018гг. творческая группа обучающихся участвовала на муниципальных и республиканских этапах различных конкурсов и занимала ежегодно призовые места. В связи с вышеуказанным и в целях успешного продолжения реализации проекта в 2018-2019 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отметить добросовестную работу учителя технологии и ИЗО Антоновой Екатерины Васильевны, руководителя проекта творческой группы обучающихся, в составе которой Любимова Вероника, Любимова Есения, Александрина Валерия, Калюканова Валентина, Терентьева Анна, Макарова Дана.

2. В 2018-2019 учебном году Антоновой Е.В. продолжить работу по реализации проектной деятельности по теме «Создание национальных женских костюмов в этностиле» с вышеуказанными обучающимися школы в рамках модели «Сохранение этнокультурного наследия чувашского народа».

3. Организовать методическое сопровождение мониторинга проектной деятельности, ответственный Смирнова Надежда Ильинична, заместитель директора по УВР.

4. Предусмотреть при тарификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год выплаты за интенсивность и эффективность учителю технологии и ИЗО Антоновой Е.В. за успешное руководство в реализации вышеуказанного проекта.

4. Анализ результатов и итоги проектной деятельности представить на заседание педагогического совета по окончании срока реализации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.В.Антонова

С приказом ознакомлена: Е.В. Антонова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000172 от 20.04.2013г. до 19.04.2025 г.

от 03 сентября 2019 года

№ 98-ОД

ПРИКАЗ

Приказ о создании и реализации проекта

Об организации работы по реализации проекта «Создание национальных женских костюмов в этностиле» с обучающимися школы в рамках модели «Сохранение этнокультурного наследия»

В целях обеспечения модернизации и повышения качества образования путем разработки и

1. Утвердить показатели премирования педагогических работников по итогам 1 квартала 2019 года согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

Директор

С.В.Антонова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

**429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.**

от 11 марта 2019 года

№ 39-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении графика дежурства учителей и обучающихся
во время весенних каникул

Утвердить график дежурства учителей и обучающихся во время весенних каникул согласно приложению к настоящему приказу.

Директор

С.В.Антонова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 05 марта 2019 года

ПРИКАЗ

№ 34-ОД

Об участии в районной акции «Молодежь за здоровый образ жизни»

В соответствии с приказом по Комсомольскому РОО ЧР от 01 марта 2019 года № 58- «О проведении районной акции «Молодежь за здоровый образ жизни» в целях формирования отношения к здоровому образу жизни, негативного общественного отношения к асоциальному поведению, пропаганды ответственного отношения к своему здоровью ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в школе с 01 марта по 30 апреля 2018 года акцию «Молодежь за здоровый образ жизни».

2. Назначить ответственным лицом за проведение вышеуказанной акции заместителя директора по УВР Смирнову Надежду Ильиничну.

3. Ответственному лицу за проведение акции Смирновой Н.И. в срок до 06 марта 2019 года утвердить план проведения акции и разместить информацию о ходе проведения акции на сайте учреждения, на специально открытом для акции баннере.

4. Смирновой Н.И. срок до 4 мая 2019 года итоговый отчет о проведенной акции представить в отдел образования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Антонова С.В.

С приказом ознакомлена:

Смирнова Н.И.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 26 февраля 2019 года

ПРИКАЗ

№ 24-ОД

Об итогах школьного этапа республиканской конференции-фестиваля
творчества обучающихся «Excelsior-2019»

В соответствии с планом работы школы 25 февраля 2019 года проведен школьный этап республиканской конференции-фестиваля творчества обучающихся «Excelsior-2019»

Итоги мероприятия следующие:

№п/п	ФИО обучающегося	Название работы	Класс	Руководитель	Секция
1	Анисимова Диана Леонидовна	«Трудности перевода названий фильмов»	8 класс	Белинова Виктория Васильевна	Иностранные языки
2	Калюканова Валентина Алексеевна	Русский костюм «Березка»	8 класс	Антонова Екатерина Васильевна	Дизайн одежды
3	Макарова Дана Андреевна	Иллюстрация «Детство»	7 класс	Антонова Екатерина Васильевна	Живопись
4	Казакова Валерия Сергеевна	26.09.2003	9 класс	Минетуллова Нурзида Имаметдиновна	Наука о Земле (география)
5	Никитина София Дмитриевна	14.04.2004	9 класс	Акчурина Елена Михайловна	Филология (русский язык)

Исходя из вышеуказанного ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать работу педагогов-наставников Антоновой Е.В., Белиновой В.В., Акчуриной Е.М., Минетулловой Н.И. по подготовке вышеуказанных обучающихся к исследовательской деятельности целенаправленной, эффективной и реализованной в полном объеме и объявить им благодарность.

2. Вышеуказанных обучающихся направить на районный этап республиканской конференции-фестиваля творчества обучающихся «Excelsior-2019» 01 марта 2019 года.

Директор С.В.Антонова

С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

ПРИКАЗ

Об организации профильных классов в 2019-2020 учебном году

В соответствии с приказом министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 03.11.2017 № 2100 «О перечне профилей в образовательных организациях Чувашской Республики» и в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старочелны-Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа» Комсомольского района, на основании решения педагогического совета от 28.12.2018 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2019-2020 учебном году открыть для обучающихся 10 класса универсальный профиль обучения. Определить в десятом классе следующие профильные учебные предметы:
 - 1) математика;
 - 2) русский язык.Часы, отведенное на элективные учебные предметы, направить для организации обучения по отдельным предметам федерального компонента базисного учебного плана согласно запросам обучающихся и их родителей.
3. Классному руководителю 10 класса Кашиной Н.К. ознакомить с содержанием данного приказа обучающихся и их родителей.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Смирнову Н.И.

Директор

С.В.Антонова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

ПРИКАЗ

О внесении дополнений в перечень критериев и показателей результативности и эффективности работы учителя

На основании решения рабочей комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей работы учителя от 23 января 2018 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения в утвержденные приказом по школе №107-К от 31.12.2015 (с внесенными изменениями приказом по школе №07-ОД от 20.01.2018) в перечень критериев и показателей результативности и эффективности работы учителя следующие дополнения:

1.1. П.1.2 изложить в следующей редакции:

«Внеурочная деятельность:

- внеурочная деятельность по ФГОС НОО и ФГОС ООО – 1 б

(разъяснение: максимальный балл можно получить только по кружковой работе, если их 2 вида; по конкурсам, если подготовил к двум разным конкурсам и т.д.)»

1.2. П.1.4 изложить в следующей редакции:

«Наличие **призовых мест на дистанционных и заочных олимпиадах, конкурсах**, викторинах, проводимых *органами государственной власти* (Министерство образования, Министерство культуры, Министерство спорта) и в играх («Кенгуру», «Русский медвежонок», «Чувашская ласточка», «Британский бульдог», «Золотое руно», «Кит»):

Муниципальный 0,5 б

Чувашской Республики: 1,0 б

Российской Федерации: 2,0 б

Можно набрать максимум 4,0 балла

1.3. П.2.3. изложить в следующей редакции:

«Проведение предметных недель, реализация групповых и индивидуальных проектов по предмету 0,5 б;

- дополнительная индивидуальная работа с ребенком с ОВЗ вне утвержденного расписания-1 б»

1.3. П.3.2 изложить в следующей редакции:

«Выполнение общественной работы

- ведение сайта школы до 4 б

- пополнение новостей школьного сайта (не менее 6 раз в год) -1б

- оператор по загородным оздоровительным лагерям -0,5б

- руководство профсоюзной организацией -2б

- начальник пришкольного лагеря – 2б

- воспитатель пришкольного лагеря -0,5б

- уполномоченный по охране труда-0,5б

- заведующий пришкольным учебно-опытным участком-1б

- учителям музыки, ИЗО за активное участие в организации и проведении общешкольных мероприятий-1б

- учителям физической культуры за проведение массовых мероприятий-1б

- оператор по электронным журналам (в зависимости от количества классов-комплектов): до 13 классов-комплектов-0,5

- за исполнение обязанности лаборанта –до 4 б»

2. Утвердить перечень критериев и показателей результативности и эффективности работы учителя в следующем виде:

Критерий №1. Обеспечение качества общего образования	Утверждено	Выполнено	Решение комиссии
1.1. Результативность работы по предмету (% обучающихся, получивших удовлетворительные отметки по итогам директорских контрольных работ): - не менее 75% - 100% Можно набрать максимум 2,0 балла	1,5 2,0		
1.2. Внеурочная деятельность: - внеурочная деятельность по ФГОС НОО и ФГОС ООО Можно набрать максимум 2,0 балла <i>(разъяснение: максимальный балл можно получить только по кружковой работе,</i>	1,0		

<i>если их 2 вида; по конкурсам, если подготовил к двум разным конкурсам и т.д.)</i>			
<p>1.3.Наличие призовых мест на ВОШ:</p> <p>Муниципальный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за каждое призовое место 2,0 - за каждое 1 место 3,0 <p>Региональный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за участие 1,0 - за каждое призовое место 4,0 - за каждое 1 место 6,0 <p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> -за участие 3,0 -за призовое место 8,0 <p>Можно набрать максимум 8 баллов</p>			
<p>1.4.Наличие призовых мест на дистанционных и заочных олимпиадах, конкурсах, викторинах, проводимых <i>органами государственной власти</i> (Министерство образования, Министерство культуры, Министерство спорта) и в играх («Кенгуру», «Русский медвежонок», «Чувашская ласточка», «Британский бульдог», «Золотое руно», «Кит»):</p> <p>Муниципальный Чувашской Республики: 0,5</p> <p>Российской Федерации: 1,0</p> <p>2,0</p> <p>Можно набрать максимум 4,0 балла <i>(учитываем результаты учащихся)</i></p>			
<p>1.5.Наличие <i>призовых мест</i> на конкурсах, конференциях, соревнованиях (очное участие):</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальных 2,0 - республиканских 3,0 - всероссийских 5,0 <p>Очное участие на конкурсах, конференциях, соревнованиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> -муниципальных 1,0 - республиканских 1,5 - всероссийских 2,0 <p>Можно набрать максимум 6,0 баллов <i>(учитываем результаты учащихся)</i></p>			
Максимально возможное количество баллов по критерию №1		22,0	
Критерий №2. Методическая и инновационная деятельность.			
<p>2.1. Проведение открытых уроков, открытых классных часов, мастер-классов и т.д. выступлений на методических семинарах, фестивалях, научно-практических конференциях и т.д. на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьном уровне 0,5 - районном уровне 1,5 - республиканском уровне (в том числе при аттестации на высшую кв. категорию) 2,5 <p>Можно набрать максимум 5,0 баллов <i>(учитываем результаты учителя)</i></p>			
<p>2.2.Повышение профессионального мастерства:</p> <p>1) Наличие сертификатов и свидетельств о прохождении профессиональных тематических курсов и семинаров (только за истекший год)</p> <ul style="list-style-type: none"> -курсы 1,0 -семинары 0,5 <p>2) Участие в профессиональных конкурсах («Учитель года», «Самый классный классный», «Серафимовский учитель», «Православный учитель» и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальном уровне: <ul style="list-style-type: none"> а) участие на очном этапе 1,0 б) призер 1,5 в) победитель 2,0 -республиканском уровне: <ul style="list-style-type: none"> а) участие на очном этапе 2,0 б) призер, 3,0 в) победитель 4,0 <p>Можно набрать максимум 5,0 баллов</p>			
<p>2.3. Проведение предметных недель, реализация групповых и индивидуальных проектов по предмету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнительная индивидуальная работа с ребенком с ОВЗ вне утвержденного расписания 1,0 			

Можно набрать максимум 1,5 балла			
2.4. Проведение консультаций при подготовке к ГИА (с 01.01. по 31.12.18) - по выбору - весь класс Можно набрать максимум 3 балла	1,5 3,0		
2.5. Наличие обновляемого персонального сайта Можно набрать максимум 1,0 балл	1,0		
Максимально возможное количество баллов по критерию №2	15,5		
Критерий №3. Расширение функциональных обязанностей педагогических работников.			
3.1. Участие в спортивных соревнованиях, в культурно-массовых мероприятиях: - участие - победитель, призер Можно набрать максимум 2 балла	0,5 1,0		
3.2. Выполнение общественной работы - ведение сайта школы - пополнение новостей школьного сайта (не менее 6 раз в год) - оператор по загородным оздоровительным лагерям - руководство профсоюзной организацией - начальник пришкольного лагеря - воспитатель пришкольного лагеря - уполномоченный по охране труда - заведующий пришкольным учебно-опытным участком - учителям музыки, ИЗО за активное участие в организации и проведении общешкольных мероприятий - учителям физической культуры за проведение массовых мероприятий - оператор по электронным журналам (в зависимости от количества классов-комплектов): до 13 классов-комплектов - за исполнение обязанности лаборанта Можно набрать максимум 6 баллов	до 4,0 1,0 0,5 2,0 2,0 0,5 0,5 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 0,5 1,0 до 4,0		
3.3. Руководство методической работой, работа в различных муниципальных и республиканских комиссиях: - руководитель ШМО, РМО, член жюри и организатор на олимпиадах, конференциях и т.д. - организатор в ГИА Можно набрать максимум 2,5 балла	0,5 1,0		
3.4. За участие в районном учительском хоре Можно набрать максимум 2,0 балла	2,0		
Максимально возможное количество баллов по критерию №3	12,5		
Максимально возможное количество баллов по всем критериям	50,0		

Директор

С.В. Антонова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

**429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.**

от 27 ноября 2018 года

№ 118-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении плана работы школы на декабрь 2018 года

Утвердить плана работы школы на декабрь 2018 года согласно Приложению к настоящему приказу.

Директор

С.В.Антонова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsmml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 30 августа 2019 года

№ 90-ОД

ПРИКАЗ

О проведении тренировки по эвакуации
персонала и обучающихся школы

В целях совершенствования навыков работников и детей по быстрой эвакуации из здания при пожаре и в соответствии с п.16 Правил пожарной безопасности в РФ ППБ-01-03 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 05.09.2019 тренировку по эвакуации персонала и обучающихся школы. Ответственные за исполнение: заместитель директора по УВР Смирнова Надежда Ильинична, рабочий по обслуживанию зданий и сооружений Антонов Василий Григорьевич, классные руководители 1-9 классов: Любимова О.С., Смирнова Н.И., Васильева В.А., Евграфова И.З., Антонова Р.П., Ефимова В.С., Голландцев А.П., Антонова Е.В., Минетуллова Н.И..

2. Назначить комиссию по организации и проведению тренировки персонала по эвакуации при пожаре в составе:

Председатель комиссии: Антонова Светлана Васильевна, директор;

Члены комиссии: Смирнова Надежда Ильинична, заместитель директора по УВР;
Антонов Василий Григорьевич, рабочий по обслуживанию
зданий и сооружений;

3. Сведения о проведённых тренировках и их результатах оформить соответствующим актом в срок до 06.09.2019 года. Ответственный за исполнение Смирнова Надежда Ильинична.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор С.В.Антонова

С приказом ознакомлены:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 30 августа 2019 года

№ 89-ОД

ПРИКАЗ

О пожарной безопасности

В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390) и в целях создания необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности в зданиях и на территории образовательного учреждения ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию о мерах пожарной безопасности в образовательном учреждении (приложение 1).
2. Ответственным за пожарную безопасность назначить ответственного за безопасность образовательного учреждения заместителя директора по УВР Смирнову Надежду Ильиничну.
3. Назначить ответственными лицами за противопожарное состояние помещений из числа административного и преподавательского состава (приложение 2), а в период проведения в них занятий ответственность возложить на учителей-руководителей занятий. Ответственность за пожарную безопасность в дошкольных группах возложить на воспитателей групп.
4. Сторожи выполняют свои обязанности по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с инструкцией, уделяя особое внимание обеспечению пожарной безопасности в ночное время.
5. Ответственным за пожарную безопасность электроустановок, систем вентиляции и отопления назначить рабочего по обслуживанию зданий и сооружений Антонова Василия Григорьевича.
6. Ответственным за пожарную безопасность и противопожарное состояние в своей работе руководствоваться Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, иными нормативными актами в области пожарной безопасности и настоящим приказом, обеспечивая строгое соблюдение противопожарного режима всем персоналом и учащимися.
7. Ответственному за обеспечение безопасности Смирновой Надежде Ильиничне обеспечить проведение со всем персоналом учреждения противопожарного инструктажа два раза в год (сентябрь, февраль). Оформлять его проведение в журнале установленной формы. При проведении инструктажей персонала обратить особое внимание на порядок действий в случае возникновения пожара, использование первичных средств пожаротушения, порядок эвакуации персонала и учащихся, организацию ежедневного противопожарного осмотра помещений перед началом занятий и перед их закрытием по окончании рабочего дня. Сроки, место и порядок проведения противопожарного инструктажа определить решением заместителя директора по обеспечению безопасности. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются.
8. В целях пожарной профилактики классным руководителям организовать во внеурочное время специальные занятия по изучению правил пожарной безопасности учащихся старших классов (2 раза в полугодие), а с учащимися младших классов организовать беседы по предупреждению пожара в образовательном учреждении и дома. По окончании провести инструктажи с регистрацией их в журналах установленной формы.
9. С персоналом, выполнение служебных обязанностей которого связано с повышенной пожарной опасностью, проводить пожарно-технические минимумы. Сроки, место и порядок проведения пожарно-технических минимумов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами определяет заместитель директора по обеспечению безопасности своим решением.
10. Поддерживать в готовности к применению имеющиеся средства пожаротушения, пожарную, пожарно-охранную сигнализацию, а также технические средства охраны. Ответственность за содержание и исправность первичных средств пожаротушения возложить на рабочего по обслуживанию зданий и сооружений Антонова Василия Григорьевича.
11. В целях поддержания пожарной безопасности в зданиях и на территории образовательного учреждения в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации установить следующий противопожарный режим:
 - 12.1. Запретить курение во всех помещениях и на территории образовательного учреждения.
 - 12.2. Запретить разведение костров на территории образовательного учреждения.
 - 12.3. Оперативно обесточивать электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых по окончании рабочего времени отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения. Другие электроустановки и электротехнические изделия (холодильные камеры и др.) оставлять под напряжением, если это обусловлено их функциональным назначением или предусмотрено требованиями инструкций по эксплуатации.

12.4. Запретить пользоваться электроутюгами, электроплитами и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара и вне специально выделенных помещений.

12.5. Запретить размещение в электрощитовой и в подвальных помещениях горючих и легковоспламеняющихся веществ и материалов. Запретить хранение в помещениях лакокрасочных изделий.

12.6. Огневые и другие пожароопасные работы проводить в соответствии с инструкцией по проведению огневых и других пожароопасных работ только после согласования и письменного разрешения директора образовательного учреждения.

12.7. Запретить пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими неисправными электроустановочными изделиями, а так же электроприборами, не включенными в опись кабинета.

12.8. По окончании рабочего времени ответственному за пожарную безопасность в помещениях образовательного учреждения вменить обязанность осмотр помещения на предмет наличия пожароопасных предметов, проверку исправности электроустановочных изделий, закрытие окон, выключение электропитания и освещения.

12.9. При возникновении пожара лицо, обнаружившее пожар или признаки горения (задымление, запах гари и др.), обязано:

- незамедлительно сообщить о случившемся в пожарную охрану по телефону 01, при этом необходимо назвать адрес образовательного учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию;
- принять меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей;
- при необходимости отключить электроэнергию, прекратить работы в здании;
- выполнить мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания образовательного учреждения.

12.10. Возложить на рабочего по обслуживанию зданий и сооружений Антонова Василия Григорьевича.

обязанность по оперативному обесточиванию электроснабжения здания в электрощитовой комнате при возникновении пожара.

13. Утвердить порядок действий должностных лиц в случае возникновения пожара в образовательном учреждении (приложение 3).

14. Определить, что в систему оповещения при пожаре входят: автоматизированная система оповещения, внутришкольная ГГС. Ответственным за оповещение назначить ответственного за безопасность рабочего по обслуживанию зданий и сооружений Антонова Василия Григорьевича.

15. Иметь на видных местах «Инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях и на прилегающей территории образовательного учреждения», план (схему) эвакуации людей из здания на случай пожара, указатели запасных выходов, таблички с ответственными за противопожарное состояние в каждом кабинете.

16. Назначить из числа сотрудников пожарные расчеты для эвакуации людей, принятия первичных мер по тушению пожара, выноса служебных документов и имущества в случаях, когда это не связано с риском для жизни и здоровья, до прибытия пожарных подразделений (приложение 4).

17. При оказании первой помощи пострадавшим при пожаре руководствоваться «Инструкцией по оказанию первой помощи пострадавшему».

18. Ответственному за безопасность заместителю директора по УВР Смирновой Надежде Ильиничне:

- осуществлять постоянный контроль за соблюдением инструкции и правил пожарной безопасности персоналом;
- устанавливать при необходимости взаимодействие с аварийными службами города, подразделениями органов пожарной охраны, МВД и МЧС;

- обеспечить усиление противопожарного режимов в предпраздничные и праздничные дни;

- распространить среди персонала и учащихся образовательного учреждения памятку о мерах пожарной безопасности, а так же оперативную информацию противопожарной тематики управления МЧС,

Госпожнадзора;

- разработать в течение первого полугодия учебного года положения «О добровольной пожарной дружине», «О дружине юных пожарных», сформировать данные подразделения, разработать план их деятельности.

19. Персонал и учащихся, нарушающих требования настоящей инструкции и правила пожарной безопасности, привлекать к строгой дисциплинарной и административной ответственности.

20. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Антонова

С приказом ознакомлена:

Инструкция о мерах пожарной безопасности образовательном учреждении

1. Содержание территории, здания и помещений

- 1.1. Перед началом учебного года образовательное учреждение принимается комиссией, назначенной директором образовательного учреждения, а также представителем государственного пожарного надзора ГО и ЧС.
- 1.2. Территория образовательного учреждения должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухая трава регулярно убирается и вывозится с территории.
- 1.3. Дороги, проезды и подъезды к пожарным водоисточникам, а также доступы к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободными. О закрытии подъездов к образовательному учреждению в связи с проведением ремонтных работ или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных автомобилей, следует немедленно уведомить пожарную охрану.
- 1.4. Противопожарные разрывы между зданиями не должны использоваться для складирования материалов и оборудования, а также для стоянки автотранспорта.
- 1.5. Разведение костров, сжигание мусора на территории образовательного учреждения не допускается.
- 1.6. Вместимость помещений должна соответствовать установленным нормам.
- 1.7. Расстановка мебели и оборудования в классах, кабинетах, мастерских, столовых и других помещениях не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.
- 1.8. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов должны иметься предписывающие и указательные знаки безопасности.
- 1.9. Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны загромождаться каким-либо оборудованием и предметами.
- 1.10. Двери лестничных клеток, коридоры, тамбуры и холлы должны иметь уплотнения в притворах, оборудованы устройствами самозакрывания, и находиться в исправном состоянии. В период пребывания людей в здании двери эвакуационных выходов допускается запирать только изнутри с помощью легко открывающихся (без ключей) запоров (задвижек, крючков и т.д.).
- 1.11. В помещениях, связанных с пребыванием детей, ковры, паласы, ковровые дорожки и т.п. должны быть жестко прикреплены к полу.
- 1.12. Здание образовательного учреждения должно быть оборудовано средствами оповещения людей о пожаре. Для оповещения о пожаре могут использоваться: внутренняя телефонная и радиотрансляционная сеть, специально смонтированная сеть вещания, звонки и другие звуковые сигналы.
- 1.13. Двери (люки) чердачных и технических помещений (насосных, вентиляционных камер, бойлерных, складов, кладовых, электрощитовых и т.д.) содержатся постоянно закрытыми на замок. Ключи от замков следует хранить в месте, доступном для получения их в любое время суток. На дверях (люках) чердачных и технических помещений должны быть надписи, определяющие назначение помещений и место хранения ключей.
- 1.14. Наружные пожарные лестницы, лестницы-стремянки и ограждения на крышах зданий содержатся в исправном состоянии.
- 1.15. В здании образовательного учреждения проживание обслуживающего персонала, других лиц не допускается.
- 1.16. Размещение и хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов с горючими газами и кислородом, других легковоспламеняющихся материалов в здании, связанном с пребыванием детей, а также в подвалах не допускается.
- 1.17. В здании образовательного учреждения запрещается:
 - а) производить перепланировку помещений с отступлением от требований строительных норм и правил;
 - б) использовать для отделки стен и потолков путей эвакуации (рекреаций, лестничных клеток, фойе, вестибюлей, коридоров и т.п.) горючие материалы;
 - в) устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окнах помещений, связанные с пребыванием людей, лестничных клеток, коридоров, холлов и вестибюлей;
 - г) снимать дверные полотна в проемах, соединяющих коридоры с лестничными клетками;
 - д) забивать двери эвакуационных выходов;
 - е) применять для отопления нестандартные нагревательные устройства;
 - ж) использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, газовые плиты и т.п. для приготовления пищи и трудового обучения за исключением специально оборудованных помещений;
 - з) устанавливать зеркала и устраивать ложные двери на путях эвакуации;
 - и) проводить огневые, электрогазосварочные и другие виды пожароопасных работ в зданиях при наличии в их помещениях людей;
 - к) производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
 - л) курить;
 - м) оставлять без присмотра включенные в сеть компьютеры, теле и радиоаппаратуру и другие электроприборы.

1.18. Огневые и сварочные работы могут быть допущены только с письменного разрешения Директора образовательного учреждения. Работы производятся согласно требованиям Правил пожарной безопасности при проведении сварочных и других огневых работ на объектах народного хозяйства.

1.19. Пользоваться утюгами разрешается только в специально отведенных помещениях, под наблюдением учителя (работника) образовательного учреждения. Глажение разрешается только утюгами с исправными терморегуляторами и световыми индикаторами включения, которые должны устанавливаться на подставках из огнеупорных материалов.

1.20. Здания и все помещения образовательного учреждения обеспечиваются первичными средствами пожаротушения.

1.21. По окончании занятий в классах, мастерских, кабинетах и лабораториях учителя, преподаватели, лаборанты, и другие работники образовательного учреждения обязаны тщательно осмотреть помещения, устранить выявленные недостатки и закрыть помещения, обесточив электросеть.

2. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха

2.1. Перед началом отопительного сезона котельные, калориферные установки и другие приборы отопления, а также перед началом учебного года системы вентиляции и кондиционирования воздуха и кухонные очаги должны быть тщательно проверены и отремонтированы, а обслуживающий их персонал должен пройти противопожарный инструктаж.

2.2. Неисправные устройства систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, а также кухонные очаги эксплуатировать не допускается.

2.3. Использование вентиляционных каналов для отводов продуктов сгорания от газовых приборов запрещается.

2.4. Хранение в вентиляционных камерах оборудования и материалов запрещается.

2.5. Автоматические огнезадерживающие устройства (заслонки, шиберы, клапаны) установленные на воздуховодах в местах пересечения противопожарных преград, устройства блокировки вентиляционных систем с автоматической пожарной сигнализацией и системами пожаротушения, противопожарные разделки дымоходов, вытяжные зонты и каналы от плит должны содержаться в исправном состоянии.

2.6. В местах забора воздуха должна быть исключена возможность появления горючих газов, паров, дыма, искр и открытого огня.

2.7. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха **запрещается:**

а) отключать огнезадерживающие устройства;

б) выжигать скопившиеся в воздуховодах и зонтах жировые отложения и другие горючие вещества;

в) закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки.

3. Электроустановки

3.1. Электрические сети и электрооборудование, используемые в учреждении, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих Правил устройства электроустановок, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

3.2. Администрация образовательного учреждения обеспечивает обслуживание и техническую эксплуатацию электрооборудования и электросетей, своевременное проведение профилактических осмотров, планово-предупредительных ремонтов и эксплуатацию электрооборудования, аппаратуры и электросетей в соответствии с требованиями документов, указанных в п.3.1.

3.3. Соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей должны быть выполнены с помощью опрессовки, сварки, пайки или специальных зажимов.

3.4. Устройство и эксплуатация временных электросетей за исключением электропроводки, питающей места производства строительных и временных ремонтно-монтажных работ, не допускается.

3.5. В производственных, складских и других помещениях с наличием горючих материалов и изделий в сгораемой упаковке, электрические светильники должны иметь закрытое или защищенное исполнение (со стеклянными колпаками).

3.6. Переносные светильники должны быть оборудованы защитными стеклянными колпаками и металлическими сетками. Для этих светильников и другой переносной и передвижной электроаппаратуры следует применять гибкие кабели с медными жилами и резиновой изоляцией в оболочке, стойкой к окружающей среде. Подключение переносных светильников следует предусматривать от ответвительных коробок со штепсельными розетками.

3.7. Осветительная электросеть должна быть смонтирована так, чтобы светильники находились на расстоянии не менее 0,2 м от поверхности строительных конструкций из горючих материалов и не менее 0,5 м от тары в складских помещениях.

3.8. Электродвигатели должны регулярно очищаться от пыли. Запрещается накрывать электродвигатели какими-либо горючими материалами.

3.9. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, сверхдопустимый нагрев изоляции кабелей и проводки, должны немедленно устраняться. Неисправные электросети и оборудование следует немедленно отключать от потребления электроэнергии.

3.10. При эксплуатации электроустановок запрещается:

а) использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

- б) оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;
- в) пользоваться поврежденными (неисправными) розетками, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- г) завязывать и скручивать электропровода, подвешивать светильники на электрических проводах, а также использовать выключатели, штепсельные розетки для подвешивания одежды и других предметов;
- д) применять для прокладки электросетей радио- и телефонные провода, применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители;

3.11. Всякого рода новые подключения различных токоприемников (электродвигателей, нагревательных приборов и т.д.) должны производиться только после проведения соответствующих расчетов, допускающих возможность таких подключений.

3.12. Во всех помещениях (независимо от их назначения), которые по окончании работ закрываются и не контролируются, все электроустановки (кроме холодильников) должны отключаться.

3.13. Используемые для отопления небольших помещений масляные электрорадиаторы и греющие электропанели заводского изготовления должны иметь индивидуальную электрозащиту и исправные электрорегуляторы.

3.14. образовательного учреждения обеспечивается электрическими фонарями на случай отключения электроэнергии.

4. Установки пожарной автоматики

4.1. Администрация образовательного учреждения обеспечивает работоспособность и эксплуатацию пожарной автоматики в соответствии с требованиями Типовых правил технического содержания установок пожарной автоматики. Техническое обслуживание установок пожарной автоматики проводится в соответствии с инструкцией по организации и проведению работ по регламентированному техническому обслуживанию установок пожаротушения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации, на основе заключения договоров со специализированными организациями на обслуживание установок автоматического пожаротушения, а также установок пожарной сигнализации.

4.2. При производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту специализированной организацией, контроль качества их выполнения осуществляет должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за эксплуатацию установок. При этом администрация образовательного учреждения обязана обеспечить пожарную безопасность защищаемых установками помещений и поставить в известность пожарную охрану.

4.3. Установки пожарной автоматики должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в работоспособном состоянии.

4.4. При эксплуатации пожарной автоматики не допускается:

- а) устанавливать взамен вскрывшихся и неисправных оросителей пробки и заглушки;
- б) загромождать подходы к контрольно-сигнальным устройствам и приборам;
- в) складировать материалы на расстоянии менее 0,9 м до оросителей и 0,6 м до извещателей;
- г) использование трубопроводов установок для подвески или крепления какого-либо оборудования;
- д) нанесение на оросители и извещатели краски, побелки, штукатурки и других защитных покрытий при ремонтах и в процессе эксплуатации.

5. Первичные средства пожаротушения

5.1. образовательного учреждения оснащается первичными средствами пожаротушения независимо от оборудования здания и помещений установками пожаротушения и пожарными кранами в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в этой области.

5.2. Места расположения первичных средств пожаротушения должны указываться в планах эвакуации. Внешнее оформление и указательные знаки для определения мест расположения первичных средств пожаротушения должны соответствовать требованиям ГОСТ.

5.3. Ручные огнетушители должны размещаться и эксплуатироваться согласно требованиям свода правил «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации» (утв. приказом МЧС РФ от 25.03.2009 N 179):

- а) путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя;
- б) путем установки в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы или на пожарные стенды.

5.4. Огнетушители должны устанавливаться таким образом, чтобы был виден имеющейся на его корпусе текст инструкции по использованию. Конструкция и внешнее оформление тумб и шкафов для размещения огнетушителей должны позволять визуально определить тип установленных в них огнетушителей.

5.5. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

5.6. На период перезарядки и технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом, взамен должны быть установлены огнетушители из резервного фонда.

5.7. При эксплуатации и техническом обслуживании огнетушителей следует руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.

5.8. Повседневный контроль над сохранностью, содержанием и постоянной готовностью к действию первичных средств пожаротушения осуществляется лицами, назначенными приказом руководителя образовательного учреждения.

6. Требования пожарной безопасности для помещений различного назначения

6.1. Учебные классы и кабинеты.

6.1.1. В учебных классах и кабинетах следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, модели, принадлежности, пособия и т.п.

6.1.2. Приборы, мебель, принадлежности, пособия и т.п. размещаемые в учебных классах, кабинетах, лаборантских или в специально выделенных для этих целей помещениях, должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.

6.1.3. Хранение в учебных классах, кабинетах, лабораториях и лаборантских учебно-наглядных пособий и учебного оборудования, проведение опытов и других видов работ, которые не предусмотрены утвержденными перечнями и программами, не допускается.

6.1.4. Хранение фильмокопий, диапозитивов, слайдов, магнитных лент и т.п. должно осуществляться в специально выделенных для этой цели помещениях.

7. Требования пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий

7.1. Ответственным за организацию и обеспечение пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий (вечеров, концертов, киносеансов, новогодних елок и т.п.) является директор образовательного учреждения или лицо им назначенное приказом по образовательному учреждению из числа заместителей.

7.2. Перед началом культурно-массовых мероприятий директор образовательного учреждения или лицо, им назначенное, тщательно проверяет все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убеждается в наличии и исправном состоянии средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики. Все выявленные недостатки устраняются до начала культурно-массового мероприятия.

7.3. На время проведения культурно-массовых мероприятий должно быть обеспечено дежурство работников образовательного учреждения и учащихся старших классов, которые должны быть проинструктированы о мерах пожарной безопасности и порядке эвакуации детей в случае возникновения пожара и обязаны обеспечить строгое соблюдение требований пожарной безопасности при проведении культурно-массового мероприятия.

7.4. Этажи и помещения, где проводятся культурно-массовые мероприятия, должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов

7.5. Количество мест в помещениях устанавливается из расчета 0,75 кв.м на человека, а при проведении танцев, игр и подобных им мероприятий из расчета 1,5 кв.м на одного человека (без учета площади сцены). Заполнение помещений людьми сверх установленных норм не допускается.

7.6. Ширина продольных и поперечных проходов в помещениях для проведения культурно-массовых мероприятий должна быть не менее одного метра, а проходов, ведущих к выходам, не менее ширины самих выходов. Все проходы и выходы должны располагаться так, чтобы не создавать встречных или пересекающихся потоков людей. Сокращать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах добавочные места запрещается.

7.7. В помещениях для культурно-массовых мероприятий все кресла и стулья должны быть соединены в рядах между собой и прочно прикреплены к полу. В помещениях, используемых для танцевальных вечеров и детских игр, с количеством мест не более 200, крепление стульев к полу может не производиться.

7.8. Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены световыми указателями с надписью «Выход» белого цвета на зеленом фоне, подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания. При наличии людей в помещениях световые указатели должны быть во включенном состоянии.

7.9. В помещениях, используемых для проведения культурно-массовых мероприятий **запрещается:**

а) оклеивать стены и потолки обоями и бумагой;

б) применять горючие материалы, не обработанные огнезащитными составами, для акустической отделки стен и потолков; хранить бензин и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

в) хранить имущество, инвентарь и другие предметы, вещества и материалы под сценой, а также в подвалах, расположенных под помещениями;

г) применять предметы оформления помещений, декораций и сценическое оборудование, изготовленное из горючих синтетических материалов, искусственных тканей и волокон (пенопласта, поролита, поливинила и т.п.)

д) применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни и т.п.), использовать хлопушки, применять дуговые прожекторы, устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание;

е) устанавливать стулья, кресла и т.п., конструкции которых выполнены из пластмасс и легковоспламеняющихся материалов;

ж) устанавливать на дверях эвакуационных выходов замки и трудно открывающиеся запоры;

з) устанавливать на окнах глухие решетки.

7.10. Все сгораемые декорации, сценическое оформление, а также драпировка, используемые на окнах и дверях, должны подвергаться обработке огнезащитными составами с составлением акта в двух экземплярах, один из которых передается заказчику, а второй хранится в организации, производившей пропитку.

7.11. Должностное лицо, ответственное за противопожарное состояние образовательного учреждения обязано производить проверку качества огнезащитной обработки декораций и конструкций перед проведением каждого культурно-массового мероприятия.

7.12. При проведении новогоднего вечера елка устанавливается на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее одного метра от стен и потолка.

7.13. Оформление иллюминации елки должно проводиться опытным электриком с соблюдением требований Правил устройства электроустановок. Лампочки в гирляндах должны быть мощностью не более 25 Вт. При этом электропровода, питающие лампочки елочного освещения должны быть гибкими, с медными жилами. Электропровода должны иметь исправную изоляцию и подключаться к электросети при помощи штепсельных соединений.

7.14. При неисправности елочного освещения (нагревание проводов, мигание лампочек, искрение и т.п.) иллюминация немедленно отключается, и не включается до устранения неисправностей.

7.15. При оформлении елки запрещается:

- а) использовать для украшения легковоспламеняющиеся игрушки и украшения;
- б) применять для иллюминации елки свечи, бенгальские огни, фейерверки и т.п.;
- в) украшать ветки ватой и игрушками из нее, не пропитанными огнезащитным составом.

8. Порядок действий в случае возникновения пожара

8.1. В случае возникновения пожара, действия работников образовательного учреждения и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение.

8.2. Каждый работник образовательного учреждения, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышение температуры и т.п.) обязан:

- а) немедленно сообщить об этом по телефону «01» (при этом необходимо четко назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);
- б) задействовать систему оповещения о пожаре; приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
- в) известить о пожаре директора образовательного учреждения или заменяющего его работника;
- г) организовать встречу пожарных подразделений, принять меры по тушению пожара имеющимися в учреждении средствами пожаротушения.

8.3. Директор образовательного учреждения или замещающий его работник, прибывший к месту пожара, обязан:

- а) проверить сообщено ли в пожарную охрану о возникновении пожара;
- б) осуществлять руководство эвакуацией людей и тушением пожара до прибытия пожарных подразделений. В случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- в) организовать проверку наличия детей и работников, эвакуированных из здания, по классным журналам и имеющимся спискам;
- г) выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;
- д) проверить включение в работу автоматической системы пожаротушения;
- е) удалить из опасной зоны всех лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;
- ж) при необходимости вызвать к месту пожара медицинскую и другие службы;
- з) прекратить работы, не связанные с мерами по эвакуации людей и ликвидации пожара;
- и) организовать отключение сетей электро- и газоснабжения, остановку систем вентиляции и кондиционирования воздуха и осуществление других мероприятий, способствующих распространения пожара;
- к) обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.;
- л) информировать начальника пожарного подразделения о наличии людей в здании.

8.4. При проведении эвакуации и тушении пожара необходимо:

- а) с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;
- б) исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью учителям и другим работникам образовательного учреждения не оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;
- в) эвакуацию детей следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Дети младшего возраста подлежат эвакуации в первую очередь;
- г) в зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, дети старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять одежду с собой, а детей младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи;

- д) тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей, спрятавшихся под партами, в шкафах или других местах;
 - е) выставить посты безопасности на выходах в здание, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар;
 - ж) при тушении следует стремиться в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей;
 - з) воздерживаться от открывания окон и дверей, а также от разбивания стекол во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
- Покидая помещения или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

Список лиц ответственных за противопожарную безопасность помещений МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ»

Фамилия, имя, отчество	Должность	Помещение	Подпись
Смирнова Надежда Ильинична	Заместитель директора	кабинет	
Ефимова Валентина Сергеевна	Учитель чувашского языка и литературы	учебный кабинет 6 класса (2 этаж, пристрой школы)	
Голландцев Анатолий Петрович	Учитель математики, физики	кабинет физики, кабинет 7 класса (1 этаж, пристрой школы)	
Антонова Екатерина Васильевна	Учитель технологии и ИЗО	кабинет искусств (1 этаж, пристрой школы), учебный кабинет 8 класса (2 этаж, пристрой школы)	
Минетуллова Нурзида Имаметдиновна	Социальный педагог	кабинет социального педагога (1 этаж, здание школы), учебный кабинет 9 класса (2 этаж, пристрой школы)	
Антонова Римма Петровна	Вожатый	учебный кабинет 5 класса (2 этаж, пристрой школы) актовый зал (1 этаж, пристрой школы)	
Сапожникова Раиса Витальевна	Учитель физической культуры	спортивный зал (1 этаж, здание школы)	
Кашина Надежда Кузьминична	Воспитатель дошкольной группы	библиотека (1 этаж, пристрой школы), книгохранилище кабинеты дошкольной группы – спальня (1 этаж, здание школы)	
Григорьев Краснослав Геннадьевич	Учитель химии	кабинет химии (2 этаж, пристрой школы)	
Родионова Алена Леонтьевна	Воспитатель дошкольной группы	кабинеты дошкольной группы – игровая, прихожая, туалеты (1 этаж, здание школы)	
Васильева Венера Альбертовна	Учитель начальных классов	учебный кабинет 4 класса (1 этаж, пристрой школы)	
Смирнова Надежда Ильинична	Учитель начальных классов	учебный кабинет 3 класса (1 этаж, здание школы)	
Любимова Ольга Семеновна	Учитель начальных классов	учебный кабинет 2 класса (1 этаж, здание школы)	
Евграфова Ирина Зиновна	Учитель начальных классов	учебный кабинет 1 класса (1 этаж, здание школы)	
Григорьева Марина Мефодьевна	Помощник воспитателя	помещение прачечной (1 этаж, здание школы)	
Михайлова Альбина	Повар	кухня, склад столовой	

Ильдеровна		(1 этаж, пристрой школы)	
Антонов Василий Григорьевич	Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	щитовая №1 (1 этаж здание школы), щитовая №2 (1 этаж пристрой школы) помещение газовой котельной, гараж и сараи	
Егорова Фаина Анатольевна	Уборщик служебных помещений	кабинет техперсонала (1 этаж, пристрой школы)	

План действий администрации и работников в случае пожара

Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Исполнители
1. Вызов пожарной части	При пожаре или задымлении необходимо немедленно вызвать пожарную часть по тел. «01». Телефон находится на посту охраны.	Первый обнаруживший пожар или задымление
2. Встреча пожарной части	Место встречи - на подъезде к зданию образовательного учреждения. Встречающий обязан проводить прибывшего начальника караула к месту пожара ближайшим путем и одновременно сообщить ему, где и что горит, угрожает ли детям опасность.	Лицо, вызвавшее пожарную часть или представитель администрации образовательного учреждения
3. Эвакуация учащихся и персонала при пожаре	При обнаружении пожара или задымления немедленно осуществляется оповещение учащихся, во всех классах прекращаются занятия, игры, принятие пищи. Всех детей одевают и направляют к ближайшим эвакуационным выходам. Эвакуация производится согласно плану. Эвакуация персонала осуществляется согласно плану эвакуации для каждого служебного помещения.	Администрация образовательного учреждения, дежурный администратор, охрана, учителя, проводившие занятия на момент начала эвакуации при пожаре.
4. Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания учащихся и сотрудников образовательного учреждения	Все эвакуированные из здания учащиеся проверяются по классным журналам поименно, а сотрудники образовательного учреждения по списку штатного расписания. После сверки списочного состава, учащиеся размещаются в соседнем помещении (зимой). В летнее время - отпускаются по домам.	Администрация образовательного учреждения, дежурный администратор, классные руководители
5. Тушение пожара персоналом образовательного учреждения до прибытия пожарной части	Тушение пожара организуется и производится немедленно с момента его обнаружения всеми сотрудниками образовательного учреждения, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются все имеющиеся средства пожаротушения (огнетушители, ПК). Внимание! Сотрудники, участвующие в тушении, должны быть заранее обучены правилам безопасности при тушении пожара.	Группа пожаротушения. Все сотрудники образовательного учреждения не занятые эвакуацией учащихся.

Пожарные расчеты для принятия первичных мер по тушению пожара в здании образовательного учреждения, выноса служебных документов и имущества до прибытия пожарных подразделений

Первый расчет

Участок работы - 1 этаж здания, спортивный и актовый зал образовательного учреждения, столовая и мастерские.

Начальник расчета – Антонова С.В. - ответственный за безопасность школы.

Первый номер расчета – Сапожникова Р.В. - учитель физической культуры.

Второй номер расчета – Антонов В.Г.– рабочий.

Второй расчет

Участок работы - 2-й этаж здания образовательного учреждения.

Начальник расчета – Смирнова Н.И. – заместитель директора по УВР.

Первый номер расчета – Антонова Р.П.-вожатый.

Второй номер расчета – Минетуллова Н.И.-социальный педагог

Источник: журнал «Охрана труда и пожарная безопасность в учреждениях образования» N 4/2014.

Другие статьи по теме

- [Инструкция о мерах пожарной безопасности в школе](#)
- [Примерное положение о проведении городского \(районного\) конкурса детского творчества "Охрана труда глазами детей"](#)
- [Примерная инструкция по охране труда при выполнении работ с биологическими жидкостями в лабораториях медико-биологического профиля образовательных учр](#)
- [Положение об уполномоченном \(доверенном\) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации](#)
- [Примерное положение о системе управления охраной труда в образовательной организации](#)
- [Примерное положение о системе управления охраной труда в образовательной организации](#)
- [Примерная инструкция по действиям работников органа управления образованием при эвакуации из здания в случае возникновения пожара или других ЧС](#)
- [Примерная инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении строительно-монтажных и ремонтных работ в образовательных учреждениях](#)
- [Примерная инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях \(здании\) архива образовательной организации](#)
- [Примерное положение о комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности образовательного учреждения](#)
- [Примерная инструкция о мерах пожарной безопасности в органе управления образованием](#)
- [Образец ведомственной целевой программы "Обеспечение пожарной безопасности в образовательных учреждениях муниципального образования](#)
- [Примерная инструкция о мерах пожарной безопасности в органе управления образованием](#)
- [Инструкция о мерах пожарной безопасности в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки](#)
- [Примерная инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях административного здания органа управления образованием](#)
- [Инструкция по охране труда при проведении огневых работ](#)
- [Структура и содержание инструкции по пожарной безопасности](#)
- [Примерная инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях органа управления образованием и административных зданиях образовательных учреждений](#)
- [Охрана труда административно-управленческого персонала образовательных организаций и органов управления образованием](#)
- [Примерное положение о кабинете охраны труда](#)

**«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 09 ноября 2018 года

№ 108-ОД

ПРИКАЗ

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ СПЕЦОДЕЖДЫ В 2018 ГОДУ

Ф.И.О	Должность	Наименование спецодежды	Подпись
1.Егорова Фаина Анатольевна	уборщик служебных помещений	халат рабочий (1шт) перчатки рабочие резиновые (2 пары) рукавицы (3 пары) мыло хозяйственное (2шт)	
2.Макарова Алина Николаевна	уборщик служебных помещений	халат рабочий (1шт) перчатки рабочие резиновые (2 пары) рукавицы (3 пары) мыло хозяйственное (2шт)	
3.Ильина Тамара Геннадьевна	уборщик служебных помещений	халат рабочий (1шт) перчатки рабочие резиновые (2 пары) рукавицы (3 пары) мыло хозяйственное (2шт)	
4.Григорьева Марина Мефодьевна	помощник воспитателя дошкольной группы	халат рабочий (1шт), фартук прорезиненный с нагрудником (1 шт) мыло хозяйственное (2шт)	
5.Кашина Надежда Кузьминична	библиотекарь, воспитатель дошкольной группы	халат рабочий (1шт) халат медицинский белый (1 шт) мыло хозяйственное (2шт)	
6.Михайлова Альбина Ильдеровна	повар	халат рабочий (1 шт) халат белый медицинский (1 шт) чепчик рабочий для повара (1 шт) перчатки резиновые медицинские (2 пары) мыло хозяйственное (2шт)	
7.Казакова Дина Владимировна	повар дошкольной группы	халат рабочий (1шт), халат белый медицинский (1 шт) чепчик рабочий для повара (1 шт) перчатки резиновые медицинские (2 пары) мыло хозяйственное (2шт)	
8.Ильина Татьяна Олеговна	кухонный рабочий	халат рабочий (1шт), фартук прорезиненный с нагрудником (1 шт) чепчик рабочий для повара (1 шт) перчатки рабочие (2 пары) мыло хозяйственное (2шт)	
9.Антонов Василий	рабочий	халат рабочий (1 шт)	

Григорьевич		костюм рабочий (1 шт) перчатки с полимерным покрытием (2 пары) рукавицы брезентовые (2 пары) мыло хозяйственное (2 шт)	
10.Рябчиков Николай Анатольевич	водитель автобуса	жилет сигнальный 2 класса защиты (1 шт) халат рабочий (1 шт) перчатки с защитным покрытием рабочие (2 пары) рукавицы (2 пары) мыло хозяйственное (2 шт)	
11.Акчурин Леонид Георгиевич	оператор газовой котельной	халат рабочий (1 шт)	

10.11.2018

Директор С.В.Антонова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 01 ноября 2018 года

№ 103-ОД

ПРИКАЗ

О назначении ответственного за организацию работы по внесению сведений
в ФИС ФРДО

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 26.08.201 №729
«О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании
и (или) о квалификации, документах об обучении» ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Обязанности ответственного за организацию работы по внесению сведений о документах,
выданных выпускникам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о
документах об образовании и (или) о квалификации документах об обучении» (далее –ФИС ФРДО)
оставляю за собой.

Директор С.В.Антонова

С приказом ознакомлены:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 01 ноября 2018 года

№ 102-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении расписания учебных занятий на 2018-2019 учебный год

Во исполнение требований предписания об устранении выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических требований от 10.05.2018 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание учебных занятий на 2018-2019 учебный год согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

Директор

С.В. Антонова

С приказом ознакомлены:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 03 октября 2018 года

№ 89-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении расписания внеурочной деятельности в 1-4 классах на 2018-2019 учебный год

На основании Положения об организации внеурочной деятельности обучающихся начального общего образования, утвержденного приказом по школе № -105 от 31.08.2011 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание внеурочной деятельности на 2018-2019 учебный год согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Финансирование учителей за ведение внеурочной деятельности осуществить в виде доплат за счет стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ», согласно п.2.5 вышеуказанного Положения.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор

С.В.Антонова

С приказом ознакомлены:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 03 октября 2018 года

№ 88-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении расписания внеурочной деятельности в 5-8 классах на 2018-2019 учебный год

На основании Положения об организации внеурочной деятельности обучающихся основного общего образования, утвержденного приказом по школе №74-ОД от 31.08.2018 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание внеурочной деятельности на 2018-2019 учебный год согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Финансирование учителей за ведение внеурочной деятельности осуществить в виде доплат за счет стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ», согласно п.2.5 вышеуказанного Положения.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор

С.В.Антонова

С приказом ознакомлены:

Комсомольского района Чувашской Республики

**429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.**

от 03 октября 2018 года

№ 87-ОД

ПРИКАЗ

**Об утверждении графика дежурства и сменности уборщиков служебных помещений,
сторожей и операторов газовой котельной на октябрь, ноябрь 2018 года**

Утвердить график дежурства и сменности уборщиков служебных помещений, сторожей и операторов газовой котельной на октябрь, ноябрь месяцы 2018 года согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

Директор

С.В.Антонова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 05 сентября 2019 года

ПРИКАЗ

О режиме работы школы на 2019-2020 учебный год

В связи с обучением детей с ОВЗ по адаптированным программам совместно с другими обучающимися в обычных классах с 01 сентября 2019 года ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить следующий режим работы:

1. График звонков на 2019-2020 учебный год и время приема горячего питания в школьной столовой:

1. 08.30- 09.10 (перемена 15 мин, завтрак для 1-4 классов)
2. 09.25- 10.05 (перемена 15 мин, завтрак для 5-9 классов)
3. 10.20 -11.00 (перемена 20 мин, обед для 1 -4 классов)
4. 11.20 - 12.00 (перемена 20 мин, обед для 5-9 классов)
5. 12.20 – 13.00 (перемена 10 мин)
6. 13.10- 13.50 (перемена 5 мин)
7. 13.55-14.20

2.График питания обучающихся в школьной столовой:

Завтрак

Начальные классы: с 09.10 - 09.25 (1 класс- 09.00- 09.10)

Средние классы: с 10.05-10.20

Обед

Начальные классы: 11.00-11.20 (10.50-11.00)

Средние классы: 12.00-12.20

3. График ведения внеурочных занятий в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО:

с 12.20 – 14.35 – внеурочные занятия с обучающимися 1-9 классов

Директор С.В.Антонова

С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 03 сентября 2018 года

ПРИКАЗ

О внесении изменений и дополнений в приказ по школе №71-ОД от 31 августа 2018 года
«О режиме работы школы на 2018-2019 учебный год»

1) График звонков на 2018-2019 учебный год и время приема горячего питания в школьной столовой изложить в следующей редакции:

1. 08.30- 09.10 (перемена 10 мин, завтрак для 1-4 классов)
2. 09.20- 10.00 (перемена 10 мин, завтрак для 5-11 классов)
3. 10.10 -10.50 (перемена 20 мин, обед для 1 -4 классов)
4. 11.10 - 11.50 (перемена 20 мин, обед для 5-11 классов)
5. 12.10 – 12.50 (перемена 10 мин)
6. 13.00- 13.40 (перемена 10 мин)
7. 13.50-14.30

2.График питания обучающихся в школьной столовой:

Завтрак

Начальные классы: с 09.10 - 09.20 (1 класс- 09.00- 09.10)

Средние и старшие классы: с10.00-10.10

Обед

Начальные классы: 10.50-11.10 (10.40-10.55)

Средние и старшие классы: 11.50-12.10

3. График ведения внеурочных занятий в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО:

1. 13.50 – 14.20 – внеурочные занятия с обучающимися 1-8 классов

Директор

С.В.Антонова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 30 августа 2019 года

№ 93-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении школьной документации на 2019-2020 учебный год.

На основании решения заседания педагогического совета, протокола №1 от 30 августа 2019 года
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить следующую школьную документацию на 2019-2020 учебный год:

14. Учебно-воспитательный план учреждения.
15. Годовой календарно-учебный график.
16. Учебный план по адаптированным программам для обучения детей с ОВЗ.
17. Режим работы дошкольной группы при школе на холодные и теплые времена, расписание занятий, перспективный план с родителями и т.д.
18. План внутришкольного контроля.
19. Расписание учебных занятий, обучающихся 1-9 классов.
20. Рабочие программы педагогических работников.
21. Планы воспитательных работ с классными коллективами, ученического самоуправления учреждения.
22. План работы социального педагога, вожатого, библиотекаря, учителя ОБЖ.
23. График проведения контрольных работ по линии администрации.
24. План кружковых занятий.
25. План эвакуационных мероприятий при возникновении ЧС.
26. График работы сотрудников.

Директор

Антонова С.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 27 августа 2018 года

№ 71-ОД

ПРИКАЗ

О продлении установленных сроков временного приостановления образовательной деятельности спортивного зала учреждения

На основании Постановления Яльчикского районного суда Чувашской Республики № 5-К-26/2018 от 16 мая 2018 года и в связи с продолжением ремонтных работ в спортивном зале учреждения и ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить установленные судом срок на 90 суток до 15 августа 2018 года до полного устранения выявленных во время плановой проверки нарушений образовательную деятельность спортивного зала учреждения.

2. Учителям начальных классов Смирновой Н.И., Васильевой В.А., Евграфовой И.З., Любимовой О.С., учителю физической культуры Сапожниковой Р.В. временно в период с 01 сентября 2018 года учебные занятия с обучающимися по физической культуре в 1-11 классах и внеурочные занятия по ФГОС в 1-8 классах проводить вне спортивного зала.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор

С.В.Антонова

С приказом ознакомлены:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

**429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.**

от 25 августа 2018 года

№ 70-ОД

ПРИКАЗ

**Об утверждении графика дежурства и сменности уборщиков служебных помещений, сторожей
на сентябрь, октябрь 2018 года**

Утвердить график дежурства и сменности уборщиков служебных помещений, сторожей
на сентябрь, октябрь месяцы 2018 года согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

Директор

С.В.Антонова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 15 августа 2018 года

№ 68-ОД

ПРИКАЗ

О завершении работ по специальной оценке условий труда

Во исполнение требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать работы по проведению специальной оценки условий труда в МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» завершенной.
2. Ознакомить работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда председателем комиссии по проведению СОУТ.
3. Организовать размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.
4. Ответственным за хранение материалов специальной оценки условий труда по условиям труда назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Иванову Лидию Ивановну.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Антонова

С приказом ознакомлен:

(подпись)

Ф.И.О.

(дата)

(подпись)

Ф.И.О.

(дата)

(подпись)

Ф.И.О.

(дата)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 30 июля 2018 года

№ 67-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении графика дежурства и сменности уборщиков служебных помещений, сторожей
на август 2018 года

Утвердить график дежурства и сменности уборщиков служебных помещений, сторожей
на август месяц 2018 года согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

Директор С.В.Антонова

**«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 27 июня 2018 года

№ 66-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении графика консультаций по физике

На основании протокола проверки результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2018 году, от 25 июня 2018 года имеем следующий результат: при повторной пересдаче ОГЭ по предмету физика Рябчиков Максим получил неудовлетворительную отметку. В связи с вышеуказанным и с целью подготовки Рябчикова М. к успешной пересдаче экзамена по физике ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 05 июля по 07 сентября 2018 года учителю физики Голландцеву Анатолию Петровичу проводить консультации по вышеуказанному предмету с Рябчиковым Максимом.

2. Утвердить график консультаций по физике с выпускником 9 класса Рябчиковым Максимом на июль, август, сентябрь месяцы 2018 года согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

Директор С.В.Антонова

Приложение №1
к приказу № 66-ОД от 27 июня 2018 года

№№	Предмет	Дата	Время	Ответственный
1	физика	05.07.2018	14.00-15.30	Голландцев А.П.
2	физика	10.07.2018	14.00-15.30	Голландцев А.П.
3	физика	14.07.2018	15.00-16.30	Голландцев А.П.
4	физика	18.07.2018	15.00-16.30	Голландцев А.П.
5	физика	23.07.2018	14.00-15.30	Голландцев А.П.
6	физика	28.07.2018	14.00-15.30	Голландцев А.П.
7	физика	02.08.2018	15.00-16.30	Голландцев А.П.
8	физика	07.08.2018	15.00-16.30	Голландцев А.П.
9	физика	11.08.2018	14.00-15.30	Голландцев А.П.
10	физика	15.08.2018	14.00-15.30	Голландцев А.П.
11	физика	20.08.2018	11.00-13.00	Голландцев А.П.
12	физика	24.08.2018	11.00-13.00	Голландцев А.П.
13	физика	28.08.2018	11.00-13.00	Голландцев А.П.
14	физика	31.08.2018	11.00-13.00	Голландцев А.П.
15	физика	04.09.2018	14.30-16.00	Голландцев А.П.
16	физика	07.09.2018	14.30-16.00	Голландцев А.П.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 15 мая 2018 года

№ 65-К

ПРИКАЗ

О внесении изменений в тарификационные списки работников учреждения

В связи с повышением минимального размера оплаты труда с 01 мая 2018 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в ранее утвержденные тарификационные списки работников на 01 января 2018 года приказом по школе № 16-К от 07 февраля 2018 года и изложить согласно Приложению №1 (Тарификационный список педагогических работников), Приложению № 2 (Тарификационный список обслуживающего персонала), Приложению №3 (Тарификационный список дошкольной группы).

Директор

Антонова С.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

**429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.**

от 14 мая 2018 года

№ 64-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении примерного 10-дневного меню питания и технологической карты рецептов

Утвердить примерное 10-дневного меню питания школьников для детей 7-11 лет и 12-18 лет (осенний, зимний, весенний варианты) и технологическую карту рецептов.

Директор

Антонова С.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»52
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 12 мая 2018 года

№ 48-ОД

ПРИКАЗ

О временном приостановлении образовательной деятельности спортивного зала учреждения

На основании протокола о временном запрете деятельности Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской республике –Чувашии в Батыревском районе от 10 мая 2018 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1.В период с 10 мая 2018 года до рассмотрения дела судом, до полного устранения выявленных во время плановой проверки нарушений приостановить образовательную деятельность спортивного зала учреждения до устранения.

2.Учителям начальных классов Смирновой Н.И., Васильевой В.А., Евграфовой И.З., Любимовой О.С., учителю физической культуры Сапожниковой Р.В. временно в период с 10 мая до 31 мая 2018 года учебные занятия с обучающимися по физической культуре в 1-10 классах и внеурочные занятия по ФГОС в 1-7 классах проводить на стадионе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Иванову Л.И.

Директор С.В.Антонова

С приказом ознакомлены:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 07 июня 2018 года

№ 64-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении графика дежурства и сменности уборщиков служебных помещений, сторожей на июль 2018 года

Утвердить график дежурства и сменности уборщиков служебных помещений, сторожей на июль месяц 2018 года согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

Директор С.В.Антонова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 18 апреля 2018 года

№ 40 - ОД

ПРИКАЗ

Об итогах итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе

В соответствии с письмом бюджетного учреждения Чувашской Республики
«Чувашский республиканский центр новых образовательных технологий»

собеседника –учителя русского языка и литературы Любимову Валентину Витальевну, эксперта – учителя русского языка и литературы Акчурину Елену Михайловну.

3.Экспертам Акчуриной Елене Михайловне, Ефимовой Валентине Сергеевне в срок до 12 апреля 2018 года ознакомиться с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов.

4.Ответственному лицу за организацию, проведение и техническое сопровождение вышеуказанного мероприятия заместителю директора по УВР Ивановой Лидии Ивановне в срок до 12 апреля 2018 года определить класс для проведения ИС: подготовить необходимое количество АРМ, оборудованных средствами для записи ответов, подготовить класс для ожидания участников ИС.

5.13 апреля 2018 года освободить следующих участников ИС (обучающихся 9 класса) от учебного процесса с 1 по 6 уроки.

1	Александрина Валерия Валерьевна	10.11.2001	9 класс
2	Григорьева Карина Владимировна	03.05.2003	9 класс
3	Егорова Елена Владимировна	13.11.2002	9 класс
4	Ефимова Татьяна Васильевна	11.04.2003	9 класс
5	Ильина Дария Вячеславовна	22.06.2002	9 класс
6	Казаков Данил Леонидович	05.09.2002	9 класс
7	Казакова Мария Леонидовна	04.05.2003	9 класс
8	Любимова Вероника Федоровна	05.04.2002	9 класс
9	Любимова Есения Юрьевна	21.12.2002	9 класс
10	Макарова Ирина Сергеевна	25.04.2002	9 класс
11	Михайлова Александра Сергеевна	16.11.2002	9 класс
12	Петров Алексей Александрович	12.06.2002	9 класс
13	Петров Максим Герольдович	10.05.2002	9 класс
14	Рябчиков Максим Вячеславович	30.05.2002	9 класс
15	Терентьев Максим Александрович	16.06.2002	9 класс
16	Лухтан Евгений Александрович	04.07.2002	9 класс

Директор

С.В.Антонова

С приказом ознакомлены:

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsmml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 27 марта 2018 года

№ 38-К

ПРИКАЗ

Об утверждении графика дежурства и сменности уборщиков служебных помещений, сторожей и операторов
газовой котельной
на апрель 2018 года

Утвердить график дежурства и сменности уборщиков служебных помещений, сторожей, операторов газовой котельной на апрель месяц 2018 года согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

Директор

С.В.Антонова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsmml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

ПРИКАЗ

Об участии в районной акции «Молодежь за здоровый образ жизни»

В соответствии с приказом по Комсомольскому РОО ЧР от 01 марта 2018 года №58-а «О проведении районной акции «Молодежь за здоровый образ жизни» в целях формирования отношения к здоровому образу жизни, негативного общественного отношения к асоциальному поведению, пропаганды ответственного отношения к своему здоровью ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в школе с 01 марта по 30 апреля 2018 года акцию «Молодежь за здоровый образ жизни».

2. Назначить ответственным лицом за проведение вышеуказанной акции заместителя директора по УВР Иванову Лидию Ивановну.

3. Ответственному лицу за проведение акции Ивановой Л.И. в срок до 17 марта 2018 года утвердить план проведения акции и разместить информацию о ходе проведения акции на сайте учреждения, на специально открытом для акции баннере.

4. Ивановой Л.И. в срок до 4 мая 2018 года итоговый отчет о проведенной акции представить в отдел образования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Антонова С.В.

С приказом ознакомлена:

Иванова Л.И.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

ПРИКАЗ

Об итогах школьного этапа республиканской конференции-фестиваля творчества обучающихся «Excelsior-2018»

В соответствии с приказом по школе от 06 марта 2018 года № 24-ОД «О проведении школьного этапа республиканской конференции-фестиваля творчества обучающихся «Excelsior-2018» 06 марта 2018 учебного года в школе проведен школьный этап республиканской конференции-фестиваля творчества обучающихся «Excelsior-2018».

Итоги мероприятия следующие:

п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	Руководитель	Секция
1	Анисимова Диана Леонидовна	16.12.2003	7 класс	Белинова Виктория Васильевна	Иностранные языки
2	Калюканова Валентина Алексеевна	30.06.2004	7 класс	Антонова Екатерина Васильевна	Дизайн одежды
3	Александрова Валерия Валерьевна	10.11.2001	9 класс	Антонова Екатерина Васильевна	Живопись
4	Казаков Николай Владимирович	23.10.2004	7 класс	Голландцев Анатолий Петрович	Техническое творчество
5	Казакова Валерия Сергеевна	26.09.2003	8 класс	Акчурина Елена Михайловна	Филология (русский язык)
6	Никитина София Дмитриевна	14.04.2004	8 класс	Минетуллова Нурзида Имаметдиновна	География
7	Егорова Елена Владимировна	13.11.2002	9 класс	Любимова Валентина Сергеевна	Филология (русский язык)
8	Ильина Дария Вячеславовна	22.06.2002	9 класс	Любимова Валентина Сергеевна	Филология (русский язык)
9	Михайлова Александра Сергеевна	16.11.2002	9 класс	Григорьева Маргарита Вениаминовна	Математика
10	Казаков Данил Леонидович	05.09.2002	9 класс	Ефимова Валентина Сергеевна	Филология (чувацкий язык)

Исходя из вышеуказанного ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать работу педагогов-наставников Антоновой Е.В., Белиновой В.В., Голландцева А.П., Любимовой В.В., Акчуриной Е.М., Минетулловой Н.И., Григорьевой М.В., Ефимовой В.С. по подготовке вышеуказанных обучающихся к исследовательской деятельности целенаправленной, эффективной и реализованной в полном объеме и объявить им благодарность.

2. Вышеуказанных обучающихся направить на районный этап республиканской конференции-фестиваля творчества обучающихся «Excelsior-2018» 12 марта 2018 года.

Директор С.В.Антонова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 09 января 2018 года

№ 05-ОД

ПРИКАЗ

Об организации приема заявлений в 1 класс
на 2018-2019 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старочелны-Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа», Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2018-2019 учебный год на Иванову Лидию Ивановну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2018-2019 учебный год в соответствии со следующим сроком с 1 февраля 2017 г. по 31 августа 2018 года.
3. О начале приема заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Ответственная – Иванова Л.И.)
4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
 - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
 - оригинал паспорта родителей (законных представителей);
 - иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2017 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;
5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
 - в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
 - каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
 - на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
 - заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.
6. Заместителю директора по УВР Ивановой Л.И. при приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
7. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первого класса в следующем составе:
 - Иванова Л.И. - заместитель директора по УР, председатель;
 - Любимова О.С. - руководитель ШМО начальных классов школы;
 - Кашина Н.К. – воспитатель дошкольной группы.
8. Провести с детьми, поступающими в первый класс, и их родителями (законными представителями) собеседование с целью выявления социально-психологической готовности к условиям школьной жизни и выработке рекомендаций для родителей (законных представителей) и педагога-психолога по обеспечению успешной социально-психологической адаптации детей. (Срок – по мере поступления заявлений, ответственная Любимова О.С. – руководитель ШМО начальных классов школы)
9. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа.
10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе – Ивановой Л.И.:

- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-й класс;
- при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

11. Ивановой Л.И. опубликовать содержание приказа о зачислении в учреждение на официальном сайте школы в тот же день.

12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Антонова

С приказом ознакомлены:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 27 февраля 2018 года

№ 20-ОД

ПРИКАЗ

**Об итогах проведении оборонно – массового и спортивного месячника
в МБОУ» Старочелны – Сюрбеевская СОШ»**

В соответствии с приказом по школе от 23 января 2018 года № 12-ОД «Об организации и проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в 2018 году», в целях привлечения обучающихся к регулярным занятиям физической культуры, пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди учащихся и учителей, воспитания военно- патриотических и нравственных качеств учащихся, подготовке к службе в Вооруженных силах РФ и формирования у учащихся патриотического сознания, верности Отчезства в период с 23 января по 23 февраля 2018 учебного года в школе проводился месячник оборонно – массовой и спортивной работы.

Итоги мероприятий, проведенных в рамках оборонно – массового и спортивного месячника:

№	Наименований мероприятий	Дата проведения	Итоги	Ответственные
1	Веселые старты среди учащихся 5-7 классов	28.01	I- 7класс II-5класс III- 6 класс	Сапожникова Р.В. учитель физкультуры вожатый Антонова Р.П., классные руководители

				5-7 классов
2	Веселые старты среди учащихся 1-4 классов	27.01	Было сформированы 2 смешанные команды из числа учащихся младших классов. Команда «Молния» и «Гром». Победила команда «Молния».	Сапожникова Р.В. учитель физкультуры Антонова Р.П., вожатый, классные руководители 1-4 классов
3	Веселые старты среди учащихся 8-10 классов	29.01	I-9 класс II- 10 класс III- 8 класс	Сапожникова Р.В. учитель физкультуры, вожатый Антонова Р.П., классные руководители 8 -10 классов
4	Соревнование по волейболу среди учащихся 8-10 классов	14.02	I-9 класс II-8 класс III- 10 класс	Сапожникова Р.В. учитель физкультуры, Антонова Р.П. вожатый, классные руководители 8-10 классов.

5	Соревнование по лыжным гонкам «Русская зима» среди обучающихся 5-7 классов	09.02	1м.- 5 класс 2м. – 7 класс 3м. – 6 класс. В личном первенстве (маль.) 1м. –Казаков Н.(7кл.) 2м.- Казаков Н.(5кл.) 3м.- Ильин М.(5кл.) Девочки: 1м. – Макарова Д(6кл.) 2м –Анисимова Т.(5кл.) 3м.-Антонова А.(6 кл.)	Сапожникова Р.В. учитель физкультуры Антонова Р.П. вожатый, классные руководители 5-7 классов.
6	Лыжный кросс среди обучающихся 8-10 классов	09.02	Командное: 1м. -9 класс 2м. – 8 класс 3м. – 10 класс в личном первенстве: (мальчики) 1м.- Казаков Д.(9 кл.) 2м.- Егоров Д.(8 кл.) 3м.-Терентьев М.(9 кл.) (девочки) 1м.- Артемьева В.(8 кл.) 2м.- Любимова Е.(9 кл.) 3м Григорьева М.(10кл.)	Сапожникова Р.И. учитель физкультуры
7	Районное соревнование по лыжным гонкам в честь Всероссийского дня «Лыжня России- 2018»	10.02	Анисимова Т.– 1 место Артемьева А. - 1 место Ильин М. – 2 место Казаков Н. – 3 место	Сапожникова Р.И. учитель физкультуры
8	Участие в районном соревновании по шахматам	09.02	Общекомандное 1место.	Сапожникова Р.И. учитель физкультуры
9	Школьное соревнование по пулевой стрельбе из пневматической винтовки среди учащихся 7 - 9 классов	07.02	1 место -9 класс, 2 место – 7 класс 3 место – 8,10 классы	Федотов Е.В.-преподаватель ОБЖ
10	Районное соревнование по лыжным гонкам в честь чемпионки СССР В.Черновой	16.02	Участвовали: Казаков Данил Терентьев Максим Егоров Данил Тихонов Артур Афанасьев Рома Любимова Есения	Учитель физической культуры Сапожникова Р.В.

			Артемьева Валентина Казакова Валерия Григорьева Мальвина.	
11	Проведение недели физической культуры и ОБЖ.	05.02.- 11.02.18.		Учитель физической культуры Сапожникова Р.В. и преподаватель ОБЖ Федотов Е.В.
12	Соревнование по пионерболу среди обучающихся 5-7 классов	08.02	I место- 7класс II- 5 класс III- 6 класс	Сапожникова Р.В. учитель физкультуры, Антонова Р.П. вожатый, классные руководители 5-7 классов.
13	Участие в лыжной гонке в честь заслуженного учителя физической культуры Иванова З.П.	23.02	I место- Казаков Н.(5кл) 2место –.(5кл.) Анисимова Т–.(5кл.), Казаков Данил (9 кл.) Артемьева В. (8кл.) 3 место – Терентьев М., Ильин Максим (5 кл.). Командное среди СОШ.- 1место, среди ООШ – 2место.	классные руководители, учитель физической культуры Сапожникова Р.В.
14	Конкурс рисунков и макетов «Я бы в армии служил, да Родину защитил».	С 23.01 по 23.02	1место –Казаков Н(7кл) Лисин Н.(2кл.) 2место- Казаков Д.(5кл) Ильин М.(5кл.) Ядров А.(3кл)	Антонова Р.П., вожатый
15	Внеклассные мероприятия в 1-4 классах в честь Дня защитника Отечества <i>«Солдатушки, браво – ребятушки!»</i>	21.02	1-4 классы	Классные руководители 1-4 классов
16	Выступление на общешкольной линейке в честь Дня защитника <i>«Есть такое призвание – Родине служить»</i>	18.02	1-11 классы	Вожатый Антонова Р.П.
17	«Лыжня России – 2018»	10.02	Участвовало 96 обучающихся и 8 учителей школы. Победители и призеры награждены грамотами и подарками.	Сапожникова Р.В.- учитель физкультуры, Вожатый Антонова Р.П., классные руководители 1-10 классов
18	Выставка- просмотр книг на военную тематику.	С 23.01. по 23.02.		Школьный библиотекарь Кашина Н.К.
19	Соревнование «Сила и ловкость» пионерболу среди обучающихся 5-10 классов	02.02. 18.	1место -5,9 классы. 2место – 7, 10 классы, 3место – 6,8 классы.	Учитель физической культуры Сапожникова Р.В.

Параллельно с месячником оборонно - массовой и спортивной работой в школе прошла неделя физкультуры и ОБЖ. В рамках этой недели Сапожниковой Р.В. и Федотовым Е.В. проведены военно - спортивные игры в 5-7 классах и 9-10 классах, спортивные соревнования между классами. Также активно участвовали в районных соревнованиях и заняли призовые места.

9 февраля в школе организовали Всемирный день бега «Лыжня России – 2018». Все классы активно участвовали на школьном мероприятии. Лучшим бегунам школы были вручены грамоты и подарки. Вместе с обучающимися на лыжи встали и учителя школы. Организовали между собой соревнование. Лучшими оказались Любимова О.С., Сапожникова Р.В., Ефимова В.С. Также в рамках оборон- массового и спортивного месячника в школе в 1-10 классах проведены открытые классные часы

В ходе проведения оборонно - массового и спортивного месячника все классы участвовали активно. Травм и происшествий при проведении внеклассных мероприятий среди обучающихся и учителей не было.

В течение месячника в школе все проведенные мероприятия были ориентированы на формирование гражданского самосознания учащихся, на получение знаний об истории своего Отечества, края, воспитания подрастающего поколения в духе патриотизма и любви к Родине на примере подвигов и мужества героев Великой Отечественной войны, воинов вооруженных сил РФ. Проанализировав результаты участия обучающихся и уровень, проведенной педагогами работы по военно-патриотическому воспитанию в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Исходя из вышеуказанного ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать работу педагогического коллектива школы по организации и проведению мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической целенаправленной, эффективной и реализованной в полном объеме.

2. Объявить благодарность классным руководителям 1-10 классов за организацию работы по взаимодействию с родителями за подготовку команды детей и родителей для участия в спортивных соревнованиях.

3.Отметить качественную работу школьного библиотекаря Кашиной Н.К по подготовке и проведению внеклассных мероприятий, уроков мужества, тематических выставок, в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

4.Отметить добросовестную работу ответственных за организацию и осуществление месячника учителя физической культуры Сапожниковой Р.В. и вожатого Антоновой Р.П.

Директор С.В.Антонова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 20 января 2018 года

№ 07-ОД

ПРИКАЗ

О внесении дополнений в приказ по школе от 31 декабря 2015 года №107-К «Об утверждении показателей эффективности деятельности учителей, преподавателя-организатора ОБЖ, старшего вожатого, социального педагога, библиотекаря, воспитателя МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ»

На основании решения заседания педагогического совета, протокол № 6 от 20 января 2018 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в перечень показателей, утверждённые приказом по школе от 31 декабря 2015 года №107-К «Об утверждении показателей эффективности деятельности учителей, преподавателя-организатора ОБЖ, старшего вожатого, социального педагога, библиотекаря, воспитателя МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» показатели эффективности деятельности учителей, преподавателя-организатора ОБЖ, старшего вожатого, социального педагога, библиотекаря, воспитателя общеобразовательного учреждения»

1) п 1.2 «Внеурочная деятельность» дополнить следующим пунктом и изложить в следующей редакции:

1.2. Внеурочная деятельность:

- ведение кружка, подготовка к олимпиадам, конкурсам
- работа по устранению пробелов в знаниях учащихся
- ведение внеурочной деятельности по ФГОС, НО и ФГОС ОО – 1.0 (за 1 час)

2) п 3.2. Выполнение общественной работы дополнить следующим пунктом и изложить в следующей редакции:

- за исполнение обязанности лаборанта – 0,5 баллов

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор

Антонова С.В.

УВЕРЖДЕНЫ

приказом №107-К от 31 декабря 2015 года

Внесены изменения приказом

№ 07-ОД от 20 января 2018 года

Показатели эффективности деятельности учителя, преподавателя-организатора ОБЖ

Критерий №1. Обеспечение качества общего образования

<p>1.2.Результативность работы по предмету (% обучающихся, получивших удовлетворительные отметки по итогам директорских контрольных работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 75% - 100% <p>Можно набрать максимум 2,0 балла</p>	<p>1,5 2,0</p>	
<p>1.2. Внеурочная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение кружка, подготовка к олимпиадам, конкурсам - работа по устранению пробелов в знаниях учащихся - внеурочная деятельность по ФГОС НОО и ФГОС ООО (за каждый час) <p>Можно набрать максимум 2,0 балла (разъяснение: максимальный балл можно получить только по кружковой работе, если их 2 вида; по конкурсам, если подготовил к двум разным конкурсам и т.д.)</p>	<p>1,0 1,0 1,0</p>	
<p>1.3.Наличие призовых мест на ВОШ:</p> <p>Муниципальный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за каждое призовое место - за каждое 1 место <p>Региональный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за участие - за каждое призовое место - за каждое 1 место <p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> -за участие -за призовое место <p>Можно набрать максимум 8 баллов</p>	<p>2,0 3,0 1,0 4,0 6,0 3,0 8,0</p>	
<p>1.3. Наличие призовых мест на дистанционных и заочных олимпиадах, конкурсах, викторинах, проводимых <i>органами государственной власти</i> (Министерство образования , Министерство культуры, Министерство спорта) и в играх(«Кенгуру», «Русский медвежонок», «Чувашская ласточка», «Британский бульдог», «Золотое руно», «Кит»):</p> <p>Чувашской Республики:</p> <p>Российской Федерации:</p> <p>Можно набрать максимум 4,0 балла (учитываем результаты учащихся)</p>	<p>1,0 2,0</p>	
<p>1.4. Наличие <i>призовых мест</i> на конкурсах, конференциях, соревнованиях (очное участие):</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальных - республиканских - всероссийских <p>Очное участие на конкурсах, конференциях, соревнованиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> -муниципальных - республиканских - всероссийских <p>Можно набрать максимум 6,0 баллов (учитываем результаты учащихся)</p>	<p>2,0 3,0 5,0 1,0 1,5 2,0</p>	
<p>Максимально возможное количество баллов по критерию №1</p>	<p>22,0</p>	
<p>Критерий №2. Методическая и инновационная деятельность.</p>		

<p>2.1. Проведение открытых уроков, открытых классных часов, мастер-классов и т.д, выступлений на методических семинарах, фестивалях, научно-практических конференциях и т.д. на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьном уровне - районном уровне - республиканском уровне (в том числе при аттестации на высшую кв. категорию) <p>Можно набрать максимум 5,0 баллов <i>(учитываем результаты учителя, преподавателя-организатора ОБЖ)</i></p>	<p>0,5 1,5 2,5</p>	
<p>2.2.Повышение профессионального мастерства:</p> <p>1)Наличие сертификатов и свидетельств о прохождении профессиональных тематических курсов и семинаров (только за истекший год)</p> <ul style="list-style-type: none"> -курсы -семинары <p>2)Участие в профессиональных конкурсах («Учитель года», «Самый классный классный», «Серафимовский учитель», «Православный учитель» и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальном уровне: <ul style="list-style-type: none"> а)участие на очном этапе б) призер в) победитель -республиканском уровне: <ul style="list-style-type: none"> а)участие на очном этапе б) призер, в)победитель <p>Можно набрать максимум 5,0 баллов</p>	<p>1,0 0,5 1,0 1,5 2,0 2,0 3,0 4,0</p>	
<p>2.3. Проведение предметных недель, реализация групповых и индивидуальных проектов по предмету</p> <p>Можно набрать максимум 1,5 балла</p>	<p>0,5</p>	
<p>2.4. Проведение консультаций при подготовке к ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> - по выбору - весь класс <p>Можно набрать максимум 3 балла</p>	<p>1,5 3,0</p>	
<p>2.5.Наличие обновляемого персонального сайта</p> <p>Можно набрать максимум 1,0 балл</p>	<p>1,0</p>	
<p>Максимально возможное количество баллов по критерию №2</p>		<p>15,5</p>
<p>Критерий №3. Расширение функциональных обязанностей педагогических работников.</p>		
<p>3.1.Участие в спортивных соревнованиях, в культурно-массовых мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> -участие -победитель, призер <p>Можно набрать максимум 2 балла</p>	<p>0,5 1,0</p>	
<p>3.2. Выполнение общественной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> -ведение сайта школы -пополнение новостей школьного сайта (не менее 6 раз в год) -оператор по загородным оздоровительным лагерям -руководство профсоюзной организацией -начальник пришкольного лагеря -воспитатель пришкольного лагеря -уполномоченный по охране труда -заведующий пришкольным учебно-опытным участком - учителям музыки, ИЗО за активное участие в организации и проведении общешкольных мероприятий 	<p>до 4,0 1,0 0,5 2,0 2,0 0,5 0,5 1,0 1,0</p>	

-учителям физической культуры за проведение массовых мероприятий -оператор по электронным журналам (в зависимости от количества классов-комплектов): до 13 классов-комплектов от 13 и более классов-комплектов - за исполнение обязанности лаборанта Можно набрать максимум 6 баллов	1,0 0,5 1,0 0,5	
3.3. Руководство методической работой, работа в различных муниципальных и республиканских комиссиях: -руководитель ШМО, РМО, член жюри и организатор на олимпиадах, конференциях и т.д. -организатор в ГИА Можно набрать максимум 2,5 балла	0,5 1,0	
3.4. За участие в районном учительском хоре Можно набрать максимум 2,0 балла	2,0	
Максимально возможное количество баллов по критерию №3	12,5	
Максимально возможное количество баллов по всем критериям	50,0	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 09 января 2018 года

№ 06-ОД

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ «Об утверждении документов на 2017-2018 учебный год»

В связи с письмом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18.12.2017 № 02-13-14733 «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по вопросу изучения государственных языков республик, находящихся в составе Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание учебных занятий на второе полугодие 2017-2018 учебного года.
(Приложение №1 к настоящему приказу).

Директор

Антонова С.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 31 октября 2017 года

№ 103-ОД

ПРИКАЗ

О внесении изменений в локальные акты

В целях устранения нарушений действующего законодательства, регламентирующего обеспечение прав граждан на добровольное изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и языков республик, находящихся в составе Российской Федерации и на основании представления Прокуратуры Комсомольского района «Об устранении нарушений требований законодательства об образовании» от 20.10.2017 № 03-06-2017 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и утвердить основную образовательную программу начального общего образования и основного общего образования.

2. Внести изменения в приказ «Об утверждении учебного плана на 2017-2018 учебный год» от 01 сентября 2017 года № 78-ОД и утвердить учебный план начального общего образования с родным (чувашским) языком обучения и среднего общего образования с родным (чувашским) языком обучения. (Приложение №1 к настоящему приказу).

3. Утвердить Положение о языках в новой редакции.

4. Ивановой Лидии Ивановне, заместителю директора по УВР, в срок до 01 ноября 2017 года разместить вышеуказанные документы на сайте учреждения.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор

Антонова С.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 29 декабря 2017 года

№ 129-ОД

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ «О внесении изменений в локальные акты» от 31 октября 2017 года № 103-ОД

Во исполнение рекомендаций Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, указанных в письме с приложением от 18.12.2017 № 02-13-14733 «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по вопросу изучения государственных языков республик, находящихся в составе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ «О внесении изменений в локальные акты» от 31 октября 2017 года № 103-ОД и утвердить основную образовательную программу начального общего образования и основного общего образования.

2. Внести изменения в приказ «О внесении изменений в локальные акты» от 31 октября 2017 года № 103-ОД и утвердить учебный план начального общего образования с изучением государственного языка Чувашской республики (чувашского) и основного общего образования с изучением государственного языка Чувашской Республики (чувашского) (Приложение №1 к настоящему приказу).

3. Ивановой Лидии Ивановне, заместителю директора по УВР, в срок до 30 декабря 2017 года разместить вышеуказанные документы на сайте учреждения.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор

Антонова С.В

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 22.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 15 февраля 2018 года

№ 16-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении графика сменности уборщиков служебных помещений, сторожей и операторов газовой котельной на март месяц 2018 года.

Утвердить график дежурства уборщиков служебных помещений, сторожей и операторов газовой котельной на март месяц 2018 года согласно Приложению №1.

Директор

Антонова С.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

**429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000172 от 20.04.2013г. до 19.04.2025 г.**

от 21 марта 2017 г.

№ 35-К

ПРИКАЗ

Об утверждении графика дежурства уборщиков служебных помещений, ночных сторожей, операторов газовой котельной на апрель, май месяцы 2017 года.

Утвердить график дежурства уборщиков служебных помещений, ночных сторожей, операторов газовой котельной на апрель, май месяцы 2017 года согласно Приложению №1 к приказу № 35-К от 21.03. 2017 года (график дежурства прилагается).

Директор

Антонова С.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 22.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 15 февраля 2017 г.

№ 13-К

ПРИКАЗ

Об утверждении должностных инструкций работников учреждения.

В связи с введением ФГОС в начальном и среднем уровнях образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностные инструкции работников учреждения в новой редакции.

Директор

Антонова С.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000172 от 20.04.2013г. до 19.04.2025 г.

от 09 января 2017 г.

№ 02-К

ПРИКАЗ

Об утверждении графика дежурства уборщиков служебных помещений, ночных сторожей, операторов газовой котельной на январь, февраль, март месяцы 2017 года.

Утвердить график дежурства уборщиков служебных помещений, ночных сторожей, операторов газовой котельной на январь, февраль, март месяцы 2017 года согласно Приложению №1 к приказу № 02-К от 02.01. 2017 года (график дежурства прилагается).

Директор

Антонова С.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000172 от 20.04.2013г. до 19.04.2025 г.

от 31 декабря 2015 г.

№ 107-К

ПРИКАЗ

Об утверждении показателей эффективности деятельности учителей, преподавателя-организатора ОБЖ, старшего вожатого, социального педагога, библиотекаря, воспитателя МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ»

На основании решения заседания педагогического совета, протокол №6 от 31 декабря 2015 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить показатели эффективности деятельности учителей, преподавателя-организатора ОБЖ, старшего вожатого, социального педагога, библиотекаря, воспитателя общеобразовательного учреждения (показатели прилагаются).

Показатели эффективности деятельности учителя, преподавателя-организатора ОБЖ

Критерий №1. Обеспечение качества общего образования		
1.4. Результативность работы по предмету (% обучающихся, получивших удовлетворительные отметки по итогам директорских контрольных работ): - не менее 75% - 100%	1,5 2,0	
Можно набрать максимум 2,0 балла		
1.2. Внеурочная деятельность: - ведение кружка, подготовка к олимпиадам, конкурсам - работа по устранению пробелов в знаниях учащихся	1,0 1,0	
Можно набрать максимум 2,0 балла <i>(разъяснение: максимальный балл можно получить только по кружковой)</i>		

<p>работе, если их 2 вида; по конкурсам, если подготовил к двум разным конкурсам и т.д.)</p>		
<p>1.5.Наличие призовых мест на ВОШ: Муниципальный этап: - за каждое призовое место 2,0 - за каждое 1 место 3,0 Региональный этап: - за участие 1,0 - за каждое призовое место 4,0 - за каждое 1 место 6,0 Заключительный этап: -за участие 3,0 -за призовое место 8,0 Можно набрать максимум 8 баллов</p>		
<p>1.3. Наличие призовых мест на дистанционных и заочных олимпиадах, конкурсах, викторинах, проводимых <i>органами государственной власти</i> (Министерство образования , Министерство культуры, Министерство спорта) и в играх («Кенгуру», «Русский медвежонок», «Чувашская ласточка», «Британский бульдог», «Золотое руно», «Кит»): Чувашской Республики: 1,0 Российской Федерации: 2,0 Можно набрать максимум 4,0 балла <i>(учитываем результаты учащихся)</i></p>		
<p>1.4. Наличие <i>призовых мест</i> на конкурсах, конференциях, соревнованиях (очное участие): - муниципальных 2,0 - республиканских 3,0 - всероссийских 5,0 Очное участие на конкурсах, конференциях, соревнованиях: -муниципальных 1,0 - республиканских 1,5 - всероссийских 2,0 Можно набрать максимум 6,0 баллов <i>(учитываем результаты учащихся)</i></p>		
Максимально возможное количество баллов по критерию №1		22,0
Критерий №2. Методическая и инновационная деятельность.		
<p>2.1. Проведение открытых уроков, открытых классных часов, мастер-классов и т.д, выступлений на методических семинарах, фестивалях, научно-практических конференциях и т.д. на: - школьном уровне 0,5 - районном уровне 1,5 - республиканском уровне (в том числе при аттестации на высшую кв. категорию) 2,5 Можно набрать максимум 5,0 баллов <i>(учитываем результаты учителя, преподавателя-организатора ОБЖ)</i></p>		
<p>2.2.Повышение профессионального мастерства: 1)Наличие сертификатов и свидетельств о прохождении профессиональных тематических курсов и семинаров (только за истекший год) -курсы 1,0 -семинары 0,5 2)Участие в профессиональных конкурсах («Учитель года», «Самый классный классный», «Серафимовский учитель», «Православный учитель» и т.д.) - муниципальном уровне:</p>		

а)участие на очном этапе	1,0	
б) призер	1,5	
в) победитель	2,0	
-республиканском уровне:		
а)участие на очном этапе	2,0	
б) призер,	3,0	
в)победитель	4,0	
Можно набрать максимум 5,0 баллов		
2.3. Проведение предметных недель, реализация групповых и индивидуальных проектов по предмету	0,5	
Можно набрать максимум 1,5 балла		
2.4. Проведение консультаций при подготовке к ГИА		
- по выбору	1,5	
- весь класс	3,0	
Можно набрать максимум 3 балла		
2.5.Наличие обновляемого персонального сайта	1,0	
Можно набрать максимум 1,0 балл		
Максимально возможное количество баллов по критерию №2	15,5	
Критерий №3. Расширение функциональных обязанностей педагогических работников.		
3.1.Участие в спортивных соревнованиях, в культурно-массовых мероприятиях:		
-участие	0,5	
-победитель, призер	1,0	
Можно набрать максимум 2 балла		
3.2. Выполнение общественной работы		
-ведение сайта школы	до 4,0	
-пополнение новостей школьного сайта (не менее 6 раз в год)	1,0	
-оператор по загородным оздоровительным лагерям	0,5	
-руководство профсоюзной организацией	2,0	
-начальник пришкольного лагеря	2,0	
-воспитатель пришкольного лагеря	0,5	
-уполномоченный по охране труда	0,5	
-заведующий пришкольным учебно-опытным участком	1,0	
- учителям музыки, ИЗО за активное участие в организации и проведении общешкольных мероприятий	1,0	
- учителям физической культуры за проведение массовых мероприятий	1,0	
- оператор по электронным журналам(в зависимости от количества классов-комплектов):		
до 13 классов-комплектов	0,5	
от 13 и более классов-комплектов	1,0	
- за исполнение обязанности лаборанта	0,5	
Можно набрать максимум 6 баллов		
3.3. Руководство методической работой, работа в различных муниципальных и республиканских комиссиях:		
-руководитель ШМО,РМО, член жюри и организатор на олимпиадах, конференциях и т.д.	0,5	
-организатор в ГИА	1,0	
Можно набрать максимум 2,5 балла		
3.4.За участие в районном учительском хоре	2,0	
Можно набрать максимум 2,0 балла		
Максимально возможное количество баллов по критерию №3	12,5	
Максимально возможное количество баллов по всем критериям	50,0	

сти деятельности старшего вожатого

Критерий №1. Обеспечение качества воспитания		
1.6. Доля обучающихся, вовлеченных в массово-досуговую деятельность: - до 60% - более 60%	1,5 2,0	
Максимальный балл – 2,0		
1.2. Внеурочная деятельность: - ведение кружка, подготовка к конкурсам - работа с волонтерами	1,0 1,0	
Максимальный балл – 2,0		
1.3. Участие и наличие призовых мест в конкурсах, фестивалях, соревнованиях у воспитанников, подготовленных старшим вожатым: муниципальный уровень - участие - победитель/призер республиканский уровень - участие - победитель/призер	0,5 1,5 1,5 2	
Максимальный балл – 3,5		
1.4. Системность в организации воспитательной и социально-направленной деятельности с родительской общественностью, социальными партнерами, педагогами (наличие планов работы, справок)	До 3,5	
Максимальный балл – 3,5		
1.5. Организация и руководство проектами социальной направленности муниципальный уровень - участие - победитель/призер республиканский уровень - участие - победитель/призер	0,5 1,5 1,5 2	
Максимальный балл – 3,5		
1.6. Участие в экспериментальной работе (с указанием эксперимента)	1	
Максимальный балл – 1,0		
Максимально возможное количество баллов по критерию №1	15,5	
Критерий №2. Методическая и инновационная деятельность		
2.1. Проведение открытых мероприятий, открытых классных часов, мастер-классов: - на уровне образовательной организации - на муниципальном уровне - на республиканском уровне	0,5 1,5 2,5	
Максимальный балл - 4,5		
2.2. Выступления на методических семинарах, конференциях и т.п.: - на уровне образовательной организации - на муниципальном уровне - на республиканском уровне	0,5 1,5 2,5	
Максимальный балл - 4,5		
2.3. Результат участия в профессиональных конкурсах по проблемам воспитания и социализации (конкурс вожатского мастерства «Горящие		

сердца» и р.):	0,5	Показатели эффективно сти деятельност и социального педагога
муниципальный уровень	1,0	
- участие		
- победитель/призер	1,0	
республиканский уровень	2,0	
- участие		
- победитель/призер	2,0	
всероссийский (международный) уровень	3,0	
Критерий №1. Обеспечение качества общего образования		
Максимальный балл - 9,0		
1.1. Системность в организации воспитательной и социально-направленной деятельности с родительской общественностью, социальными партнерами, педагогами (наличие планов работы, справок)	до 2,0	
2.4. Наличие публикаций	до 2,0	
2.5. Наличие сертификатов и свидетельств о прохождении профессиональных тематических курсов и семинаров за истекший год		
1.2. Внеурочная деятельность:		
- семинары	1,0	
- работа с волонтерами	0,5	
- курсы	1,0	
- работа с детьми, не занятыми учебной деятельностью		
Максимальный балл - 2,0		
1.3. Персональное участие в подготовке учащихся к конкурсам, фестивалям		
2.6. Наличие обновляемого персонального сайта или странички на сайте ОУ и т.д. и достижение учащимися результатов.	1,0	
Максимальный балл - 1,0		
Муниципальный уровень		
Максимально возможное количество баллов по критерию №2	2,0	
- участие	2,0	
- победитель/призер		
Критерий №3. Расширение функциональных обязанностей педагогических работников	2,5	
республиканский уровень		
участие		
победитель/призер		
3.1. Участие старшего вожатого в спортивных соревнованиях, в культурно-массовых мероприятиях:	4,0	
Максимальный балл - 9,5		
1.4. Работа по патронату семей, находящихся в социально опасном положении, опекаемых семей	0,5	
участие	1,5	
победитель/призер	1,0	
Максимальный балл - 1,5		
Максимально возможное количество баллов по критерию №1	15,0	
- ведение сайта школы	до 4,0	
Критерий №2. Методическая и инновационная деятельность	1,0	
полноценное новостное школьное сайта (не менее 6 раз в год)		
- оператор по загорным оздоровительным лагерям	0,5	
2.1. Проведение открытых мероприятий, открытых классных часов, мастер-классов и т.д.:	2,0	
руководство профсоюзной организацией	2,0	
на уровне пришкольного лагеря	2,0	
на уровне образовательной организации	0,5	
- воспитатель пришкольного лагеря	0,5	
- руководитель пришкольного лагеря	0,5	
- руководитель по охране труда	2,5	
на муниципальном уровне		
на республиканском уровне		
Максимальный балл - 6,0		
3.3. Руководство методической работой, работа в различных комиссиях:		
2.2. Выступления на методических семинарах, конференциях и т.п.:	0,5	
ИМО, РМО, члены жюри на олимпиадах, конкурсах, конференциях		
- организатор в ГИА	0,5	
на уровне образовательной организации		
на муниципальном уровне	1,5	
Максимальный балл - 2,5		
3.4. Участие в районном учительском хоре	2,0	
на республиканском уровне	2,0	
Максимальный балл - 4,5		
Максимально возможное количество баллов по критерию №3	12,5	
2.3. Результат участия в профессиональных конкурсах различного уровня:		
муниципальный уровень		
Максимально возможное количество баллов по всем критериям	50,0	
- участие		
- победитель/призер	0,5	
республиканский уровень	1,0	
- участие		
- победитель/призер	1,0	
всероссийский (международный) уровень	2,0	
- участие		
- победитель/призер	2,0	
Максимальный балл - 9,5	3,0	

2.4. Наличие публикаций Максимальный балл – 2,0	до 2,0		Показатели эффективно
2.5. Наличие сертификатов и свидетельств о прохождении профессиональных тематических курсов и семинаров за истекший год Максимальный балл – 1,0	1,0	Утвер ждено	
2.6. Наличие обновляемого персонального сайта или странички на сайте ОУ Максимальный балл – 1,0	1,0	Выпол нено	
Максимально возможное количество баллов по критерию №2	22,5		
Критерий №3. Расширение функциональных обязанностей педагогических работников			
3.1. Участие в спортивных соревнованиях, в культурно-массовых мероприятиях: -участие -победитель/призер Максимальный балл – 2,0	0,5 1,0		
3.2. Выполнение общественной работы: -ведение сайта школы -пополнение новостей школьного сайта (не менее 6 раз в год) -оператор по загородным оздоровительным лагерям -руководство профсоюзной организацией -начальник пришкольного лагеря -воспитатель пришкольного лагеря -уполномоченный по охране труда Максимальный балл – 6,0	до 4,0 1,0 0,5 2,0 2,0 0,5 0,5		
3.3. Руководство методической работой, работа в различных комиссиях: - ШМО, РМО, члены жюри на олимпиадах, конкурсах, конференциях - организатор в ГИА Максимальный балл – 2,5	0,5 1,0		
3.4. Участие в районном учительском хоре Максимальный балл – 2,0	2,0		
Максимально возможное количество баллов по критерию №3	12,5		
Максимально возможное количество баллов по всем критериям	50,0		

				Ч. КОМИС СИИ
1. Доступность качественного образования и воспитания (всего - 21 балл)				
1.4.	Отсутствие травм и несчастных случаев с воспитанниками ДОУ	2,0		
1.5.	Использование современных технологий в образовательном процессе	2,0		
1.6.	Участие воспитанников в различных конкурсах - на уровне ДОУ - на районном уровне - на республиканском уровне - на всероссийском уровне	1,0 2,0 3,0 4,0		
1.7.	Соблюдение требований предъявляемых к организации предметно-пространственной среды (мобильность, сезонность, безопасность, эстетичность и т.д.)	2,0		
1.8.	Самообразование: Посещение мероприятий различного уровня (вне рабочее время) Реализация плана самообразования	1,0 1,0		
1.9.	Регулярная подписка на предметные научно-методические журналы (в т.ч. электронные версии), публикации в них статей личного педагогического опыта	2,0		
1.10	Реализация групповых и индивидуальных проектов по направлениям образовательной деятельности	1,0		
2. Методическая и инновационная деятельность (всего – 14 баллов)				
2.1.	Участие в обучающих семинарах, конференциях, вебинарах	2,0		
2.2.	Наличие выступлений на районных методических объединениях, семинарах и т.д.	2,0		
2.3.	Проведение открытых мероприятий (занятия, мастер – класс и т.п.) - на уровне ДОУ; - на районном уровне; - на республиканском уровне	1,0 2,0 3,0		
2.4.	Участие в профессиональных конкурсах муниципального и республиканского уровня; - наличие призовых мест	1,0 2,0		
2.5.	Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка авторских программ	1,0		
3. Открытость ДОУ (всего – 15 баллов)				
3.1.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений	2,0		
3.2.	Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление костюмов, оформление, дополнительные роли)	2,0		
3.3.	Проведение экскурсий и наличие экскурсионных программ	2,0		
3.4.	Публикации в СМИ, на официальном сайте ДОУ, ведение персональной странички, личного сайта Публикации в СМИ Ведение личного сайта	1,0 2,0		
3.5.	Участие педагога в работе общественных объединений, формирующих положительный имидж образовательной организации; Ведение общественной работы	1,0 2,0		
3.6.	Своевременное введение сайта ДОУ и размещение информации.	3,0		
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям	50,0		

Показатели эффективности деятельности библиотекаря

№№	Показатель	Самооценка показателя работы библиотекаря	Количество баллов
	Стабильность основных показателей работы библиотеки(макс.-3 б.)	Сохранение или рост показателей по сравнению с предыдущим периодом (читаемость, посещаемость, обращаемость)	До 1б. за каждый показатель

Подготовка и организация мероприятий (мак.-4 б.)	Активное участие библиотекаря в организации и проведении мероприятий (кроме библиотечных уроков) с участием 2 и более классов - школьный уровень - районный уровень	1 б. 2 б.
Оказание помощи учащимся и учителям при подготовке к участию в олимпиадах, конкурсах, для написания докладов, рефератов(мак.-4,0 б.)	Количество сформированных информационных и тематических справок - до 10 - до 15 - выше	2б. 3б. 4б.
Презентация собственной деятельности(мак.-5 б.)	Результативное участие в очных профессиональных конкурсах разных уровней - районных -республиканских - всероссийских	2б. 3б. 4б.
	Результативное участие в заочных профессиональных конкурсах разных уровней - районных -республиканских - всероссийских	1б. 1,5б. 2б.
Популяризация собственного опыта(мак.-4б.)	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, тематические выступления на педсоветах, семинарах, конференциях и т.д. Школьный уровень Районный уровень Республиканский уровень	0,5б. 1,5б. 2б.
Качественная, комфортная среда в библиотеке(мак.-3 б.)	Эстетичность оформления	1б.
	Своевременность, новизна и увеличение количества выставок в сравнении с предыдущим отчетным периодом	2 б.
Организация работы с фондом(мак.-4б.)	Создание электронной базы библиотечного фонда	4б.
Организация работы по сохранению и пополнению книжного фонда(мак.-5 б.)	Организация ремонта, реставрации Проведение акций, изыскание средств на пополнение	До 4б.
	Регулярность (не реже 1 раза в четверть) проведения рейдов по сохранности учебников, освещение итогов рейдов	2б.
Создание и работа актива библиотеки(мак.-2 б.)	Наличие плана работы и его реализация	до 2б.
Результативное участие уч-ся в интеллектуальных	Школьный уровень Районный уровень Республиканский уровень	1б. 1,5б. 2б.

	конкурсах, НПК, олимпиадах под руководством библиотекаря(мак.-5 б.)		
1	Наличие обновляемого персонального сайта(мак.-1б.)	Регулярность подачи информации, качество материала	1б.
2	Участие учителя в спортивных соревнованиях, в культурно-массовых мероприятиях (мак.-2б.)	Участие Победитель, призер	0,5б. 1б.
3	Выполнение общественной работы (мак.-6 б)	Руководство профсоюзной организацией	2б.
		Уполномоченный по охране труда	0,5б.
		Оператор по загородным оздоровительным лагерям	0,5б.
		Начальник пришкольного лагеря	2б.
		Воспитатель пришкольного лагеря	0,5б.
		За участие в районном учительском хоре	2б.
		Ведение сайта школы	до 4б.
		Пополнение новостей школьного сайта(не менее 6 раз в год)	1б.
4	Работа в экспертных комиссиях(мак.-2,0 б.)	Организатор, член жюри на олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.	0,5б.
		Организатор на ГИА	1б.
Итого: 50 баллов			

Директор

Антонова С.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000172 от 20.04.2013г. до 19.04.2025 г.

от 01 сентября 2016 г.

№ 99-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении графика дежурства уборщиков служебных помещений, ночных сторожей, операторов газовой котельной на сентябрь, октябрь, ноябрь месяцы 2016 года.

Утвердить график дежурства уборщиков служебных помещений, ночных сторожей, операторов газовой котельной на сентябрь, октябрь, ноябрь месяцы 2016 года согласно Приложению №1 к приказу № 99-ОД от 01.09.2016 год (график дежурства прилагается).

Директор

Антонова С.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

**429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000172 от 20.04.2013г. до 19.04.2025 г.**

от 24 августа 2016 г.

№ 88-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении локально-нормативных актов.

На основании решения педагогического совета от 24 августа 2016 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ».

Директор

Антонова С.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsmml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000172 от 20.04.2013г. до 19.04.2025 г.

от 19 апреля 2016 г.

№ 53-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении меню питания школьников и дошкольников.

1. Утвердить 10-ти дневное меню питания школьников для 7-11 лет МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» на осенне-зимний период.
2. Утвердить 10-ти дневное меню питания школьников для 7-11 лет МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» на весенне-летний период.
3. Утвердить 10-ти дневное меню питания школьников для 12-18 лет МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» на осенне-зимний период.
4. Утвердить 10-ти дневное меню питания школьников для 12-18 лет МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» на весенне-летний период.
5. Утвердить 10-ти дневное меню питания для детей дошкольного возраста 3-7 лет МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» на осенне-зимний период.
6. Утвердить 10-ти дневное меню питания для детей дошкольного возраста 3-7 лет МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» на весенне-летний период.
7. Утвердить меню-раскладку для детей пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» на период работы в 21 день.

Директор

Антонова С.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000172 от 20.04.2013г. до 19.04.2025 г.

от 07 апреля 2016 г.

№ 47-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении локально-нормативных актов.

На основании решения общего Собрания работников Учреждения от 07 апреля 2016 года
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о премировании работников МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ».
2. Утвердить Положение о расчетном листке МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ».
3. Утвердить список работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
4. Утвердить соглашение по охране труда администрации и профкома учреждения на 2016 г.
5. Утвердить перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредным условиями труда, для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.
6. Утвердить перечень профессий и должностей работников с ненормированным днем для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.
7. Утвердить план оздоровительно-профилактических мероприятий.
8. Утвердить план повышения квалификации и подготовки кадров на 2016-2019 гг.
9. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

Директор

Антонова С.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000172 от 20.04.2013г. до 19.04.2025 г.

от 07 апреля 2016 г.

№ 45-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении коллективного договора на 2016-2019 гг.

На основании решения общего Собрания работников Учреждения от 07 апреля 2016 года
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить коллективный договор МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» на 2016-2019 гг.

Директор

Антонова С.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000172 от 20.04.2013г. до 19.04.2025 г.

от 07 апреля 2016 г.

№ 46-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении графика дежурства уборщиков служебных помещений, ночных сторожей на апрель, май
месяцы.

Утвердить график дежурства уборщиков служебных помещений, ночных сторожей на апрель, май
месяцы 2016 года (Приложение №1 к приказу №46-ОД от 07.04.2016 года).

Директор

Антонова С.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000172 от 20.04.2013г. до 19.04.2025 г.

от 31 декабря 2015 г.

№ 181-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении графика дежурства уборщиков служебных помещений, ночных сторожей, операторов газовой котельной.

Утвердить график дежурства уборщиков служебных помещений, ночных сторожей, операторов газовой котельной на январь, февраль месяцы 2016 года (Приложение №1 к приказу №181-ОД от 31.12.2015 года).

Директор

Антонова С.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000172 от 20.04.2013г. до 19.04.2025 г.

от 30 октября 2015 г.

№ 152-ОД

ПРИКАЗ

О порядке и сроке проведения работ по очистке вентиляционных камер.

Во исполнение п.50 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных ПП РФ от 25 апреля 2012 года № 390, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом по проведению работ по очистке школьных вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздуховодов от горючих отходов завхоза Антонову В.Г.
2. Ответственному лицу Антонову В.Г. организовать ежегодно 1 раз в год перед началом учебного года работу по очистке школьных вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздуховодов от горючих отходов с составлением соответствующего акта.

Директор

Антонова С.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

**429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsmml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000172 от 20.04.2013г. до 19.04.2025 г.**

от 30 октября 2015 г.

№ 151-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении Инструкции о мерах пожарной безопасности в здании общеобразовательного учреждения и на прилегающей территории МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» Комсомольского района Чувашской Республики

Утвердить Инструкцию о мерах пожарной безопасности в здании общеобразовательного учреждения и на прилегающей территории МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» Комсомольского района Чувашской Республики

Директор

Антонова С.В.

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000172 от 20.04.2013г. до 19.04.2025 г.

от 31 августа 2015 г.

№ 126-ОД

§ 1

Об утверждении школьной документации на 2015-2016 учебный год.

На основании решения заседания педагогического совета, протокола №1 от 31 августа 2015 года приказываю:

Утвердить следующую школьную документацию на 2015-2016 учебный год:

27. Учебно-воспитательный план учреждения.
28. Годовой календарно-учебный график.
29. Образовательная программа для 5-11 классов (5 класс в соответствии ФГОС).
30. Образовательная программ для начальных классов в соответствии ФГОС.
31. Учебный план 1-11 классы.
32. Образовательная программа для дошкольных групп в соответствии ФГОС, учебный план дошкольных групп, режим работы на холодные и теплые времена, расписание занятий, перспективный план с родителями и т.д.
33. План внутришкольного контроля.
34. Расписание учебных занятий, обучающихся 1-11 классов.
35. Рабочие программы педагогических работников.
36. Авторские программы элективных курсов для обучающихся 9,11 классов.
37. Планы воспитательных работ с классными коллективами, ученического самоуправления учреждения.
38. План работы социального педагога, вожатого, библиотекаря, преподавателя-организатора ОБЖ.
39. График проведения контрольных работ по линии администрации.
40. План кружковых занятий.
41. План эвакуационных мероприятий при возникновении ЧС.
42. График работы сотрудников.

Директор

Антонова С.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,

от 13 июня 2015 г.

№ 106-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении локальных нормативно-правовых актов.

На основании решения заседания педагогического совета №11 от 13 июня 2015 года
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить следующие локальные нормативно-правовые акты:

- 1) Положение о дежурстве по школе.
- 2) Положение о родительском комитете.
- 3) Правила пользования библиотекой.
- 4) Положение о бракеражной комиссии.

Директор

Антонова С.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000172 от 20.04.2013г. до 19.04.2025 г.

от 05 июня 2015 г.

№ 103-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о выставлении итоговых отметок в выпускных 9,11 классах

На основании решения заседания педагогического совета от 29 мая 2015 года (протокол №9)
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о выставлении итоговых отметок в выпускных 9,11 классах.

Директор

Антонова С.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000172 от 20.04.2013г. до 19.04.2025 г.

28 мая 2015 г.

№ 29-К

ПРИКАЗ

Об утверждении графика работы педагогов во время летних каникул.

Утвердить график работы педагогических работников на период летних каникул с 01 июня по 20 июня 2015 года (согласно Приложению к приказу № 29 от 28 мая 2015г.).

Директор

Антонова С.В.

С приказом ознакомлены:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

**429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000172 от 20.04.2013г. до 19.04.2025 г.**

25 апреля 2015 г.

№ 78-ОД

ПРИКАЗ

§1

Об утверждении документации по оздоровительному лагерю.

Утвердить документацию по оздоровительному лагерю 2015 года:

- 5) списочный состав детей (с данными о прохождении медосмотра и профилактических прививок);

- 6) примерное меню;
- 7) режим дня;
- 8) списки поставщиков пищевых продуктов и бутилированной питьевой воды.

§2

Об утверждении графика дежурства обслуживающего персонала.

Утвердить график дежурства обслуживающего персонала на май. июнь 2015 года.

Директор

Антонова С.В.

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000172 от 20.04.2013г. до 19.04.2025 г.

02 февраля 2015 г.

№ 18-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении графика проведения консультаций по подготовке к ГИА.

Утвердить график проведения консультаций с обучающимися 9 и 11 классов по подготовке к ГИА в 2015 году.

Директор

Антонова С.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,

01 октября 2014 г.

№ 125-ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении плана мероприятий по проведению месячника ЗОЖ.

Утвердить план мероприятий по проведению месячника «За здоровый образ жизни» (с 01 октября по 30 ноября 2014 года).

Директор

Иванова Л.И.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000172 от 20.04.2013г. до 19.04.2025 г.

25 ноября 2014 г.

№ 154-ОД

ПРИКАЗ

§1

Об утверждении Положения о Сетевой школе
(Положения о внедрении ИС «NetSchool» в управление и учебно-воспитательный процесс учебного заведения)

С целью установки порядка осуществления инновационной образовательной деятельности в учреждении
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Сетевой школе (Положение о внедрении информационной системы «NetSchool» в управление и учебно-воспитательный процесс учебного заведения).
2. Определить главных исполнителей, согласно технологической карты, чем обеспечить организацию работы по внедрении ИС «NetSchool», в соответствии с пунктами и нормами этого Положения.
3. Кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом:

№	Название должности	Количество чел.	Назначения (ФИО)
Обязательные кадры			
1.	Координатор «NetSchool»	1	Иванова Л.И.
2.	Сетевой системный администратор	1	Родионов П.В.
3.	Сетевые классные руководители	10	1. Любимова О.С. – 1,3 классы 2. Смирнова Н.И. - 2 класс 3. Евграфова И.З. – 4 класс 4. Кашина Н.И. -5 класс 5. Ефимова В.С. – 6 класс 6. Антонова Р.П. -7 класс 7. Ильина А.Ф. – 8 класс 8. Сапожникова Р.В. – 9 класс 9. Любимова В.В. – 10 класс 10. Минетуллова Н.И. – 11 класс
4.	Модераторы	6	1. Тимаев Р.Д. 2. Соколов С.В. 3. Голландцев А.П. 4. Григорьева М.В. 5. Григорьев К.Г. 6. Антонова С.В.
Дополнительные кадры			
5.	Оператор	1	1. Родионов П.В.
6.	Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями	1 (группа)	Председатели родительских комитетов классов

4. Контроль над выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Иванову Л.И.

§2

Об утверждении Положения о ведении электронного журнала.

На основании решения производственного совещания от 25 ноября 2014 года ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о ведении электронного журнала «NetSchool».

Директор

Антонова С.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000172 от 20.04.2013г. до 19.04.2025 г.

29 августа 2014 г.

№ 110-ОД

§ 1

Об утверждении школьной документации на 2014-2015 учебный год.

На основании решения заседания педагогического совета, протокола №1 от 29 августа 2014 года приказываю:

Утвердить следующую школьную документацию на 2014-2015 учебный год:

43. Учебно-воспитательный план учреждения.
44. Годовой календарно-учебный график.
45. Образовательная программа для 5-11 классов.
46. Образовательная программ для начальных классов в соответствии ФГОС.
47. Учебный план 1-11 классы.
48. Образовательная программа для дошкольных групп в соответствии ФГОС, учебный план дошкольных групп, режим работы на холодные и теплые времена, расписание занятий, перспективный план с родителями и т.д.
49. План внутришкольного контроля.
50. Расписание учебных занятий обучающихся 1-11 классов.
51. Рабочие программы педагогических работников.
52. Авторские программы элективных курсов для обучающихся 9,10,11 классов.
53. Планы воспитательных работ с классными коллективами, ученического самоуправления учреждения.
54. План работы социального педагога, старшего вожатого, библиотекаря, преподавателя-организатора ОБЖ.
55. График проведения контрольных работ по линии администрации.
56. План кружковых занятий.
57. План эвакуационных мероприятий при возникновении ЧС.
58. График работы сотрудников.

§ 2

Об утверждении списка учебников и учебных пособий республиканского комплекта для общеобразовательных учреждений на 2014- 2015 учебный год.

На основании протокола №3 от 19.06.2014 года заседания Научно- методического совета Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список учебников и учебных пособий республиканского комплекта, используемых в образовательном процессе в МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ», на 2014-2015 учебный год. (Приложение).
2. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 01 сентября 2014 года довести информацию о списке учебников и учебных пособий на очередной учебный год до всех обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Иванову Л.И.

Директор

Антонова С.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики**

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000172 от 20.04.2013г. до 19.04.2025 г.

27 октября 2014 г.

№ 138-ОД

О размере родительского взноса на 2014-2015 учебный год

На основании решения общешкольного родительского собрания от 27 октября 2014 года, протокол №1 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить размер родительского взноса за горячее питание обучающихся 1-11 классов с 01 ноября 2014 года в размере 550 рублей в месяц.
2. Утвердить размер оплаты за горячее питание сотрудников с 01 ноября 2014 года в размере 350 рублей в месяц.

Директор

Иванова Л.И.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 43-2-83, факс 43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000172 от 20.04.2013г. до 19.04.2025 г.

19 сентября 2014 г.

№ 120-ОД

§ 1

Об утверждении Положения о нормах профессиональной этики педработников.

Утвердить Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ».

§ 2

О создании Комиссии по профессиональной этике.

Создать комиссию по профессиональной этике в составе:

Антонова С.В.- директор
Иванова Л.И. – заместитель директора по УВР
Антонова Р.П. – заместитель директора по ВВР
Минетуллова Н.И. – социальный педагог
Кашина Н.К. – старший вожатый

Директор

Антонова С.В.