

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики

ПРИКАЗ

04.03.2022

№ 37

**Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 15.12.2021 г. № 1588 «О проведении всероссийских проверочных работ в Чувашской Республике в 2022 году», а также приказом отдела образования администрации города Новочебоксарска Чувашской республики от 29 декабря №758 “О проведении всероссийских проверочных работ среди учащихся общеобразовательных организаций города Новочебоксарска Чувашской Республики в 2022 г”

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести мониторинг качества подготовки учащихся в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Считать кабинетами для проведения ВПР кабинеты, закрепленные за классами в соответствии с приказом №92 от 27.08.2020 г. "Об отмене обучения с использованием кабинетной системы" по МБОУ СОШ «№11».

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Дикину Н.Е. Передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Яковлева А.В. – председатель комиссии;
Математика	4	Бажукова И.В. - член комиссии
Окружающий мир	4	Степанова О.А. – член комиссии
		Сапожникова Л.Р. - член комиссии
		Мартынова А.О. - член комиссии
Русский язык	5	Якимова А.В. – председатель комиссии;
	6	Иванова Г.Н. – член комиссии;
	7	Юдина С.П. – член комиссии
	8	Вахитова А.Т.. – член комиссии
Математика	5	Иванова Н.Ю. – председатель комиссии;
	6	Косулин А.А. – член комиссии;
	7	Павлов Д.В.. – член комиссии
	8	Перепелкина О.К. – член комиссии
Биология и химия, физика и география	5	Иванова Н.Ю. – председатель комиссии;
	6	Викторова Т.А. – член комиссии
	7	Дикина Н.Е. - член комиссии
	8	Бакаева Ж.Ю. – член комиссии

История и обществознание	5	Якимова А.В. – председатель комиссии; Яблонская И.В. – член комиссии; Кириллова Л.Н. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Английский язык	7	Якимова А.В. – председатель комиссии; Васюткина Н.Н. – член комиссии; Новикова Л.М. – член комиссии

4. Ответственному организатору проведения ВПР Дикиной Н.Е.:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.;
- Провести инструктаж для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР по правилам безопасного поведения и участия в мероприятии с учётом действующих на момент проведения ВПР требований к организации работы в общеобразовательных организациях в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- Обеспечить соблюдение порядка проведения и графика проведения ВПР;
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;
- Обеспечить присутствие независимых наблюдателей со стороны;
- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком;
- Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

Председателям комиссии по проверке ВПР:

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- Организовать заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- Обеспечить загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

Классным руководителям 4-8 классов:

- провести информационно-разъяснительную работу по проведению ВПР с родителями (законными представителями) учащихся;
- обеспечить своевременное информирование участников ВПР о результатах их работ.

5. Назначить организаторами ВПР в аудиториях в соответствии с графиком (Приложение 1): Любавскую Н.В., Дикину Н.Е., Якимову А.В. Викторову Т.А., Иванову Н.Ю., Иванову Г.Н., Юдину С.П., Павлова Д.В., Перепелкину О.К., Косулина А.А., Яблонскую И.В., Бакаеву Ж.Ю., Вахитову А.Т.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от заместителя директора по УВР Дикиной Н.Е. материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Дикиной Н.Е.

7. Обеспечить хранение работ участников до января 2023 года.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ, педагога-психолога Любавскую Н.В. и социального педагога Якимову А.В.

Директор



Л.Н. Кириллова

С приказом ознакомлены: