

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №4
от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора БОУ «Чебоксарская
общеобразовательная школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья №3»
Минобразования Чувашии
Е. В. Малова
№57/8-о от 30.08. 2021 г.



**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ
В БОУ «ЧЕБОКСАРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ №3»
МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ**

1. Общие положения

1.1. В БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №3» Минобразования Чувашии (далее – Учреждение) используется только лицензированное антивирусное программное обеспечение.

1.2. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.д.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

1.3. Файлы, помещенные в электронный архив, в обязательном порядке должны подвергаться антивирусному контролю.

1.4. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение предварительно проверяется на отсутствие вирусов.

1.5. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения регистрируется в специальном журнале за подписью лица, ответственного за антивирусную защиту.

2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

2.1. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (для серверов локальной сети – при перезапуске) в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и должен проводиться контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.

2.2. Периодические проверки электронных архивов проводятся не реже одного раза в неделю.

2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера выполняется:

- непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной сети); факт выполнения антивирусной проверки регистрируется в специальном журнале за подписью лица, установившего (изменившего) программное обеспечение, и лица, его контролировавшего;

- при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.д.).

2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:

- приостановить работу;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в учреждении;
- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

2.5. В случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, ответственный за антивирусную защиту направляет зараженный вирусом файл на гибком магнитном диске в организацию, с которой заключен договор на антивирусную поддержку, для дальнейшего исследования.

3. Ответственность

3.1. Ответственный за антивирусную защиту компьютерной техники несет ответственность:

- за организацию антивирусной защиты;
- за проведение мероприятий антивирусного контроля и соблюдение требований настоящей Инструкции.

3.2. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в Учреждении осуществляется директором