

Чăваш Республикин
Улатăр районĕн
администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Алатырского района

ХУШУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2019г. № 176

20.06.2019г. № 176

Улатăр хули

г. Алатырь

О создании межведомственной Службы ранней помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет, а также семьям их воспитывающих на территории Алатырского района

На основании распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 07.06.2019г. № 438-р об утверждении Плана мероприятий по реализации на территории Чувашской Республики Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, администрация Алатырского района

постановляет:

1. Создать межведомственную Службу ранней помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет, а также семьям их воспитывающих на территории Алатырского района.
2. Утвердить Положение о межведомственной Службе ранней помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет, а также семьям их воспитывающих на территории Алатырского района согласно приложению №1.
3. Утвердить состав межведомственной Службы ранней помощи согласно приложению №2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника организационного отдела администрации Алатырского района.
5. Настоящее распоряжение вступает в законную силу со дня его подписания.

Глава администрации



Н.И. Шпилевая

ПОЛОЖЕНИЕ

О межведомственной Службе ранней помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет, а также семьям их воспитывающим на территории Алатырского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-информационную основу и главные направления деятельности межведомственной Службы ранней помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет (далее – Служба ранней помощи) на территории Алатырского района.

1.2. Служба ранней помощи создается и ликвидируется постановлением администрации Алатырского района.

1.3. Руководство Службой ранней помощи возлагается на заместителя главы администрации района по социальным вопросам, начальника управления образования. Специалисты Службы ранней помощи назначаются приказами руководителей организаций образования, здравоохранения и социального обслуживания населения (по согласованию).

1.4. Служба ранней помощи создается для семей, имеющих детей младенческого и раннего возраста, преимущественно, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, которые могут иметь нарушения/отклонения в развитии, нарушения поведения и психологического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития (далее - целевая группа для оказания ранней помощи), в том числе для:

детей-инвалидов;

детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет; имеющих высокий риск ограничений в развитии (установленный в медицинском учреждении).

1.5. Служба ранней помощи работает в сотрудничестве с учреждениями образования, здравоохранения, социальной помощи по вопросам всесторонней помощи детям раннего возраста.

1.6. В своей деятельности Служба ранней помощи руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, распоряжением Кабинета Министров Ч Р от 07.06.2017г. №438-р и настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности межведомственной Службы ранней помощи

2.1. Целью деятельности Службы ранней помощи является предоставление квалифицированной междисциплинарной семейно-центрированной помощи ребенку и семье для содействия оптимальному развитию и адаптации в обществе

ребенка целевой группы, формирование адекватного общественного мнения по отношению к детям с особенностями развития.

2.2. Задачи Службы ранней помощи:

2.2.1. выявление детей раннего возраста с отставанием в коммуникативном, двигательном, когнитивном и социально-эмоциональном развитии, а также детей, входящих в группы социального и биологического риска;

2.2.2. оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой), области самообслуживания; определение состояния психического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями, законными представителями и другими членами семьи; выявление основных потребностей ребенка и семьи;

2.2.3. оказание комплексной помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям;

2.2.4. организация перехода ребенка целевой группы в программы дошкольной образовательной организации;

2.2.5. информирование населения о работе Службы ранней помощи, её целях и задачах.

2.3. Основные направления деятельности Службы ранней помощи:

2.3.1. Диагностическое - комплексное углубленное изучение общего развития ребенка, выявление отклонений, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей в процессе развития.

2.3.2. Коррекционное - комплексное воздействие на развитие ребенка с учетом его индивидуальных особенностей (разработка и реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка).

2.3.3. Профилактическое - предупреждение возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей с момента рождения, разработка конкретных рекомендаций родителям.

2.3.4. Консультативное - оказание помощи родителям (законным представителям) детей в вопросах развития детей от 0 до 3-х лет.

3. Основные принципы деятельности межведомственной Службы ранней помощи

3.1. Добровольность - решение об обращении в Службу ранней помощи и желание включить ребенка и семью в программу индивидуального сопровождения исходят от родителей (законных представителей).

3.2. Открытость — Служба ранней помощи отвечает на все запросы родителей (законных представителей) ребенка, обеспокоенных его состоянием или развитием.

3.3. Конфиденциальность — информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Службы ранней помощи, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством РФ.

3.4. Уважение к личности — сотрудники Службы ранней помощи уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями.

3.5. Междисциплинарный подход — совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия.

3.6. Семейно-центрированная деятельность — профессиональная направленность сотрудников Службы ранней помощи на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями (законными представителями) и другими членами семьи.

4. Организация работы межведомственной Службы ранней помощи

4.1. Организация работы Службы ранней помощи включает следующие этапы:

4.1.1. Первичный прием ребенка и семьи.

К услугам Службы ранней помощи на данном этапе относятся:

индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье; первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами Службы ранней помощи.

По результатам первичного приема принимается решение о включения ребенка и семьи в последующую программу сопровождения или оказания индивидуальной консультаций ребенка и семьи специалистом(ами) Службы ранней помощи.

4.1.2. Включение ребенка и семьи в программу сопровождения.

4.1.3. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.

К услуге Службы ранней помощи на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и, влияющих на него, факторов. Углубленная оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами Службы ранней помощи и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

4.1.4. Разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

На данном этапе специалисты Службы ранней помощи на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки.

4.1.5. Реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Индивидуальная программа содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации программы специалистов Службы ранней помощи, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальная программа включает информацию о месте реализации программы сопровождения, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), форм работы. Условием реализации индивидуальной программы сопровождения является регулярная (не реже 1 раза в 3 месяца), в соответствии с указанными в программе сроками, оценка ее эффективности. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в программе задач.

К услугам Службы ранней помощи на данном этапе относятся индивидуальная или групповая встреча, а также консультация специалиста(ов) Службы ранней помощи с ребенком и семьей в очной или заочной форме.

4.1.6. Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения, завершение индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения входит в индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи, является ее завершающим этапом. На данном этапе специалисты Службы ранней помощи предоставляют родителям информацию о существующих дошкольных программах, разрабатывают и осуществляют план перехода.

К услугам Службы ранней помощи на данном этапе относятся индивидуальная встреча специалиста(ов) с ребенком и семьей, консультация сотрудников дошкольного учреждения.

4.2. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) Службы ранней помощи могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

4.3. Условием оказания услуг Службой ранней помощи является активное участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

4.4. Место оказания услуг Службы ранней помощи зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает:

место проживания ребенка;

помещение Службы ранней помощи;

кабинеты для коррекционных занятий с детьми раннего возраста в образовательных организациях района.

4.5. Максимальная продолжительность индивидуальных и групповых встреч определяется программой сопровождения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются специалисты Службы ранней помощи, дети с отклонениями в развитии, их родители (законные представители).

5.2. Служба ранней помощи имеет право:

5.2.1. Запрашивать информацию (с согласия родителей, законных представителей), необходимую для осуществления комплексной деятельности Службы ранней помощи у организаций здравоохранения, социальной помощи и образовательных учреждений.

5.2.2. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы работы с детьми.

5.3. Обязанности Службы ранней помощи:

5.3.1. Разрабатывать и реализовывать индивидуально ориентированные программы ранней помощи.

5.3.2. Рекомендовать формы для дальнейшего обучения.

5.4. Родители (законные представители) имеют право участвовать в разработке и реализации индивидуально ориентированных программ.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

5.5.1. Посещать занятия согласно графика.

5.5.2. Выполнять требования специалистов.

6. Ответственность

6.1. Служба ранней помощи несет ответственность в случаях:

6.1.1. Невыполнения либо выполнения не в полном объеме и в не установленные сроки действий, отнесенных к ее компетенции;

6.1.2. Несоблюдения действующего законодательства;

6.1.3. Разглашения информации, полученной в результате деятельности.

6.2. Персональную ответственность за деятельность Службы ранней помощи несет ее руководитель.

7. Перечень документации

7.1. Служба ранней помощи разрабатывает следующие документы:

7.1.1. Положение о Службе ранней помощи;

7.1.2. План мероприятий по развитию Службы ранней помощи детям и их семьям;

7.1.3. Должностные инструкции специалистов;

7.1.4. График работы Службы ранней помощи;

7.1.5. Расписание индивидуальных и групповых занятий;

7.1.6. Журнал учета обращений;

7.1.7. Журнал учета индивидуальных и групповых занятий;

7.1.8. Годовые отчеты о работе Службы ранней помощи.

7.2. Документы учета текущей деятельности Службы ранней помощи: карта сопровождения ребенка, содержащая заявление родителей (законных представителей), договор с родителями, заключение специалистов Службы ранней помощи по итогам консультаций, программы индивидуального сопровождения ребенка и семьи, заключение, согласие на обработку персональных данных, другая документация, связанная с учетом и описанием работы с ребенком и семьей.

Межведомственный состав Службы ранней помощи детям - инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет, а также семьям их воспитывающих на территории Алатырского района

1. Фирсова Т.М., заместитель главы - начальник организационного отдела администрации Алатырского района, председатель.
2. Катаев А.С., начальник управления образования администрации Алатырского района.
3. Иванова Л.В., главный специалист-эксперт организационного отдела по опеке и попечительству администрации Алатырского района.
4. Катина Е.В., главный специалист-эксперт, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних администрации Алатырского района.
5. Быкова Е. В., директор БУ "Алатырский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних" (по согласованию).
6. Петрова Е.А., заведующая детской поликлиникой БУ "ЦРБ Алатырского района" (по согласованию).
7. Высочкина Т. Л., заместитель начальника отдела социальной защиты населения г.Алатырь и Алатырского района (по согласованию).
8. Осипова С.А., педагог - психолог отдела комплексного сопровождения замещающих семей и постинтернатной адаптации КОУ ЧР для детей, оставшихся без попечения родителей «Порецкий дом имени И.Н. Ульянова» (по согласованию).