

Регламент работы
комиссии по антикоррупционной политике
МБОУ «Гимназия №6 им. академика – кораблестроителя А.Н. Крылова»
по обращению граждан
2021-2022 уч.год

№	Действия	Срок исполнения	Ответственные
1	Обращение граждан принимаются в письменном виде секретарём	По факту обращения	Секретарь гимназии Хохлова С.А.
2	Проводится заседание комиссии по рассмотрению обращения и даётся ответ в письменном виде обратившемуся гражданину	В трёхдневный срок	Председатель комиссии Федоров В.А.
3	Дальнейшим рассмотрением вопроса занимаются заместители директора, согласно своим должностным обязанностям, составляется акт расследования, проводится опрос указанных в обращении лиц, проводятся беседы	В трёхдневный срок	Зам. директора по УВР Дмитриева Т.В. Зорькина И.Н.
4	Пакет документов по рассмотренному вопросу предоставляется директору гимназии для рассмотрения и принятия административного решения	По истечению трёхдневного срока	Зам. директора по УВР
5	Директор выносит решение по мерам реагирования на обращение гражданина и даёт ответ в письменной форме	В трёхдневный срок	Директор школы Федоров В.А.
6	Все обращения граждан и меры реагирования на данные обращения рассматриваются на совещаниях, педагогических советах, собраниях трудового коллектива, заседаниях родительского комитета	В течение месяца	Директор школы Зам. директора по УВР
7	В устной форме следует обращаться к дежурным администраторам с 8.00 до 16.00	По факту обращения	Дежурные администраторы

Директор МБОУ «Гимназия №6 им. академика – кораблестроителя А.Н. Крылова»



 /В.А. Федоров/