

ПРИНЯТО

протокол заседания
педагогического совета
от «10» февраля 2022 г.
№ 02

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад «Радуга»
от «01» марта 2022 № 23

СОГЛАСОВАНО

протокол общего родительского
собрания от «01» марта 2022 г.
№ 03

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Радуга»
г. Козловка Чувашской Республики**

г. Козловка 2022

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Козловка Чувашской Республики (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527;
- Уставом ДОУ;

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав граждан на получение дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Радуга» г. Козловка Чувашской Республики.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, нормативными актами администрации Козловского района Чувашской Республики и настоящими Правилами.

II. Прием детей в ДОУ

2.1. Возраст приема детей в ДОУ определяется его уставом, в зависимости от наличия в ДОУ необходимых условий для организации образовательной деятельности.

2.2. ДОУ обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации Козловского района, имеющих право на получение дошкольного образования.

В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ДОУ, управление образования администрации Козловского района на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому или в медицинской организации в соответствии с нормативными правовыми актами Чувашской Республики и администрации Козловского района.

2.3. Прием детей в ДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Прием детей в ДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.5. До начала приема в ДОУ назначается лицо, ответственное за прием документов, и утверждается график приема заявлений и документов.

2.6. На информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет <https://dsraduga-kozlov.edu21-test.cap.ru/>

до начала приема размещаются:

- распорядительный акт администрации Козловского района Чувашской Республики о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- примерная форма заявления о приеме в ДОУ;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

III. Порядок зачисления в ДОУ

3.1. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании списка детей, направленных в ДОУ и утвержденных начальником управления образования и молодежной политики администрации Козловского района Чувашской Республики.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и направления, выданного управлением образования и молодежной политики администрации Козловского района Чувашской Республики.

3.2. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.4. Для зачисления в ДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ДОУ территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

3.5. Для зачисления в ДОУ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ДОУ территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.6. Для зачисления в ДОУ родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Для зачисления в ДОУ детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

– удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или

– удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.8. Родители (законные представители) детей, впервые поступающих в ДОУ, предоставляют соответствующее медицинское заключение.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.12. С образовательными программами, реализуемыми ДОУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, а также настоящими Правилами родители (законные представители) могут ознакомиться на сайте ДОУ.

3.13. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим ДОУ в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.

3.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4-3.8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.15. После приема документов, указанных в п.п.3.4-3.8. Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

3.16. Зачисление ребенка в ДОУ оформляется распорядительным актом руководителя ДОУ, которому предшествует заключение договора об образовании. Распорядительный акт издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями). Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.17. Сведения о ребенке, зачисленном в ДОУ, фиксируются в «Журнале движения детей в ДОУ» (далее – Журнал учета). Журнал предназначен для регистрации сведений о детях, посещающих

ДОУ, и родителей (законных представителей), а также для осуществления контроля движения контингента детей в учреждении.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель подводит итоги за год (с 01.09 прошедшего года по 30.08 текущего года) и фиксирует их в Журнале: сколько детей зачислено в учреждение, сколько отчислено.

3.18. На каждого зачисленного в ДОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ДОУ, регулируются Учредителем ДОУ.

Заведующему МБДОУ «Детский сад «Радуга»
г. Козловка Чувашской Республики
Якуповой Гульсине Гусмановне

ФИО родителя (законного представителя ребенка)

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в МБДОУ «Детский сад «Радуга» г. Козловка Чувашской Республики _____

(ф.и.о. ребенка,

дата и место рождения)

проживающего по
адресу _____

(ФИО матери, адрес места жительства, телефон)

(ФИО отца, адрес места жительства, телефон)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
ознакомлен(а) _____

подпись

В целях реализации прав, установленных статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выбираю язык образования _____, родной язык _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(расшифровка)

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в
дошкольное образовательное учреждение**

| № | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения ребенка | Адрес регистрации и фактический адрес проживания | Фамилия, инициалы родителей (законных представителей) | Представленные документы | Дата регистрации |
|---|-----------------------------------|-----------------------------|---|---|-----------------------------|---------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Пронумеровано
проинформировано
скреплено печатью

8 листов

Заместитель МБДОУ
«Детский сад «Радуга»



Г.Г. Якупова

