

Чăваш Республикин  
Шăмăршă районĕнчи пĕтĕмĕшле  
пĕлÿ паракан муниципаллă  
бюджетлă вĕренÿ учрежденийĕ  
«Пăчăрлă-Пашĕлĕнчи пĕтĕмĕшле  
пĕлÿ паракан вăтам школ»



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Бичурга-Баишевская средняя  
общеобразовательная школа»  
Шемуршинского района Чувашской  
Республики

## ПРИКАЗ

№ 38

11 марта 2022 г.  
с. Бичурга-Баишево

О начале приема документов в первый  
класс на 2022-2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, постановлением администрации Шемуршинского района от 04.03.2022 г. № 92 «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений Шемуршинского района Чувашской Республики за территориями населенных пунктов Шемуршинского района Чувашской Республики в 2022 году», локальным актом МБОУ «Бичурга - Баишевская СОШ» «Правила приема на обучение в МБОУ «Бичурга – Баишевская СОШ»», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1 класс

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, с 1 апреля по 30 июня 2022 года в рабочие дни с 09.00 до 12.00.
2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля по 5 сентября 2022 года в рабочие дни с 09.00 до 12.00. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 1 настоящего приказа, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
3. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:
  - 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Назначить ответственным за прием документов делопроизводителя Тимофееву Т.П.
  - 4.1. Ответственному лицу документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале и выдавать уведомление о принятых документах.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Можаева Э.С.