

СОГЛАСОВАНО

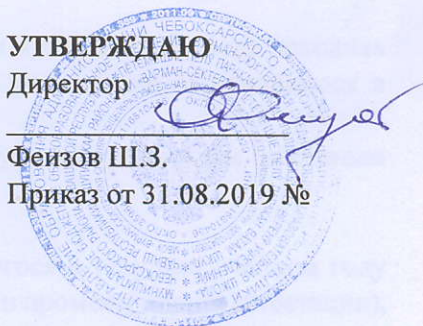
Управляющим советом
МБОУ «Вурман- Сюктерская
СОШ" Чебоксарского района
Чувашской Республики
(протокол от 28.08.2019 №1)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Вурман- Сюктерская
СОШ" Чебоксарского района
Чувашской Республики
(протокол от 28.08.2019 №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Феизов Ш.З.
Приказ от 31.08.2019 №



**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Вурман-Сюктерская средняя общеобразовательная школа» Чебоксарского района Чувашской Республики.

2. Порядок и основания перевода.

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы;
- по желанию совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест.

2.4. При переводе обучающегося из образовательной организации совершеннолетнему обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица);
- медицинскую карту.

2.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается (приложение 1 – образец заявления об отчислении):

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения;
- 3) класс и профиль (при наличии);
- 4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.8. При переводе обучающегося в МБОУ «Вурман-Сюктерская СОШ» Чебоксарского района Чувашской Республики прием его осуществляется с предоставлением документов:

-заявления от совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,

- личного дела обучающегося,
- медицинской карты,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица),

2.9 Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10 При переводе на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и указанных в п.2.7 документов с указанием даты зачисления и класса.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение 2- уведомление о зачислении, приложение 3 - журнал регистрации уведомлений о зачислении).

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 .N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приложение 4 - справка об обучении).

4. Порядок восстановления обучающихся.

4.1. Восстановление обучающегося в организации, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в организацию при наличии свободных мест.

Приложение 1
Директору МБОУ «Вурман-Сюктерская СОШ»
Чебоксарского района Чувашской Республики
Феизову Ш.З.

(Ф.И.О.родителя(законного представителя))
Место регистрации: _____
адрес

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь), _____
_____ года рождения, обучающего(ую)ся в _____ классе, в связи _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**Уведомление
о зачислении обучающегося**

МБОУ "Вурман-Сюктерская СОШ" Чебоксарского района Чувашской Республики
уведомляет о том, что обучающийся _____
зачислен(а) в _____ класс 20____-20____ учебного года с « _____ » _____ 20____ г.
Основание: приказ о зачислении № _____ от « _____ » _____ 20____ г.

Директор

Ш.З.Феизов

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вурман-Сюктерская средняя общеобразовательная школа» Чебоксарского района
Чувашской Республики**

**Журнал
исходящих уведомлений о зачислении обучающихся**

Начат: _____
Окончен: _____

№ п/п	Дата	Кому направлен (адресат)	Ф.И.О обучающихся	Дата рождения	Класс

Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы-начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(Ф.И.О)

Дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вурман-Сюктерская средняя общеобразовательная школа» Чебоксарского района Чувашской Республики по основной образовательной программе _____

_____ (уровень основной образовательной организации и её местонахождение)
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за 20 ____ /20 ____ учебный год (____ класс)			
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть

Директор _____
(подпись) _____ (ф.И.О)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.