

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Тувсинская СОШ»
С.Н.Васильев
« 29 » сентября 20 16 г.



Положение о комиссии по предоставлению обучающимся льготного питания

I. Общие положения

- 1.1. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.
- 1.2. Льготное питание обучающихся является мерой социальной защиты обучающихся из малообеспеченных; многодетных семей; детей-инвалидов; детей, состоящих на учете в тубдиспансерах; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.3. Действия комиссии по предоставлению обучающимся льготного питания обеспечивают социальную гарантию прав детей на получение горячего питания во время учебной деятельности.
- 1.4. В состав комиссии по предоставлению обучающимся льготного питания могут входить руководитель школы, организатор льготного питания, председатель или члены общешкольного родительского комитета.
- 1.5. Распределением льготного питания занимается комиссия по питанию в течение первых двух недель сентября, а затем по мере поступления заявлений.
- 1.6. Инициаторами постановки на льготное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. В исключительных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса, социальный педагог или классный руководитель.
- 1.7. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

II. Действия комиссии при предоставлении обучающимся льготного питания

- 2.1. Комиссия по предоставлению обучающимся льготного питания или сотрудник, ответственный за прием документов, проводит сверку представленных родителями (законными представителями) или классным руководителем документов: справка органов социальной защиты населения Цивильского муниципального района о включении семьи(родителя) в банк малодушных граждан;
- заявление одного из родителей(законных представителей);
- 2.2. Член комиссии или ответственный за питание, ответственный за прием документов, проводит проверку представленного заявления, а также документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, удостоверяясь, что
- текст документа написан разборчиво,
- фамилии, имена, отчества, адреса их мест жительства написаны полностью.
- 2.3. На основе представленных справок, комиссия составляет реестр учащихся, нуждающихся в льготном питании.
- 2.4. Заявления о предоставлении льготного питания, поданные в период с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются комиссией до 01 сентября текущего года. Поданные после 20 августа текущего года - в течение десяти рабочих дней с момента их

регистрации.

2.5. Комиссия принимает решение о предоставлении обучающимся льготного питания. На основании представленных документов и решения комиссии руководитель издает приказ о предоставлении обучающимся льготного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется льготное питание.

2.6. Члены комиссии по льготному питанию имеют право: организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на льготное питание для выявления спорных вопросов; осуществлять контроль организации льготного питания во время ежедневных завтраков и обедов.

III. Организация питания в школе.

3.1. Организация питания в школе осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45.

3.2. Льготное питание предоставляется:

- один раз в день для обучающихся 1-11 классов.

3.3. В случае неполучения учащимися питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке учащегося, возмещение денежных средств на питание, в том числе и продуктами питания, не производится.