

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 5»

Протокол № 1 от 26 августа 2020 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР

П.А. Филянин.

Приказ от 27.08.2020 г. № 43

Положение о комиссии по контролю за организацией питания МБОУ «СОШ № 5» г. Алатырь ЧР

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания создаётся из числа участников образовательного процесса, членов общешкольного родительского комитета в целях контроля исполнения договора на организацию горячего питания между школой и исполнителем услуги, а также в целях обеспечения качества питания как основы в охране и укреплении здоровья школьников.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «СОШ № 5» г. Алатырь ЧР (далее – Школа) осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся Школы является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания анализирует выполнение приказов, распоряжений директора школы в части длительности перемен для приёма пищи, предоставления общественного питания, проверяет качество дежурства по столовой классных руководителей и обучающихся.

3.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в Школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара (индивидуального предпринимателя), медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях индивидуального предпринимателя, занимающегося организацией питания в Школе, медицинского работника Школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора Школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта Школы;
- 5.6. заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.7. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 7.1. Комиссия ведёт журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведённые мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).
- 7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.