

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР
(протокол № 12 от 23.06.2021г.)

Утверждено

Приказом и.о. директора МБОУ «СОШ №
5» г.Алатырь ЧР от 27.06.2021 г. № 39

И.В.Кузина



Положение о рабочей программе педагога

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №5» г.Алатырь ЧР. (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 № 442;

–Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

–Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

–Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

–Уставом МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР ;

– Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

–рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможно-

стям конкретной учебной дисциплины/курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;

– примерная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

– оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.6. Информация о рабочих программах учебных курсов, аннотация к программе может быть размещена на сайте ОО. Размещение рабочих программ и аннотаций к ним на сайте школы является механизмом общественно-государственного регулирования образования, источником информации для родителей (законных представителей) при выборе родителями ОО для обучения своих детей.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

– требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);

– локальных нормативных актов школы, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
2. Содержание учебного предмета, курса.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, в том числе с учетом рабочей программы воспитания ([п. 19.5](#) ФГОС НОО, [п. 18.2.2](#) ФГОС ООО, [п. 18.2.2](#) ФГОС СОО).

2.3. Обязательные компоненты рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
3. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания ([п. 19.5](#) ФГОС НОО, [п. 18.2.2](#) ФГОС ООО, [п. 18.2.2](#) ФГОС СОО).

2.4. Обязательными компонентами рабочей программы учебных предметов в МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР являются:

- титульный лист (Приложение 1);
 - аннотация к рабочей программе (Приложение 2);
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 - содержание учебного предмета, курса;
 - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, в том числе с учетом рабочей программы воспитания ([п. 19.5](#) ФГОС НОО, [п. 18.2.2](#) ФГОС ООО, [п. 18.2.2](#) ФГОС СОО).
- приложения к программе (обязательным приложением является система оценивания и оценочные материалы по планируемым результатам, лабораторные работы, практические работы) и др. (если имеется).

2.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным (по уровням общего образования), метапредметным (по уровням общего образования) и предметным (по годам обучения) результатам. (Дословные формулировки планируемых результатов необходимо брать из ФГОС);
- виды деятельности учеников, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учеников (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

Предметные результаты (по годам обучения) приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться», относящихся к каждому учебному предмету (в соответствии с ФГОС). (Здесь графа «Выпускник научится» не изменяется учителем, тогда как в графе «Выпускник получит возможность научиться» могут быть значительные изменения).

2.6. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» (по годам обучения) включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи учебного предмета, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи; преемственность по годам изучения (если актуально).

Содержание учебного предмета, курса должно быть направлено на достижение планируемых результатов описанных в рабочей программе.

По предметам обществознание, географии, ОБЖ, физкультуре, искусству, технологии, химии, физики и астрономии рабочие программы должны быть скорректированы по требованиям новых концепций.

2.7. Раздел «Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы» оформляют в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы, в том числе с учетом рабочей программы воспитания (п. 19.5 ФГОС НОО, п. 18.2.2 ФГОС ООО, п. 18.2.2 ФГОС СОО). (Приложение 3 настоящего Положения).

Реализовать воспитательный потенциал предмета необходимо в соответствии с целями и задачами, которые описаны в программе воспитания.

2.8. Тематическое планирование рабочей программы – основа для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год. (Приложение 4 настоящего Положения).

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывает рабочую программу:

- на учебный год;
- период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООО, СОО с учетом программ, включенных в ее структуру.

3.4. Рабочая программа должна быть разработана на основе:

- стандартов нового поколения ФГОС или ФКГОС;
- основной образовательной программы школы;
- примерной программы учебного курса, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы, рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, темы, обозначенные в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

Требования к составлению рабочей программы по ФГОС предусматривают активное использование нестандартных уроков (уроки-путешествия, исследования, конференции, круглые столы, уроки-фантазии).

Автору программы необходимо указать, как будут оценены достигнутые в ходе освоения знаний результаты: личностные, метапредметные и предметные. Оценочные средства надо связать с планируемыми результатами – указать оценочный инструментарий, который учитель будет использовать для оценки достижения каждого результата. Это может быть тест, контрольная работа, тексты изложений, диктанты, темы проектов, сочинений, самостоятельные работы, викторины и др.

Оценочные материалы они должны составлять с учетом результатов оценочных процедур разного уровня: ГИА, ВПР, PISA, стартовых и входных диагностик.

3.6. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.7. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном вариантах.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч нью» в сети школы.

4.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1,3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование и календарно-тематическое планирование (п. 2.8 Положения) представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ. (Приложение 5 к Положению «Лист корректировки рабочей программы»)

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАЗДЕЛ «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М.ОСИПОВА»
ГОРОДА АЛАТЫРЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Приложение к ООП ООО

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора
МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР
(Приказ от _____ № ____)
_____ И.В.Кузина.)

Рабочая программа
основного общего образования
по _____

Программу составил: Ф.И.О. , учитель _____

Г.АЛАТЫРЬ

20__ г.

Приложение 2

**ПРИМЕР
АННОТАЦИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**Аннотация к рабочей программе
учебного предмета «Окружающий мир»
начальное общее образование**

1. Документы

Рабочая программа по «Окружающему миру» для 1-4 классов составлена на основе следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР
- Учебный план МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР;
- Список учебников и учебных пособий на 20__-20__ учебный год, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
- Программа разработана на основе авторской программы Н.Ф. Виноградовой «Окружающий мир», опубликованной в сборнике программ к УМК «Начальная школа XXI века».

2. Учебники.

- А.А. Плешаков «Окружающий мир»: учебник для 1 класса – М.: «Просвещение»
- А.А. Плешаков «Окружающий мир»: учебник для 2 класса – М.: «Просвещение»
- А.А. Плешаков «Окружающий мир»: учебник для 3 класса – М.: «Просвещение»
- А.А. Плешаков «Окружающий мир»: учебник для 4 класса – М.: «Просвещение»

3. Цели и задачи курса.

Изучение окружающего мира на ступени начального общего образования направлено на достижение следующих **целей и задач**:

.....

.....

4. Место предмета в учебном плане школы

В соответствии с учебным планом МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР на изучение предмета «Окружающий мир» рассчитана на обучение с 1-го по 4-й класс по 2 часа в неделю: 1-й класс – 66 часов в год (33 учебные недели); 2–4-й класс – по 68 часов в год (34 учебные недели).

Количество контрольных работ: 1-й класс – нет; 2-й класс – 1; 3-й класс – 2; 4-й класс – 3.

Количество практических работ: 1-й класс – 2; 2-й класс – 2; 3-й класс – 5; 4-й класс – 5.

5. Периодичность и формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Используемые виды контроля: текущий, промежуточный и итоговый. Контроль осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ

РАЗДЕЛ «ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ»

Тематическое планирование по _____ для ____ класса составлено с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного предмета обеспечивает реализацию следующих целевых приоритетов воспитания обучающихся основного (или начального, или основного, или среднего) общего образования:

- В воспитании детей младшего школьного возраста (уровень начального общего образования)
 - создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут;
 - создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой), уважать старших и заботиться о младших членах семьи, выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
 - создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
 - создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, свою страну;
 - создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально

значимых знаний – беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы, не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);

- создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – проявлять миролюбие - не затевать конфликтов и стремиться решать вопросы, не прибегая к силе;

- создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;

- создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;

- создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;

- создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду, стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми, уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям, уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;

- создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят, уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

➤ В воспитании детей подросткового возраста (уровень основного общего образования) - создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;

- создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

- создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников к своему Отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками, и которую нужно оберегать;

- создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;

- создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в бу-

душем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;

- создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;

- создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;

- создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;

- создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

- создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

➤ В воспитании детей юношеского возраста (уровень среднего общего образования)

- создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел. Это:

- создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;

- создание благоприятных условий для приобретения школьниками трудового опыта, опыта участия в производственной практике;

- создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта дел, направленных на пользу своему родному городу, стране в целом, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции;

- создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта природоохранных дел;

- создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;

- создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыта проектной деятельности;

- создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыта создания собственных произведений культуры, опыта творческого самовыражения;

- создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;

- создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерского опыта;

- создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта

самопознания и самоанализа, опыта социально приемлемого самовыражения и самореализации.

(Необходимо выбрать уровень образования, целевые приоритеты для предмета, пронумеровать их и проставить в таблице)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе на:			Целевой приоритет воспитания
			Теория	Практика	Контрольные работы	
1.	<i>Интеграл</i>	<i>9</i>	<i>7</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>3,5,8,9...</i>
2.						

Приложение 4

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАЗДЕЛ «КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»**

№ урока, дата (сквозная нумерация)	Наименование раздела программы, Тема урока, Тип урока	Основные виды учебной деятельности	Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС)			Вид контроля
			Предметные	Метапредметные	Личностные	