

## Приказ

04.03.2022

№ 114 – У

## О порядке приема детей в 1 класс

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального, общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (зарегистрирован в Минюсте 11.09.2020), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Прием детей в 1 класс проводить в заявительном порядке с 1 апреля 2022 года.
2. Прием заявлений в 1 класс МБОУ «Козловская СОШ №3» для лиц, проживающих на закрепленной за МБОУ «Козловская СОШ №3» территории, начать с 1 апреля 2022 года и осуществлять до 30 июня 2022 года.
3. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в 1 класс МБОУ «Козловская СОШ №3», не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Козловская СОШ №3» территории, начать с 6 июля 2022 года и осуществлять до 5 сентября 2022 года (при наличии свободных мест).
4. Зачислять на обучение в строгом соответствии с журналом регистрации и указанным днем очередности подачи заявлений в пределах запланированных мест.
5. Принимать заявления только от родителей (законных представителей).
6. Зачисление детей в 1 класс МБОУ «Козловская СОШ №3» оформить приказом в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
7. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, зачислять детей граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.
8. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка требовать от родителей (законных представителей) предъявления оригиналов и копий следующих документов:
  - документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Козловская СОШ №3», в котором обучаются его полнородные и (или) неполнородные брат и (или) сестра);
  - документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
  - документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Создать комиссию по приему в 1 класс в следующем составе:

Васильева С.И., заместитель директора - председатель комиссии;

Морозова Г.А., секретарь школы – секретарь комиссии;

Винокурова Д.В., заместитель директора – член комиссии.

10. Утвердить график работы комиссии по приему в 1 класс:

понедельник - пятница – с 8.00 ч. до 16.30 ч.;

суббота – с 9.00 ч. до 11.00 ч.;

воскресенье – выходной.

11. Создать конфликтную комиссию по приему в 1 класс в следующем составе:

Котля Л.В., директор школы - председатель комиссии;

Глухих Л.В., заместитель директора – член комиссии;

Никитина М.Г., учитель начального обучения, руководитель школьного методического объединения учителей начального обучения – член комиссии;

Анилина Н.В., заведующий информационно-методического центра управления образования и молодежной политики администрации Козловского района Чувашской Республики (по согласованию).

12. Ответственность за размещение информации на сайте возложить на заместителя директора Винокурову Д.В. и учителя информатики Караваяву С.В.

Директор школы:



Л.В. Котля