

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 16»
г. Новочебоксарск
Чувашской Республики

25.05.2014г



УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «СОШ № 16»
г. Новочебоксарск
Чувашской Республики

И.А.Пайков

(приказ от 25.05.2014 № 67/1)

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся (включая внеурочную деятельность)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
города Новочебоксарска Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
 - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
 - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- 1.1.2. нормативными правовыми актами Чувашской Республики и города

Новочебоксарска.

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №16» г. Новочебоксарск Чувашской Республики (далее – ОУ):

Уставом ОУ;

Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Положением о формах обучения в ОУ;

Положением об индивидуальном учебном плане.

Положением об обучении на дому в ОУ

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом ОУ, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. *Текущий контроль успеваемости учащихся* – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.7. *Промежуточная аттестация* – процедура, направленная на установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или их частей при завершении их изучения, предусмотренных образовательной программой.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на её официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), органы местного самоуправления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в течение

учебного периода в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, модуля).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.
- соотнесения фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Виды текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);
- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный контроль:

определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. Во 2–11-ых классах осуществляется:

в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): «2» («неудовлетворительно»), «3» (удовлетворительно), «4» («хорошо»), «5» («отлично»).

Отметка по оценке успеваемости по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» не выставляется. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и

религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений, тестовых заданий разных типов, защитой проектных работ, защитой рефератов и пр.

С введением стандартов второго поколения оценка результатов освоения основной образовательной программы определяется основной образовательной программой.

2.4.3. В 5-11 классах осуществляется:

в виде отметок по шкале: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Оценивание результатов обучения обучающихся на элективных курсах по выбору обучающихся, элективных учебных предметах по выбору обучающихся курсов по выбору осуществляется в форме «зачёт»-«незачёт».

С введением стандартов второго поколения оценка результатов освоения основной образовательной программы определяется основной образовательной программой.

2.5. Шкала отметок:

2.5.1. Принята бальная шкала отметок:

91-100% – «5» («отлично»);

75-90% – «4» («хорошо»);

50-74% – «3» («удовлетворительно»);

0-49% – «2» («неудовлетворительно»).

2.5.2. Отметку «5» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается

один недочет; выполнено 91-100% заданий (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

2.5.3. Отметку «4» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы и выполнено 75-90% заданий (правильный, но не совсем точный или не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил).

2.5.4. Отметку «3» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов, выполнено 50-74% заданий (не полный ответ, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

2.5.5. Отметку «2» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем выполненных заданий составляет менее 50%, содержит большое количество ошибок, нет ответа или работа совсем не выполнена.

2.6. Виды отметок:

2.6.1. Отметки, выставляемые обучающимся, подразделяются на:

Текущие – отметки, выставляемые учителем на уроке в классный (электронный) журнал в течение учебного года во 2-11 классах (за исключением 2-ых классов в течение 1-ой учебной четверти).

Четвертные – отметки, выставляемые учителем по итогам учебной четверти во 2-9 классах в классный (электронный) журнал (за исключением 2-ых классов по итогам 1-ой учебной четверти).

Полугодовые – отметки, выставляемые учителем по итогам учебного полугодия в 10-11-ых классах в классный (электронный) журнал.

Годовые – отметки, выставляемые учителем в классный (электронный) журнал по итогам учебного года во 2-11 классах.

Итоговые – отметки, выставляемые учителем в классный (электронный) журнал по итогам учебного года в 9, 11 классах.

По учебным предметам «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной (чувацкий) язык» в 1-4 классах отметки по принятой шкале (п. 2.5.) не применяются.

2.6.2. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету.

2.6.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора.

2.6.4. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающимся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи, которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование и т.д.

2.6.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный (электронный) журнал в виде отметки по шкале отметок (п.2.5 настоящего Положения) непосредственно на данном уроке.

2.6.6. Текущая отметка за письменные работы выставляется учителем в классный (электронный) журнал не позднее, чем через 3 (три) дня после их проведения, за исключением:

– отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (заносятся в классный (электронный) журнал в течение 7 (семи) после проведения творческих работ);

– отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (заносятся в классный (электронный) журнал в течение 10 (десяти) дней после проведения сочинения);

2.6.7. За сочинение и диктант с грамматическим заданием, допускается выставление в классный журнал двух отметок.

2.6.8. В ходе текущего контроля успеваемости не оценивается отметкой «2» результат самостоятельной работы обучающего характера.

2.6.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.6.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок;

2.6.11. Текущая отметка не выставляется в классный журнал (электронный журнал) за:

– нарушение правил внутреннего распорядка для учащихся на уроке или на перемене;

– отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов, средств обучения и воспитания;

– не выполненное задание в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.6.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6.13. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и вносится в классный журнал и дневник обучающегося, в электронный журнал.

2.6.14. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал (электронный журнал) в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОУ.

• 2.6.15. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, не менее 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся;

Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации, но не позднее дня, завершающего учебную четверть (полугодие).

2.7. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

2.7.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия классный руководитель.

2.7.2. Отметка учащихся за четверть (полугодие) по предметам выставляется на основе текущих отметок как среднее арифметическое отметок обучающегося по данному учебному предмету и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления с преобладающей ролью отметок за контрольные и проверочные работы.

2.7.3. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо:

- не менее трёх отметок при количестве учебных часов – 1 час в неделю;
- не менее четырёх отметок при количестве учебных часов – 2 часа в неделю;
- не менее шести отметок при количестве учебных часов – 3 и более часов в неделю.

2.7.4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо:

- не менее пяти отметок при количестве 1-2-ух учебных часов в неделю;
- не менее семи отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

2.7.5. Годовая отметка по учебным предметам определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации, по данному предмету и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

При получении неудовлетворительной оценки по результатам промежуточной аттестации годовая отметка не может быть выставлена.

2.7.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.7.7. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги успеваемости за четверть (полугодие), год, записью отметок на соответствующей странице дневника обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

2.7.8. Обучающимся, пропустившим по независящим от них обстоятельствам более 2/3 учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется.

2.7.9. Итоговые – отметки в 9-ых классах выставляются в классный журнал (электронный журнал). Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее

арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки в 11-ых классах вносятся в классный журнал (электронный журнал). Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в классный журнал (электронный журнал) целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговая отметка по учебному предмету «Математика» выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок обучающегося целым числом в соответствии с правилами математического округления с учетом результатов государственной итоговой аттестации по общеобразовательному учебному предмету «Математика» на базовом уровне.

2.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности, в котором прописываются вопросы организации, проведения и посещения занятий, в т. ч. оценивания результатов.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся комплексные проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, тестирование, рефераты и другое;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в ОУ, учебном кабинете, на официальном сайте ОУ в разделе «Объявления».

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестаций могут быть установлены ОУ для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.9. Оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов осуществляется по следующей шкале: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично). Оценивание результатов обучения обучающихся на элективных учебных курсах, по элективным учебным предметам по выбору осуществляется в форме «зачёт»/«незачёт». Оценивание результатов курса «ОРКСЭ», а также по учебным предметам «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной (чувашский) язык» во 2-4 классах осуществляется в форме «зачет»-«незачет».

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусматривается.

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержания учебных программ за учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию без неудовлетворительных отметок, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются по пятибалльной шкале, по отдельным предметам по системе «зачет»/«незачет». Результат промежуточной аттестации заносится в классный журнал (электронный журнал) в форме оценки (записи «зачтено») в день проведения промежуточной аттестации.

4.3. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные («2») отметки по итогам промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность и решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно до ликвидации академической задолженности.

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в ОУ, учебном кабинете, на официальном сайте ОУ в разделе «Объявления».

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОУ для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.9. Оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов осуществляется по следующей шкале: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично). Оценивание результатов обучения обучающихся на элективных учебных курсах, по элективным учебным предметам по выбору осуществляется в форме «зачёт»/«незачёт». Оценивание результатов курса «ОРКСЭ», а также по учебным предметам «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной (чувашский) язык» во 2-4 классах осуществляется в форме «зачет»-«незачет».

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусматривается.

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержания учебных программ за учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию без неудовлетворительных отметок, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются по пятибалльной шкале, по отдельным предметам по системе «зачет»/«незачет». Результат промежуточной аттестации заносится в классный журнал (электронный журнал) в форме оценки (записи «зачтено») в день проведения промежуточной аттестации.

4.3. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные («2») отметки по итогам промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность и решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно до ликвидации академической задолженности.

4.3. Обучающиеся 1-8-ых, 10-ых классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся 9-ых, 11-ых классов, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность.

4.5. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-8-ых, 10-ых классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом руководителя ОУ.

4.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

4.7. Итоги промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОУ.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное).

5.1.3. ОУ при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ, в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5

настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

8.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников 9, 11 классов ОУ независимо от формы получения образования после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

8.2. ГИА выпускников 11 классов проводится на основании ст. 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года № 1400.

8.3. ГИА выпускников 9 классов проводится на основании ст. 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 декабря 2013 года № 1394.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ и указанных в п. 9.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.1., и утверждаются приказом руководителя ОУ.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.