

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»

ПРИКАЗ

31.08.2021 г.

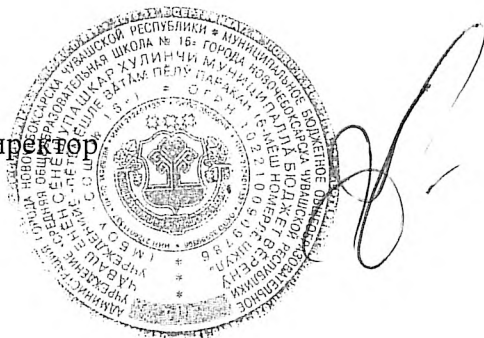
№ 85

О создании комиссии по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

В целях своевременной и качественной организации работы по рассмотрению документов на получение льготного питания, определению списочного состава обучающихся п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации и предоставлению льготного питания обучающимся в 2021-2022 учебном году в следующем составе:
 1. Пайков И.А., директор, председатель;
 2. Кузнецова Н.Я., социальный педагог, секретарь;
 3. Карпова Н.Г., председатель ШМО начальных классов, член комиссии.
2. Утвердить план работы комиссии по льготному питанию (приложение).
3. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания с 01 сентября 2021 года.
4. Секретарю Кузнецовой Н.Я.:
 - регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся в журнале учета поступления заявлений на предоставление льготного питания с выдачей после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся расписки в получении документов.
 - оформить на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, папку, в которой подшиты все представленные документы.
5. Комиссии по организации льготного питания:
 - провести анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;
 - на основании проведенного анализа подготовить заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.А.Пайков

План
работы по организации льготного питания учащихся
МБОУ «СОШ № 16»
в 2021-2022 учебном году

| № п/п | Мероприятия | Сроки |
|----------|--|---------------------|
| 1 | Приём заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания | По мере поступления |
| 2 | Рассмотрение документов и утверждение списков на получение льготного питания (или на отказ от получения) | По мере поступления |
| 3 | Учёт посещаемости обучающихся, которым предоставлено льготное питание | ежедневно |
| 4 | Предоставление ежемесячного отчёта об обеспечении обучающихся льготным питанием | 1 раз в месяц |
| 5 | Обновление списка детей на льготное питание | 1 раз в полугодие |