

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
города Новочебоксарска Чувашской Республики
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска)

ПРИКАЗ

25.02.2022

№ 47

г. Новочебоксарск

**О приеме заявлений в первые классы через автоматизированную
информационную систему «Е-Услуги. Образование»**

На основании приказа отдела образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 28.02.2022 № 145 «Об организации приема заявлений и документов на обучение по образовательным программам начального общего образования для зачисления детей в первые классы общеобразовательных организаций города Новочебоксарска в 2022 году с использованием Портала образовательных услуг Чувашской Республики», в целях обеспечения приема заявлений для зачисления детей в первые классы и организационной работы по приему заявлений в первые классы, в соответствии со статьей 67 (Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г., регистрационный номер 59783), во исполнение ежегодного постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики о закреплении общеобразовательных организаций за территориями города Новочебоксарска Чувашской Республики от 26 января 2015 года №17 (с изменениями и дополнениями от 01 февраля 2022 года №95), в целях обеспечения приема заявлений для зачисления детей в первый класс школы в 2022 году и организованной работы по приему заявлений в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первые классы в 2022 году с использованием Портала образовательных услуг Чувашской Республики (получение государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде) обеспечив ведение реестра заявлений в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявлений для зачисления детей в первые классы.

2. Назначить Семушину Н.Г., заместителя директора по УВР, координатором по приему заявлений в первый класс через Портал образовательных услуг Чувашской Республики (получение государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде).

3. Назначить Димитриеву О.Ю., секретаря, техническим специалистом для ведения реестра в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявлений через Портал образовательных услуг Чувашской Республики (получение государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде).

4. Семушиной Н.Г., заместителю директора по УВР:

- обеспечить информационно-организационное, техническое сопровождение организованного проведения работы по электронной записи в первый класс;
- осуществлять контроль работы на Портале образовательных услуг Чувашской Республики по сбору, учету и обработке заявлений для зачисления в первый классы.

5. Возложить персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности (сбор, учет, обработка заявлений, хранение и конфиденциальность информации), за достоверность представленной информации по приему заявлений в первый класс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на Семушину Н.Г., заместителя директора по УВР.

6. Семушиной Н.Г., заместителю директора по УВР, внести изменения в локальные нормативные акты школы по правилам приема детей в первый класс.

7. Утвердить следующий график приема заявлений в первый класс в 2022 году через Портал образовательных услуг Чувашской Республики (получение государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде)

Понедельник - 09.00 – 12.00

Вторник – 13.00 – 16.00

Среда - 09.00 – 12.00

Четверг - 11.00 – 16.00

Пятница - 09.00 – 12.00

Суббота по особому графику - (23.04., 21.05., 18.06.) с 9.00 до 14.00.

8. Сафроновой Т.Б., заместителю директора по ВР, своевременно опубликовать информацию о введении электронной записи в первый класс на официальном сайте школы.

9. Семушиной Н.Г., заместителю директора по УВР, довести информацию до родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс в 2022 году, об организации электронной записи в первый класс в 2022 году через Портал образовательных услуг Чувашской Республики (получение государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде)

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена.



Е.В.Крупышева


25.02.2022 Н.Г.Семушина


25.02.2022 Т.Б.Сафронова


25.02.2022 О.Ю.Димитриева

В дело № 01-10/34 за 2022 год

Секретарь


25.02.2022