План работы методического совета на 2021-2022 учебный год МБОУ «СОШ №11» города Алатыря

Чувашской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Основное содержание программной деятельности по этапам** | **Ответственные** |
| Август | 1.Нормативно – правовые основы методической работы в ОУ. 2.Основные направления методической работы в 2021-2022 учебном году. 3.Согласование планов метод объединений на 2021-2022 учебный год | Заместитель директора по УР Кузовенкова И. Г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь | 1. Согласование рабочих программ по предметам учебного плана, элективных курсов на новый учебный год.
2. Результаты итоговой аттестации обучающихся за предыдущий учебный год. 3.Процедура аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году.
3. Организация работы методических объединений школы в новом учебном году.
4. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации
 | Заместитель директора по УВР Кузовенкова И. Г. |
| Ноябрь | 1. Анализ мониторинга адаптационного периода учащихся.
2. Организация и проведение школьных предметных олимпиад, подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть
4. О ходе подготовки выпускников к ЕГЭ в 2022 году.
 | Заместитель директора по УВР Кузовенкова И. Г.Руководители ШМО |
|  | 1. Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников. | Председатель МСЗаместитель директора по УВР Кузовенкова И. Г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Январь | 1. «Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний обучающихся, как условие успешности ученика»
2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.
3. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС.
 |  |
| Март | 1. Реализация технологий, обеспечивающих деятельностный подход в образовательном процессе.
2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.
 | Заместитель директора по УВР Кузовенкова И. Г.Руководители ШМО |
| Апрель | 1. Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации.
2. Работа по преемственности начальной и основной школы
 | Заместитель директора по УВР Кузовенкова И. Г.Руководители ШМО |
| Май | 1. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы.
2. Состояние подготовки обучающихся 9-х, 11-ого классов к итоговой аттестации
3. Выбор направлений МР школы на 2021-2022 учебный год
 | Заместитель директора по УВР Кузовенкова И. Г.Руководители ШМО |

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

* + Работа с молодыми специалистами – наставничество.
	+ Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет.
	+ Организация и проведение семинаров, конференций.
	+ Аттестация педагогических работников.
	+ Работа учебных кабинетов.

**Повышение квалификации**

**Цель**: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

|  |
| --- |
| **Курсовая подготовка** |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Кузовенкова И. Г. | План курсовой подготовки |
| 2 | Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка | В течение года | Заместитель директора по УВР Кузовенкова И. Г. | Перспективный план |
| 3 | Составление заявок по курсовой подготовке | В течение года | Зам. директора по УВР,  | Организованное прохождение курсов |
|  |

|  |
| --- |
| **Аттестация педагогических работников****Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории | Апрель-июнь | Заместитель директора по УВР Кузовенкова И. Г. | Список аттестующихся |
| 2. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году | Август | Заместитель директора по УВР Кузовенкова И. Г. | Список аттестующихся педагогических работников в текущем учебном году, своевременная подготовка документов |
| 3. | Консультации для аттестующихся педагогов по заполнению документации по аттестации | По запросу | Заместитель директора по УВР Кузовенкова И. Г. | Преодоление затруднений при составлении портфолио |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | В течение года | Заместитель директора по УВР Кузовенкова И. Г. | Преодоление затруднений при написании заявлений |
| 5. | Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Заместитель директора по УВР Кузовенкова И. Г. | Рекомендации педагогам |
| 6. | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Повышение квалификации |
| 7. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Май-Июнь | Заместитель директора по УВР Кузовенкова И. Г. | Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам |
| 8. | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Июнь | Заместитель директора по УВР Кузовенкова И. Г. | Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году |
|  |

|  |
| --- |
| **Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта****Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Представление опыта на семинарах, конференциях | В течение года | учителя-предметники | Выработка рекомендаций |
| 2. | Представление опыта на заседаниях МС | По плану МС | Заместитель директора по УВР Кузовенкова И. Г. | Решение о распространении опыта работы учителей |
| 3. | Открытые уроки педагогов | Согласно графику | Педагоги школы  | Повышение квалификации, обмен мнениями |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Подготовка учителей к участию в конкурсе «Учитель Года», «Самый классный классный» | В течение года | Педагоги школы | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| 5. | Посещение всероссийских, региональных, муниципальных конференций, научно- методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами. | В течение года | Заместитель директора по УВР Кузовенкова И. Г.,  педагоги школы | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, семинаров, практикумов.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой

Формы организации методической работы в школе

-Участие в методических семинарах

-Работа методических объединений

-Создание папок с обобщением опыта

-Проведение открытых уроков

-Творческие отчеты учителей

-Участие в научно-практических конференциях

-Работа методического совета

-Работа учителей над темами самообразования

-Взаимопосещение и анализ уроков

* Предметные недели
* Организация работы с одарёнными детьми
* Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Тема методической работы школы:

«Повышение качества знаний в системе мониторинга образовательного процесса»

Цель методической работы:

**-** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

Основные задачи методической работы в 2021-2022 учебном году:

1. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно

-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

1. Создание нормативно-правовой базы обеспечения введения ФГОС.