



## Положение о школьном пресс-центре

### 1. Общие положения.

1.1. Пресс-центр MAOU «Красночетайская СОШ» - добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки 6 - 11 классов, а также сотрудники лицея, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Пресс- центр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей.

1.3. Работа центра базируется на издании ежемесячной газеты «Большая перемена», выпуске листовок к различным акциям, буклетов, включает в себя освещение всех сторон жизни школы. Ответственность за содержание газеты несет каждый автор, представленный в номере.

1.4. Школьный пресс-центр функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава школы, настоящего Положения .

### 2. Основные цели и задачи школьного пресс-центра

2.1 **Цель:** развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. **Задачи:**

- развитие творческих и коммуникативных способностей учащихся;
  - предоставление практической возможности публикации творческих работ учащихся;
  - расширение кругозора;
  - своевременное информирование учеников, учителей, родителей о деятельности школы, его успехах, о важных событиях, происходящих в школе;
  - сбор и оперативное распространение информации о жизни школы;
  - эстетическое воспитание учащихся, приобщение к общечеловеческим ценностям.
- освещение жизни школы:
- через печатное издание «Лицейский вестник»;
  - через школьный сайт.

### 3. Структура пресс-центра и основные направления деятельности

3.1. Школьный пресс-центр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 6-11 классов могут войти на добровольной основе.

3.2. Пресс-центр представляет собой Редакцию газеты «Большая перемена», которая имеет право утверждать содержание текущего номера газеты.

3.3. В редакционную коллегию входят: главный редактор газеты и его помощник, ответственные за рубрики, верстальщик, наборщик текстов, корреспонденты (юнкоры) , фотокорреспондент.

3.4. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати.

3.5. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания газеты, контроль за работой всей структуры в целом.

3.6. Пресс-центр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.

3.7. Основные направления деятельности Отдела «Успех в квадрате» — освещение новостей мира науки, имеющих значение для школьников; информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также о их результатах; освещение научной жизни в школе.

3.8. Основные направления деятельности Отдела культуры — обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие); освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе; работа с юными поэтами, писателями, художниками, фотографами; обсуждение на страницах газеты проблем культурного времяпровождения школьников.

3.9. Основные направления деятельности Отдела спорта - освещение спортивной жизни в школе; освещение деятельности спортивных объединений, функционирующих в школе; информирование о результатах различных спортивных состязаний, в которых наши ученики принимали участие; пропаганда здорового образа жизни; обсуждение на страницах газеты проблем здорового образа жизни школьников.

3.10. Основные направления деятельности Отдела «Новости месяца» - освещение мероприятий, проходящих в классах; проведение различных конкурсов для школьников; привлечение внимания на страницах газеты к проблемам школы

3. 11. Основные направления деятельности Отдела «Подросток и закон» - освещение деятельности школы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних общеобразовательного учреждения, информирование о состоянии преступности и правонарушений в целом по району и ответственности подростков за совершение противоправных деяний.

#### **4. Организация работы над печатным изданием.**

4.1. Периодичность выхода школьной печатной газеты - один раз в месяц в течение учебного года ( с сентября по май).

4.2. Объем издания - не более 6 полос.

#### **5. Права и обязанности членов школьного пресс- центра.**

5.1. Члены школьного пресс-центра обязаны:

1. Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.
2. Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.
3. Ставить общее дело выше личных амбиций.
4. Знать и изучать теорию журналистики.

5.2. Члены пресс-центра имеют право:

1. Выйти из состава объединения.
2. Участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.
3. Выступить на заседании редколлегии.
4. Входить в состав других объединений.
5. Быть избранным в руководящие органы.