

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе
«СОКОЛ»

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ (ст. 12.п.8; ст.32, п.2.21); “О физической культуре и спорте в РФ” (ст.12. п.2; ст.15); Гражданским кодексом РФ (ст.52); Уставом МБОУ «Шоршелская СОШ имени А.Г. Николаева», типовым положением «О физическом воспитании детей и учащихся в образовательных учреждениях.

1.2. Спортивный клуб «Сокол» МБОУ «Шоршелская СОШ имени А.Г. Николаева» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее спортивный клуб) - общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе. ШСК призван средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.3. Спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в МБОУ «Шоршелская СОШ имени А.Г. Николаева» во внеурочное время.

1.4. Условием открытия спортивного клуба служат следующие критерии:

- наличие материально-спортивной базы (*спортивный и тренажерный залы, спортивные площадки и т.д.*);
- оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
- наличие в школе более 3-х спортивных секций по видам спорта; ➤ активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

1.5. Для открытия спортивного клуба издается приказ директора МБОУ «Шоршелская СОШ имени А.Г. Николаева», в котором назначается ответственный за работу спортивного клуба

1.6. Школьный спортивный клуб должен иметь название, эмблему и спортивную форму.

1.7. В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящим положением.

2. Задачи спортивного клуба

2.1. Задачами спортивного клуба являются:

- выработка у школьников потребности в здоровом образе жизни;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся;

- воспитание у школьников высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся;
- профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

3. Основные функции спортивного клуба

3.1. Основными функциями спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения, не менее 2-3 раз в неделю, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- формирование сборных команд для участия в районных, республиканских соревнованиях;
- проведение спортивных праздников;
- пропаганда физической культуры и спорта;
- расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними).

4. Структура спортивного клуба.

- 4.1.** Руководит клубом учитель физической культуры, назначаемый приказом директора школы.
- 4.2.** Контроль над деятельностью спортивного клуба школы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе

5. Организация работы спортивного клуба школы

- 5.1.** Спортивный клуб ежегодно на конференции представителей классов избирает Совет (заместитель председателя, секретарь), который непосредственно руководит его работой.
- 5.2.** Совет клуба:
- организует работу клуба в соответствии с настоящим положением и указаниями физкультурноспортивных организаций УО;
 - организует работу спортивных и туристических секций, кружков общей физической подготовки;
 - руководит подготовкой команд по различным видам спорта, обеспечивает их участие в соревнованиях, проводимых районными и республиканскими физкультурно-спортивными организациями;
 - проводит спартакиады, спортивные соревнования и праздники в школе, организует походы.
- 5.3.** Совет имеет право представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями.
- 5.4.** Председатель школьного спортивного клуба: направляет работу школьного спортивного клуба; организует внутри школьные соревнования и физкультурные праздники,

5.4. Председатель школьного спортивного клуба: направляет работу школьного спортивного клуба; организует внутри школьные соревнования и физкультурные праздники, предусмотренные планом работы; поддерживает контакт с физкультурно-спортивными организациями района; постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием спортивных сооружений и снарядов во время проведения мероприятия по плану школьного спортивного клуба; обеспечивает безопасность детей при проведении физкультурных и спортивных занятий в клубе.

5.5. Непосредственно руководство работой осуществляют:

в классах - физкультурные организаторы, избираемые сроком на один год;

в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения физкультурного мероприятия, для участия в котором создана данная команда;

5.6. Права и обязанности членов спортивного клуба школы:

Члены спортивного клуба школы имеют право: бесплатно пользоваться спортивным инвентарём, оборудованием и сооружениями школы; получать консультации по вопросам физической подготовки; избирать и быть избранными в Совет школьного спортивного клуба.

Члены спортивного клуба школы обязаны:

успешно сочетать учёбу в школе с регулярными занятиями физической культурой и спортом; принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы; соблюдать установленный в клубе распорядок работы и внутренний порядок; показывать личный пример здорового образа жизни; бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю, способствовать укреплению материально-спортивной базы школы.

6. Содержание работы спортивного клуба.

6.1. Основными направлениями в работе спортивного клуба являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;
- организация здорового досуга учащихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.

6.3. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги школы.

6.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

6.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с медицинской сестрой и районным педиатром.

6.6. Спортивный клуб имеет право присвоения массовых спортивных разрядов по культивируемым видам спорта до второго взрослого разряда включительно.

6.7. Спортивный клуб, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутришкольные и открытые

первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

7. Материально-техническая база.

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. Документация клуба, учет и отчетность.

8.1. В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, республики и т.д.

8.2. Спортивный клуб должен иметь:

- Приказ по школе об открытии спортивного клуба;
- Положение о спортивном клубе;
- списочный состав Совета клуба;
- списки физоргов;
- информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, республики и т.д.;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

8.3. В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;

8.4. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

8.5. План утверждает директор школы и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

9. Источники финансирования.

9.1. Занятия в спортивном клубе осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.

9.2. Спортивный клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения: дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг; целевые спонсорские средства; благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.