

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Перво-Чурашевская СОШ
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО:
Родительским комитетом
МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ»
Протокол от 01 марта 2022г №2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ
№ 12 от 02 марта 2022г

Порядок
приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Перво-Чурашевская СОШ»
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перво-Чурашевская СОШ» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее ДОУ) разработаны в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации,

-Федеральным законом от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. «236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020г.»471 «О внесении изменений в порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г.№236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. «686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г «236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования « и от 8 сентября 2020г №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г №236», уставом МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ»

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет Правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ». Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Порядком.

1.4. Настоящий Порядок регламентируют прием детей в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ» согласно Постановлению Учредителя о закрепленной территории.

Дети имеют право преимущественно приема в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ». если в нем обучаются их полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

1.5 В приеме в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29 декабря 2012г «Об образовании в Российской Федерации»

2. Правила приёма детей

2.1. Возраст приема детей в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ» определяется Уставом, в зависимости от наличия в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ» необходимых условий для организации образовательной деятельности.

2.2. Прием детей в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ» может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Прием детей в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием детей в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ» осуществляется на основании списка комплектования детей, направленных в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ» и утвержденных отделом образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района.

2.5. Прием детей в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Прием детей, поступающих в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ», осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной

форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) реквизиты документа, подтверждающего . установление опеки (*при наличии);
- 6) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).
- 7) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 8) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 9) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 10) о направленности дошкольной группы;
- 11) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 12) о желаемой дате приема на обучение;

2.8. Для приема в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ» на время обучения ребенка.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Документы о приеме подаются в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ», в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.14. В случае отсутствия мест в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Перво-

Чурашевская СОШ» в сети Интернет.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»)

2.17. Заявление о приеме в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ» После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ», ответственного за прием документов и печатью МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ»

2.18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293), остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ».

2.19. После приема документов, указанных в п. 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293) МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.20 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, том числе через информационные системы общего пользования с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006г»152-ФЗ «О персональных данных»).

2.21. Руководитель МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ». На официальном сайте МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.22. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ», в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293).

2.23. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3. Формирование личного дела ребенка

3.1. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1 Спорные вопросы по Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ», регулируются Учредителем МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ»