

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №4
от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора БОУ «Чебоксарская
общеобразовательная школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья №3»
Минобразования Чувашии
Е. В. Малова
№57/8-о от 30.08. 2021 г.

ПОРЯДОК ДОСТУПА СОТРУДНИКОВ

БОУ «ЧЕБОКСАРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ №3» МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок доступа работников БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №3» Минобразования Чувашии в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 158 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №3» Минобразования Чувашии, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением настоящего порядка доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

2. Порядок доступа

2.1. Размещение информационных систем БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №3» Минобразования Чувашии, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

2.2. Доступ в помещения БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 3» Минобразования, где осуществляется обработка персональных данных, ограничивается системой физической безопасности и организационно-распорядительными мерами. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

2.3. Хранение персональных данных на бумажных носителях должно осуществляться в специально отведенных помещениях или в установленных в помещении надежных хранилищах (металлических шкафах, пеналах, сейфах).

2.4. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, должен обеспечиваться режим безопасности, при котором исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этом помещении посторонних лиц.

2.5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 3» Минобразования, уполномоченные на обработку персональных данных приказом директора БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 3» Минобразования.

2.6. Нахождения лиц в помещениях БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 3» Минобразования, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного сотрудника БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 3» Минобразования на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением государственных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 3» Минобразования.

2.7. В помещениях, в которых обрабатываются персональные данные, должен обеспечиваться режим безопасности, по окончании рабочего дня двери должны закрываться на ключ.

2.8. Вскрытие и закрытие помещений, в которых обрабатываются персональные данные, должен обеспечиваться режим безопасности, производится лицами, имеющими право доступа.

2.9. Уборка помещений, в которых обрабатываются персональные данные, должен обеспечиваться режим безопасности, должна производиться в присутствии лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

2.10. Перед закрытием помещений, в которых обрабатываются персональные данные, должен обеспечиваться режим безопасности, по окончании рабочего дня, лица, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

- убрать материальные носители персональных данных в шкафы или сейфы и закрыть их;
- отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;
- закрыть окна.

2.11. Перед открытием помещения, в котором обрабатываются персональные данные лица, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

- провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и замка;
- открыть дверь и осмотреть помещение, в котором обрабатываются персональные данные, где хранятся материальные носители.

2.12. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств необходимо:

- не вскрывая помещение, в котором обрабатываются персональные данные, доложить непосредственному руководителю;

- в присутствии лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и непосредственного руководителя, вскрыть помещение, в котором обрабатываются персональные данные, и осмотреть его;
- составить акт о выявленных нарушениях и передать его директору БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 3» Минобразования для проведения служебного расследования.

2.13. Ответственным за организацию доступа в помещения БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 3» Минобразования, в которых ведется обработка персональных данных, является непосредственно «Оператор» персональных данных.

2.14. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, проводится лицом ответственным за организацию обработки персональных данных.