

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №4
от «27» августа 2021 г

УТВЕРЖДЕН
приказом директора БОУ «Чебоксарская
общеобразовательная школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья №3»
Минобразования Чувашии
Е. В. Малова
№57/8-о от 30.08. 2021 г.



ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ», ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМИ АКТАМИ БОУ «ЧЕБОКСАРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ №3» МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №3» Минобразования Чувашии разработаны с учётом Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и действуют постоянно.

2. Тематика внутреннего контроля.

2.1. Тематика проверок обработки персональных данных БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №3» Минобразования Чувашии с использованием средств автоматизации:

- Соответствие полномочий пользователя матрице доступа;
- Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №3» Минобразования Чувашии парольной политики;
- Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №3» Минобразования Чувашии антивирусной политики;
- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 3» Минобразования Чувашии правил работы со съёмными носителями персональных данных;
- соблюдение ответственными за криптографические средства защиты информации правил работы с ними;

- соблюдение порядка доступа в помещения БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 3» Минобразования Чувашии, где расположены элементы информационных систем персональных данных;
- соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;
- соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;
- знание пользователей информационных систем персональных данных о своих действиях во внештатных ситуациях.

2.2. Тематика проверок обработки персональных данных в БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 3» Минобразования Чувашии без использования средств автоматизации:

- хранение бумажных носителей с персональными данными;
- доступ к бумажным носителям с персональными данными;
- доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными

3. Порядок проведения проверок

3.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 3» Минобразования не реже 1 раза в год организует проведение периодических проверок. Срок проведения проверки не должен превышать 30 календарных дней.

3.2. Проверки в БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 3» Минобразования проводятся плановые, согласно плану внутренних проверок (по форме согласно Приложение 1 к настоящим правилам), утвержденному приказом руководителя и внеплановые. Внеплановые проверки проводятся при рассмотрении жалоб и обращений граждан или юридических лиц по вопросам, связанным с обработкой персональных данных. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения руководителя.

3.3. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных, в составе комиссии, образуемой на основании распоряжения руководителя, состоящей из работников, работающих с персональными данными, не менее 2-х человек.

3.4. В день окончания проведения проверки составляется Протокол по форме согласно Приложению 2 настоящих правил. Протокол подписывается всеми лицами, принимающими участие в проверке.

3.5. При выявлении в ходе проверки нарушений, в Протоколе делается запись о мероприятиях и сроках по их устранению.

3.6. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений ответственный докладывает руководителю.

3.7. По окончании проверок материалы передаются на хранение в архив.

Приложение 1
к Правилам осуществления внутреннего
контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите
персональных данных, установленным
Федеральным законом «О персональных
данных», принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами и
локальными актами оператора

План
проведения внутренних проверок условий обработки персональных данных
БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 3» Минобразования Чувашии

№	Тема проверки	Срок проведения	Исполнитель
1	Соблюдение работниками образовательного учреждения, ответственными за обработку персональных данных правил обработки персональных данных		
2	Соблюдение работниками образовательного учреждения, ответственными за обработку персональных данных, правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей		
3	Соблюдение работниками образовательного учреждения, ответственными за обработку персональных данных, правил порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных		
4	Соблюдение работниками образовательного учреждения, работающими в информационных системах, парольной и антивирусной политики, использование ими средств защиты информации		

Ответственный за организацию обработки персональных данных _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1
к Правилам осуществления внутреннего
контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите
персональных данных, установленным
Федеральным законом «О персональных
данных», принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами и
локальными актами оператора

ПРОТОКОЛ
проведения проверки условий обработки персональных данных
БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 3» Минобразования Чувашии

_____ (дата проверки)

№ _____

г. Чебоксары

Настоящий протокол составлен ответственным за организацию обработки персональных данных БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 3» Минобразования Чувашии _____

_____ (ФИО ответственного за обработку персональных данных)

в присутствии комиссии

1. _____ (ФИО члена комиссии)

2. _____ (ФИО члена комиссии)

Проверка осуществлена на основании: _____ (наименование документа)

В ходе проверки проверено: _____

Выявлены следующие нарушения: _____

Меры по устранению нарушений: _____

Срок устранения нарушений: _____

Ответственный за организацию обработки персональных данных _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен
(проверяемый сотрудник)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)