

Отдел образования и молодежной политики  
администрации Мариинско-Посадского района

ПРИКАЗ

№ 12/2014

№ 12/14

Об утверждении примерного Положения о порядке  
проведения самообследования образовательного учреждения

В целях подготовки отчета о результатах самообследования образовательного учреждения в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации" приказываю:

1. Утвердить примерное Положение о порядке проведения самообследования образовательного учреждения (приложение 1)
2. Образовательным учреждениям подготовить отчеты о результатах самообследования в соответствии с утвержденным образовательной организацией Положением о самообследовании образовательного учреждения и представить в сроки, установленные приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации"
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования  
и молодежной политики  
администрации Мариинско-Посадского района

С.В. Арсентьев

## Примерное Положение о порядке проведения самообследования образовательного учреждения

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией". Уставом [наименование организации] и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования МБОУ "..." (далее - учреждение).

### 1. Общие положения

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.2. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- представление отчета самообследования учреждения в отчет об образовательной деятельности муниципальной администрации Мариинско-Посадского района и размещении на сайте учреждения.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

### 2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению учреждения

2.2. [Наименование должности руководителя] издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является директор

2.4. В состав рабочей группы включаются лица (или их должностные обязанности).

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за сбор и формулирование результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

#### 1. Аналитическая часть

##### - проведение оценки

воспитательно-образовательной деятельности, структура управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательного-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования инфраструктуры, системы

оценки качества образования, медицинского обеспечения, организационных условий

2. Анализ показателей деятельности учреждения (согласно приказу Минобрнауки от 10 января 2013 г. № 1321-об) УТВЕРЖДЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДДЕЖАЮЩИЙ САМООБЕСЛЕДОВАНИЮ

### 3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом, подготовленным, который принимается решением рабочей группы

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении изменений в устав и др.);

- представляется информация о документации организации [договоры с родителями, личные цели обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.];

- представляется информация о документации учреждения, взаимодействий с другими организациями [книги учета личного состава, трудовые договоры, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.];

3.3. При проведении оценки системы управления организацией:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления, оценка результативности и эффективности;

- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, методической и административной работы в учреждении;

- дается оценка взаимодействия с семьей и обществом;

- дается оценка организации работы по представлению лица [лицензия, лицензионный базис, соблюдение законодательных норм и др.];

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;

- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;

- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений об эффективности учреждения;

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся;

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса зафиксированы следующие оценочные:

- учебный план организации, его структура, характеристика, взаимосвязи;

- анализ нагрузки обучающихся;

- сведения о наполняемости групп, классов;

- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;

3.6. При проведении оценки качества материального обеспечения учреждения:

- уровень пожарной безопасности;

- удовлетворенность организации кадрами;

- системы работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения учреждения:

- качество методической работы учреждения;

- использование новых технологий: разноуровневое обучение, дистанционные технологии и др.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения:

анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой (включая не список литературы);

- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

3.9. При проведении **оценки качества материально-технической базы** анализируется и оценивается (Оценить: *удовл. состояние, требует ремонта и т.д.*)

- состояние и использование материально-технической базы [сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, и др.]; - соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности [использование автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.];

- состояние территории организации [состояние ограждения и освещенность участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.];

3.10. При оценке качества **медицинского обеспечения образовательного учреждения**, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;

- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим стандартам;

- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;

- анализ заболеваемости воспитанников;

- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;

- обеспеченность решением с точки зрения соблюдения санитарных норм;

3.11. При оценке качества **организации питания** анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

- договоры с поставщиками продуктов;

- наличие необходимой документации.

3.12. При проведении **оценки функционирования внутренней системы** оценивается, анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

#### 4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений по дополнительному утвержденному плану самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за сбор и оформление результатов самообследования, оформившее позднее чем за [срок] до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за сбор и оформление результатов самообследования, организует, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анкетирования воспитанников и сотрудников учреждения.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются ответы на вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обеспечиваются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговый формат отчета предоставляется в отдел образования и молодежной политики администрации Псковского района.

4.6. Отчет утверждается приказом [наименование должности, руководителем учреждения].

печатью организации.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и публикуется упрощенно не позднее 20 апреля текущего года.