

**Отдел образования и молодёжной политики  
администрации Мариинско-Посадского района**

**ПРИКАЗ**

От 29.12.2017

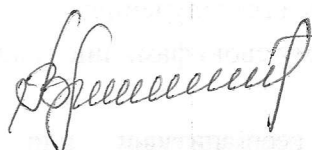
№ 177

**Об утверждении порядка выдачи  
дубликата аттестата и (или) дубликата  
приложения к аттестату в случае  
реорганизации или ликвидации  
учреждения**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату в случае реорганизации или ликвидации учреждения.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования и  
молодёжной политики  
администрации Мариинско-  
Посадского района



С.В. Арсентьева

**Положение**  
**о порядке выдачи дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату в**  
**случае реорганизации или ликвидации учреждения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдачи дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату в случае реорганизации или ликвидации учреждения (далее – Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям выдачи дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату в случае реорганизации или ликвидации учреждения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- ст. 60 Федерального закона Министерства образования и науки от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»

**II. Учет бланков аттестатов и приложений к ним**

2.1. Бланки хранятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

2.2. Передача приобретенных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, бланков в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

2.3. Для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется книга регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации).

**III. Выдача дубликатов аттестата и дубликат приложения к аттестату**

3.1. Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:

- взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;
- взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

3.2. В случае реорганизации или ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, являющейся правопреемником. Документы о выдаче аттестатов об образовании хранятся у правопреемника, который определяется распорядительным актом учредителя о ликвидации или реорганизации.

3.3. Информацию об учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, которому определено выдавать дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к нему можно получить в отделе образования и молодёжной политики администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - Отдел).

3.4. Граждане, которым необходимо получить дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату (далее - Граждане), может обратиться в Отдел для уточнения сведений о правопреемнике ликвидированного или реорганизованного образовательного учреждения.

3.8. После, граждане обращаются в общеобразовательное учреждение с заявлением (форма заявления прилагается в приложении 1).

3.9. Вместе с заявлением (с полным объяснением обстоятельств, приведших к потере аттестата) о выдаче дубликата аттестата необходимо представить следующие документы:

- паспорт;
  - газета с напечатанным объявлением о признании вашего аттестата недействительным (приложение 2);
  - Справка из полиции или пожарной части, подтверждающие факт утери или порчи аттестата;
- свидетельство о заключении брака или перемене имени/фамилии/отчества (если данные менялись с момента получения аттестата).

3.9. О выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату организацией, осуществляющей образовательную деятельность, издается распорядительный акт. Копия распорядительного акта, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в личном деле Гражданина.

Директору МБОУ « \_\_\_\_\_  
ФИО директора \_\_\_\_\_  
ФИО заявителя \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по паспорту  
Серия и номер, \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Номер мобильного телефона \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас выдать дубликат аттестата *о среднем общем образовании (или об основном общем образовании)* и приложение к нему взамен утерянного (16АБ № 0066848, выданного 21 июня 2013 года) выпускнику \_\_\_\_\_ (наименование школы) *ФИО выпускника.*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

**Текст объявления в газете об утере аттестата:**

Аттестат (серия) номер о среднем (полном) общем образовании, выданный в \_\_\_\_\_ году  
выпускнику (наименование школы) ФИО (полностью) считать недействительным