



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2017 № 201

г. Мариинский Посад

**Об утверждении Порядка учета мнения жителей
сельского поселения при принятии решения
о реорганизации или ликвидации
муниципальной общеобразовательной организации,
расположенной в данном сельском поселении,
входящим в состав муниципального образования-
Мариинско-Посадский район Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 12 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.12.2016 № 569 «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чувашской Республики или муниципальной собственностью, заключении государственной организацией Чувашской Республики или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственной организации Чувашской Республики или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей», Уставом Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в данном сельском поселении, входящим в состав муниципального образования – Мариинско-Посадский район Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики

А.А. Мясников

**Порядок
учета мнений жителей сельского поселения при принятии решения о
реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной
организации, расположенной в данном сельском поселении, входящим в состав
муниципального образования - Мариинско-Посадский район
Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет форму и регламентирует процедуру учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации (далее - общеобразовательная организация), расположенной в данном сельском поселении, учредителем которой является Мариинско-Посадский район Чувашской Республики.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 19.11.2010 № С-2/6 «Об утверждении порядков создания, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казённых учреждений Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и утверждения уставов муниципальных бюджетных и казённых учреждений Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и внесения в них изменений».

2. Порядок учета мнений жителей сельского поселения

2.1. Учет мнений жителей сельского поселения по вопросу о реорганизации или ликвидации образовательной организации, расположенной в данном сельском поселении, осуществляется посредством принятия решения на собрании граждан населенных пунктов, за которыми закреплена данная образовательная организация, в соответствии с постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики "Об утверждении Положения об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Мариинско-Посадского района".

2.2. Собрание граждан является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, основанной на принципах законности и добровольности, проводится в целях обеспечения государственных гарантий и свобод человека в сфере образования.

2.3. В собраниях имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства в уставном порядке) на территории населенных пунктов, за которыми закреплена данная образовательная организация, достигшие 18-летнего возраста.

3. Порядок назначения собрания

3.1. Собрание проводится по инициативе учредителя образовательной организации (далее - Инициатор).

3.2. Информирование жителей населённых пунктов, за которыми закреплена данная образовательная организация, о проводимом собрании осуществляется путем размещения объявления:

на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, отдела образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

на установленных в населенных пунктах сельского поселения информационных стендах.

3.3. В объявлении о решении собрания указываются: дата, время и место его проведения; выносимые на обсуждение вопросы; должностные лица, ответственные за подготовку собрания.

3.4. Инициатор информирует жителей населенных пунктов, за которыми закреплена данная образовательная организация, не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания о дате, месте и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах).

4. Порядок проведения собрания

4.1. До начала собрания представители Инициатора проводят регистрацию участников собрания (приложение N 1). Результаты регистрации оглашаются на собрании.

4.2. Собрание является правомочным при любом количестве участников.

4.3. Собрание открывает представитель Инициатора, который предлагает избрать председателя и секретаря собрания, а также озвучивает вопрос для обсуждения.

4.4. Каждый присутствующий на собрании имеет право высказать свое мнение при обсуждении вопроса.

4.5. Решение собрания принимается путем проведения голосования.

4.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: количество жителей, место проведения собрания, полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение (приложение N 2).

4.7. Секретарь собрания ведёт подсчет мнений "за" и "против", результаты заносятся в протокол собрания.

4.8. Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания.

4.9. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и передается в комиссию по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей.

5. Заключительные положения

5.1. Решения собрания не могут нарушать права граждан. Решения собрания носят рекомендательный характер.

5.2. Проведение собрания не предполагает дополнительных расходов на его организацию.

**Приложение 1
к Порядку учета мнений жителей
сельского поселения при принятии
решения о реорганизации или
ликвидации муниципальной
общеобразовательной организации,
расположенной в данном сельском
поселении, входящим в состав
муниципального образования-
Маринско-Посадский район
Чувашской Республики**

**СПИСОК
жителей сельского поселения, присутствующих на собрании**

" ____ " _____ года с формулировкой вопроса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
3.	
...	

Председатель собрания _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь собрания _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку учета мнений жителей
сельского поселения при принятии
решения о реорганизации или
ликвидации муниципальной
общеобразовательной организации,
расположенной в данном сельском
поселении, входящим в состав
муниципального образования-
Мариинско-Посадский район
Чувашской Республики

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

(наименование сельского населенного пункта)

С формулировкой вопроса _____

_____ " ____ " _____ 20.. года
(дата проведения)

(место проведения)

Общее число граждан, имеющих право на участие в собрании:

Присутствовали: _____

Председатель собрания _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания _____
(фамилия, имя, отчество)

Решили:

Результаты голосования "за" -
"против" -

Председатель собрания _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь собрания _____
(подпись) (расшифровка подписи)