

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Кольцовская средняя общеобразовательная школа»
Вурнарского района Чувашской Республики

Утверждаю:
Директор МБОУ «Кольцовская СОШ»
Росадина О.В.
«06» декабря 2021 года

Программа
повышения качества образования
в МБОУ «Кольцовская СОШ»

« ПЕРЕХОД ШКОЛЫ
В
ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕЖИМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ»
(2021-2022 годы)

д.Кольцовка
2021 г

Паспорт программы

Наименование Программы	Программа повышения качества образования в МБОУ «Кольцовская средняя общеобразовательная школа» (2021-2022 годы) «Перевод школы в эффективный режим функционирования»
Нормативно-правовое обеспечение Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. №1662-р; 2. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012; 3. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 в редакции от 19.07.2018 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; 4. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; 5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (постановление Правительства Российской Федерации № 1642 от 26.12.2017г.); 6. «Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы»; 7. «Повышение качества образования в школах, функционирующих в неблагоприятных условиях», п.2.2"Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов». Утверждена Постановлением Правительства РФ от 23.05.2015г. № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 -2020 годы».
Основание для разработки Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Чувашской Республики от 02.12.2021 г. № 02/13-14557 2. Результаты самообследования МБОУ «Кольцовская СОШ» за 3 учебных года.
Разработчики Программы	Администрация школы
Основные исполнители Программы	Администрация школы, педагогический коллектив
Цель Программы	Повышение качества образовательных результатов обучающихся в МБОУ «Кольцовская СОШ»
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение повышения учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся. 2. Совершенствование системы управления качеством образования, обеспечивающей повышение объективности оценки образовательных достижений учащихся. 3. Совершенствование системы индивидуальной поддержки учащихся в достижении прогресса образовательных результатов. 4. Содействие повышению профессиональной компетентности учителя через использование современных приемов и методов работы. 5. Повышение компетентности родителей в требованиях к результатам обучения.
Основные направления реализации	1. Организация работы по повышению учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся через внедрение современных образовательных технологий, способствующих

	<p>активизации познавательной и самостоятельной деятельности.</p> <p>2. Создание единой системы управления качеством образования (диагностика и мониторинг качества образования).</p> <p>3. Создание системы индивидуальной поддержки обучающихся.</p> <p>4. Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагога.</p> <p>5. Организация сотрудничества с родительской общественностью в обеспечении объективности оценивания достижений обучающихся.</p> <p>6. Создание мотивирующей образовательной среды.</p>
Перечень разделов	<ul style="list-style-type: none"> • Целевой раздел • Содержательный раздел • Организационный раздел
Ожидаемые конечные результаты реализации	<p>1. Создана действенная система внутреннего аудита качества образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.</p> <p>2. Разработан инструментарий оценки качества образования, механизм его использования.</p> <p>3. Реализована программа повышения профессионального уровня педагогических работников.</p> <p>4. Внедрены образовательные программы с применением электронных образовательных платформ, дистанционных образовательных технологий, в т. ч. для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечена мотивирующая образовательная среда.</p> <p>5. Снижена доля обучающихся, не освоивших основные образовательные программы.</p> <p>6. Создана система вовлечения в продуктивную образовательную деятельность обучающихся с разным уровнем учебной мотивации и их родителей.</p>
Критерии и показатели оценки ожидаемых результатов	<p>1. Повышение доли учащихся с повышенной учебной мотивацией, повышение качества образования.</p> <p>2. Увеличение доли обучающихся, успешно прошедших мониторинги ВПР и прохождение ГИА.</p> <p>3. Доля педагогов, использующих при проектировании уроков метапредметный подход, метод проектов, технологии продуктивного и практикоориентированного обучения для активизации познавательной и самостоятельной деятельности учащихся – 100 %.</p> <p>4. Повышение объективности оценивания результатов педагогической деятельности - разработка системы мониторинга: - технологические карты диагностики деятельности педагогов; - листы наблюдений и анализа уроков с позиции системно-деятельностного, метапредметного подхода – 100%.</p> <p>5. Доля педагогов, регулярно посещающих курсы, вебинары, семинары и обобщающие свой педагогический опыт на МО, РМО, мероприятиях республиканского уровня составит 100%;</p> <p>6. Доля педагогов, имеющих первую квалификационную категорию – 82 %.</p> <p>7. Доля родителей, охваченных родительским всеобучем повысится до 91 %.</p> <p>8. Доля родителей, активно взаимодействующих со школой, повысится до 32%.</p> <p>9. Доля удовлетворенности образовательными результатами родителями повысится до 89 %.</p>
Сроки и этапы реализации	Первый этап - Подготовительный: декабрь 2021 года -январь 2022 года: проведение аналитической и диагностической работы.

Программы	Второй этап – Основной: февраль – апрель 2022 года: методическое, кадровое и информационное обеспечение программы, ее реализация. Промежуточный контроль и корректировка. Третий этап – Обобщающий: май – июнь 2022 года: внедрение и распространение результатов, полученных на предыдущих этапах.
Ответственные лица, контакты	Быкова Инна Геннадьевна – 88353743-2-15 Зотова Надежда Алексеевна – 88353743-2-15
Объемы и источники финансирования Программы	<ul style="list-style-type: none"> – средства регионального бюджета; – средства муниципального бюджета;
Система организации контроля выполнения программы	Подготовка доклада директора образовательной организации о результатах деятельности по реализации программы, отчет перед общественностью, учредителем, самооценка образовательной организации по реализации программы повышения качества образования.

1.Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

Программа «Перевод школы в эффективный режим функционирования» разработана на основе Плана действий по реализации Республиканской программы перевода школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в эффективный режим функционирования в 2021-2022 годах.

Актуальность создания такой программы объясняется тем, что МБОУ «Кольцовская СОШ» показывает низкие образовательные результаты и находится в неблагоприятных социальных условиях.

МБОУ «Кольцовская СОШ» является образовательным учреждением, ориентированным на работу с учащимися, имеющими различные способности к учению. Особенностью обучения в нашей школе является индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

Программа перевода МБОУ «Кольцовская СОШ» в эффективный режим функционирования спроектирована с учётом условий работы школы, оказывающих существенное влияние на качество образования.

Деревня Кольцовка территориально удалена от центра района. В школу осуществляется подвоз детей, из соседних населенных пунктов: д.ХораСирма, с.Кошлауши, д.Булатово, д.Мамалаево, д.СявалкасХирпоси, которые обучаются в МБОУ «Кольцовской СОШ».

Школа работает в сложных социальных условиях. В деревнях проживают семьи с социально-экономическим неблагополучием, много детей из малообеспеченных семей, детей с ТЖС, опекунские дети. В некоторых семьях злоупотребляют спиртными напитками.

В деревне бывают перебои с Интернетом, во многих домах он даже не подключен.

Информационная справка о школе

Школа удалена от районного центра на 15 километров. Располагается школа в двухэтажномкирпичном здании.

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кольцовскаясредняяобщеобразовательная школа», краткое наименование: МБОУ «Кольцовская СОШ». Учредитель школы: Отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского района.

Почтовый, юридический адрес: 429208, Чувашская Республика, Вурнарский район, д.Кольцовка, ул.Центральная, д.78

Телефон: (883537) 43 – 2– 15.

E – mail: kol-vurnar@yandex.ru/ Адрес сайта:kol-vurnar.edu21-test.cap.ru

Устав: № 600 от 09ноября 2015.

Аккредитация: Свидетельство от 08.12.2016 г., Регистрационный номер 270, Серия 21А01 № 0000842 , срок действия - до 27.12.2023 г.

Лицензия:Регистрационный номер 283, Серия РО № 024169от 12.09.2001г., бессрочная.

Контингент образовательной организации

В школе в 2021-2022 учебном году обучается 52 обучающихся.

Всего в школе 8 классов-комплектов.

Из них в 1-4 классах - 18 человек; в 5-9 классах - 29 человек; в 10 классе – 5 человек.

Средняя наполняемость в классах – 5,2 человека

16 обучающихся из д.Кольцовка, 12 обучающихся из д.Булатово

10 обучающихся из д. Нижние Абакасы, 5 обучающихся из д. Хора Сирма
 5 обучающихся из д. Мамалаево, 2 обучающихся из д. Кошлауши,
 2 обучающихся из д. СявалкасХирпоси

Количество обучающихся за последние 3 учебных года:

Уровень	2018-2019уч.год		2019-2020уч.год		2020-2021уч.год	
	Кол-во классов	Кол-во учащ-ся	Кол-во классов	Кол-во учащ-ся	Кол-во классов	Кол-во учащ-ся
НОО	4	23	4	19	4	18
ООО	5	35	5	36	5	33
СОО	1	5	1	5	-	-
Всего по ОУ	10	63	10	60	9	51

Анализируя данные таблицы видна тенденция уменьшения общей численности обучающихся в школе.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Укомплектованность педагогическими штатами полная. В 2021-2022 учебном году организована работа учителей по внешнему совместительству (учитель химии и учитель физики). Педагогический коллектив школы в основном стабильный, средний возраст педагогов – 47 лет.

Образование педагогов

11 педагогов имеют высшее образование

Имеют первую квалификационную категорию 10 педагогов. 1 педагог без категории.

Награды педагогов.

Название награды	Количество награжденных
Нагрудный знак «Отличник народного просвещения»	3
Почетная Грамота Министерства образования Российской Федерации	6
Звание «Заслуженный учитель Чувашской Республики»	1
Почетная Грамота Министерства образования Чувашской Республики	7
Почетная Грамота Отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского района	10

Стаж работы педагогов.

от 5 до 10 лет - 2 человека;

20 лет и более - 10 человек.

Педагоги постоянно повышают свою квалификацию, посещая курсы, организованные в БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования»г. Чебоксары, а также другие семинары, организованные высшими учебными заведениями.

Управление образовательной организацией

Управление МБОУ «Кольцовская СОШ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное управление осуществляет директор Росадина Оксана Владимировна, заместители директора Быкова И.Г (по УР), Зотова Н.А. (по ВР).

Формами самоуправления являются:

- Совет школы;

- Общее собрание работников ОО;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Родительский комитет;
- Общешкольное родительское собрание;
- Ученический совет школы.

Общее управление школой осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством, в силу своей компетентности. Основной функцией директора школы является осуществление оперативного руководства деятельностью ОО, управление жизнедеятельностью ОО, координация действий всех участников образовательного процесса через совет школы, педагогический совет, общее собрание работников ОО.

Заместители директора по УВР осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, плано-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Управляющая система школы реализует в своей деятельности принципы научности, целенаправленности, плановости, систематичности, перспективности, единства требований, оптимальности и объективности.

Организационная структура управления соответствует функциональным задачам и Уставу школы и направлена на создание единого образовательного коллектива единомышленников, которых сближает общая цель, заложенная в Программе развития школы, а также задачи и проблемы совместной деятельности.

Основные формы координации деятельности:

- ВСОКО
- план внутришкольного контроля;
- план воспитательной работы школы.

Выводы: Существующая система управления образовательной организацией, возможно, не всегда в полной мере способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации.

Социальное сотрудничество

На уровне сельского поселения:

- 1) Администрация Кольцовского сельского поселения - решение единых проблемных вопросов;
- 2) Фельдшерский пункт д.Кольцовка, д.Мамалаево - создание условий для развития у школьников ценностного отношения к здоровью, оздоровление детей;
- 3) Сельская библиотека - создание условий для развития у школьников читательской активности, кругозора;
- 4) Дошкольная группа - решение вопросов социальной адаптации детей, преемственности обучения.
- 5) Дом Культуры деревень Кольцовка, Кошлауши, Мамалаево.

На уровне района:

- 1) Администрация муниципального образования муниципальный район Вурнарский
- 2) Отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского района
- 3) Школы района;
- 4) Центральная районная больница.
- 5) Центр занятости населения (трудоустройство подростков);
- 6) Центр Социальной защиты населения.

- 7) МАУ ДО ДЮСШ-ФСК “Рассвет” - вовлечение школьников в спортивную деятельность вне школы;
- 8) ФОК плавательный бассейн “Август”
- 9) МБОУ ДО “Дом детского творчества” – организация творческой деятельности учащихся.
- 10) Вурнарский сельскохозяйственный техникум (профориентация)

На уровне республики:

- 1) БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» (участие на курсах переподготовки, в семинарах, в конкурсах);

Анализ образовательных результатов

Блок 1. Качество знаний обучающихся

Качество обучения и успеваемость по всем предметам за 3 года по уровням образования:

годы	НОО (2-4)			ООО			СОО		
	Кол-во обуч.	КО, %	У, %	Кол-во обуч.	КО, %	У, %	Кол-во обуч.	КО, %	У, %
2018-2019	23	62,4	100	35	47,66	100	5	52,8	100
2019-2020	19	55,73	100	36	48,89	100	5	52,8	100
2020-2021	18	46	100	33	46,42	100	-	-	-

Анализируя данные качества обучения и успеваемости по всем предметам за 3 года по уровням образования, можно сделать следующие выводы.

Динамика показателей в течение 3 лет:

- качества обучения на уровне НОО: отрицательная, с 62,4% уменьшилась до 46%.
- успеваемости на уровне НОО: положительная, в 2018-2019 учебном году - составляет 100%. В 2019-2020 снова, как и в 2020-2021 году, составила 100%.
- качества обучения на уровне ООО: отрицательная, с 47,66% до 46,42%.
- успеваемости на уровне ООО: положительная, в 2018-2019 учебном году - составляет 100%. В 2019-2020 снова, как и в 2020-2021 году, составила 100%.
- качества обучения на уровне СОО: стабильное 52,8%.
- успеваемости на уровне СОО: положительная, в 2018-2019 учебном году - составляет 100%. В 2019-2020 снова, как и в 2020-2021 году, составила 100%.

Блок 2. Результаты ГИА

Результаты ГИА по русскому языку:

Сравнительный анализ по русскому языку за последние 3 года:

Русский язык	Успеваемость			Качество		
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2018-2019	2019-2020	2020-2021
	100	-	100	40	-	90
	Кол-во сдававших			Средняя отметка		
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2018-2019	2019-2020	2020-2021

	5	-	11	3,4	-	4,27
--	---	---	----	-----	---	------

Качество по сравнению с 2018-2019 учебным годом повысилось на 50%. Средняя отметка повысилась на 0,87. Наблюдается положительная динамика.

Остальные показатели стабильные на протяжении 3-х лет.

Результаты ГИА по математике:

Сравнительный анализ по математике за последние 3 года:

Математика	Успеваемость			Качество		
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2018-2019	2019-2020	2020-2021
	100	-	100	20	-	36
	Кол-во сдававших			Средняя отметка		
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2018-2019	2019-2020	2020-2021
	5	-	11	3,2	-	3,27

По сравнительной таблице мы видим, что качество повысилось на 16%. Средняя отметка повысилась на 0,7. Наблюдается положительная динамика.

Блок 3. Результаты проведения промежуточной аттестации в 4,5,6,7,8 классах по предметам «математика» и «русский язык» согласно таблице (промежуточная аттестация/ВПР)

Предмет	Количество участников промежуточной аттестации	Успеваемость (сравнить с результатами ВПР)	Качество обучения	Обученность
Математика 4	5/5	100/80	80/40	58,4/50,4
Русский язык 4	5/5	100/100	40/40	47,2/61,6
Математика 5	5/5	100/80	60/60	60/48,8
Русский язык 5	5/5	100/80	40/20	54,4/37,6
Математика 6	4/4	100/100	75/50	66/59
Русский язык 6	4/4	100/75	75/75	75/52
Математика 7	9/9	100/88,89	22,22/44,44	42,22/50,22
Русский язык 7	9/9	100/88,89	55,56/44,44	51,56/46,22
Математика 8	4/4	100/100	0/0	36/36
Русский язык 8	4/4	100/75	0/0	36/31

Анализ результатов показал, что учащиеся справились с промежуточной аттестацией и Всероссийскими проверочными работами примерно на одном уровне.

Блок 4. Участие учащихся в мероприятиях олимпиадного и конкурсного типа

Одним из показателей качества образования является участие во всероссийской олимпиаде школьников по образовательным предметам.

Результаты участия обучающихся на предметных олимпиадах

Название	Уровень	Участники	Результат
Всероссийская олимпиада школьников за 2019 г.	школьный	5-11 классы (38 человек)	Победители – 18 чел., призёры – 20 чел.
	муниципальный	32 человека	Призёры – 2 чел.
Всероссийская олимпиада школьников за 2020 г.	школьный	5-9 класс (33 человека)	Победитель - 15 чел. Призер - 16 чел.
	муниципальный	31 человек	6 призёров
Всероссийская олимпиада школьников за 2021 г.	школьный	5-10 класс (29 человек)	Победитель - 11 чел. Призер - 18 чел.
	муниципальный	26 человек	4 призера

В школьном этапе ВОШ педагоги стараются задействовать всех обучающихся, на муниципальный этап проходят победители школьного этапа.

Число победителей и призеров по сравнению с 2020 годом незначительно уменьшилось. Анализируя ежегодный отчет школы можно сделать вывод и об аналогичном сокращении участия учащихся в конкурсных мероприятиях разного уровня, снижении их качества.

Вывод: Анализ актуального состояния образовательной системы школы позволяет сформулировать основные проблемы в следующем порядке их влияния на уровень достигаемых результатов образовательной деятельности:

1. Снижение уровня достигаемых образовательных результатов от уровня НОО к уровню ООО за счёт увеличения доли обучающихся с низкой учебной мотивацией, обусловленной низким уровнем качества педагогической деятельности.
2. Отсутствие единых норм и правил внутреннего и внешнего мониторинга качества педагогической деятельности на основе требований ФГОС.
3. Отсутствие мотивации значительной части педагогического коллектива к освоению и внедрению эффективных образовательных практик, основанных на современных педагогических технологиях и концептуальных принципах ФГОС.
4. Отсутствие системы работы по формированию мотивации и вовлечённости в продуктивную образовательную деятельность обучающихся с разной учебной мотивацией и их родителей.

Приоритеты в решении выявленных проблем:

1. Повышение качества преподавания, освоение новых педагогических технологий
2. Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов
3. Развитие управления и лидерства
4. Повышение учебной мотивации, коррекция моделей поведения учеников
5. Развитие взаимодействия с родителями, местным сообществом
6. Социальное партнерство и сетевое взаимодействие

3. Содержательный раздел

План мероприятий по реализации Программы повышения качества образования на 2021-2022 годы

№	Наименование действий и мероприятий	Категория участников	Сроки	Ответственные организаторы, исполнители	Ожидаемые результаты
Раздел 1. Повышение предметной компетентности учителей математики и учителей начальных классов по предмету «математика»					
1.1	Диагностика предметных результатов учителей математики и учителей начальных классов по предмету «математика».	Учителя математики, учителя начальных классов	Декабрь 2021 г.	Зам.дир. по УР, учитель математики, начальных классов; руководители ШМО	Выявление затруднений учителей при решении задач повышенной сложности, выявление «точек риска» при подготовке обучающихся к ВПР, ОГЭ по предмету.
1.2	Участие в семинарах: - по подготовке к ОГЭ; - по решению задач повышенной сложности; - по анализу средств обучения (учебников, методических пособий и т.п.); - по разработке КИМ для проведения промежуточной аттестации учащихся; - по методике преподавания предмета.	Учителя математики	Ноябрь, январь, апрель ежегодно (каникулярное время)	учитель математики, руководители ШМО, администрация школы	Повышение предметной компетентности учителей математики и учителей начальных классов по предмету «математика». Разработка единых требований к результатам обучения в районе в ходе создания КИМ по предмету. Повышение качества подготовки учащихся к ВПР, ОГЭ по математике.

1.3	<p>Участие в семинарах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по проведению анализа результатов ВПР в 4-х классах по предмету; - по разработке КИМ для проведения промежуточной аттестации учащихся; - по методике преподавания математики в начальной школе; - по анализу средств обучения математике (учебников, методических пособий и т.п.). 	Учителя начальных классов	Январь, апрель ежегодно (каникулярное время)	Учителя, руководители ШМО, администрация школы	
1.4	<p>Провести анализ применяемых учителями школы критериев и показателей, оценочных материалов в текущем контроле образовательных результатов</p>	Учителя начальных классов, учителя математики	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	<p>Развитие аналитической культуры педагогов. Выявление затруднений учителей при оценивании.</p>
1.5	<p>Внести изменения в систему текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	Учителя начальных классов, учителя математики	Ноябрь-декабрь	Администрация школы	<p>Внесены изменения в локальные акты.</p>

	учащихся школы				
1.6	Организовать обучение учителей формам и методам объективного оценивания образовательных достижений учащихся	Учителя начальных классов, учителя математики	В течение года	Администрация школы, заместитель директора по УР	Повышение профессиональных компетенций учителей в части оценивания образовательных результатов учащихся. Повышение объективности текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся школы
Раздел 2. Повышение качества подготовки и участия обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах					
2.1	Анализ участия учащихся школы в олимпиадах и конкурсах по учебным предметам: 2021-2022 уч.г. – по математике, русскому языку, иностранному языку, в т.ч. для учащихся начальных классов; по обществознанию, истории, биологии, географии.	Учителя-предметники, учителя начальных классов	Декабрь, май ежегодно	Руководитель и ШМО, заместитель директора по учебной работе	Определение качества подготовки и результативности участия детей в предметных конкурсах и олимпиадах. Выявление проблемных зон в работе учителей.
2.3	Участие в разработке новых форм проведения школьного этапа	Учителя-предметники, руководители ШМО	Сентябрь	Руководитель и ШМО	Повышение количества участников ВСОШ и мотивации обучающихся к участию в

					школьном этапе ВСОШ.
2.4	Сопровождение проведения школьного этапа ВСОШ (консультирование, помощь в организации).	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Сентябрь - октябрь	заместитель по учебной работе	Повышение качества подготовки и проведения школьного этапа ВСОШ.
2.5	Анализ участия обучающихся и их результатов в олимпиадах и конкурсах по предметам	Учителя-предметники, учителя начальных классов	Ежегодно в мае	Руководитель и ШМО, заместитель директора по УР.	Оценка результативности участия детей в конкурсах и олимпиадах по предмету. Повышение результативности участия детей в конкурсах и олимпиадах.

Раздел 3. Повышение качества взаимодействия школы с родителями (законными представителями) обучающихся

3.1	Участие в семинарах для заместителей директора по воспитательной работе по повышению качества работы классного руководителя с родителями (законными представителями)	Заместитель и директора по ВР	Октябрь	администрация школы	Повышение качества работы классного руководителя с родителями (законными представителями)
3.2	Участие в мастер-классах по ознакомлению классных руководителей с новыми формами работы с родителями	Классные руководители	2 раза в год, (ноябрь, апрель)	заместитель директора по ВР	Трансляция эффективного опыта работы с родителями; повышение качества работы классного руководителя.
3.3	Участие в обмене опытом по работе с	зам.директора по ВР, классные	В каникулярное время	специалисты по опеке, специалисты	Ассимиляция опыта, повышение

	семьями, находящимися в социально неблагоприятных условиях (творческие отчеты, мастер-классы и др.)	руководители		управления по соц.вопросам, администрация школы	качества работы классного руководителя.
3.4	Активизация работы совета профилактики, родительского комитета.	Зам.дир. по ВР и УР, директор	2 раза в год	Администрация школы	Повышение активности родителей в жизнедеятельности школы.
3.5	Повышение активности школы в жизни местного сообщества (реализация социальных проектов)	Администрация школы, учителя		Администрация школы	Повышение имиджа школы
3.6	Организация совместных мероприятий с родителями	Родители, дети, учителя	В течение года	Зам.дир. по ВР, педагог-организатор	Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством взаимодействия со школой.
Раздел 4.Изменение содержания образования					
4.1	Развитие внеурочной деятельности		Сентябрь	Учителя-предметники, зам.дир по ВР	Разнообразие содержания и видов внеурочной деятельности учащихся.
4.2	Разработка новых и корректировка содержания реализуемых рабочих программ учебных предметов, курсов (РПУП).		Июнь-август	Зам.дир по УР, учителя-предметники	Соответствие содержания РПУП требованиям ГОС.

3. Организационный раздел

3.1. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение

3.1.1. Кадровое обеспечение реализации Программы

Директор:

- разработка концептуальных оснований, стратегических целей образовательной организации, определение критериев оценивания реализации Программы, общий контроль перехода школы в эффективный режим работы;
- обеспечение активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса;
- морально-эмоциональная поддержка участников реализации Программы;
- внедрение метода управления по результатам;
- укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;
- управление бюджетом;
- организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок осуществляемых и планируемых действий.

Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе:

- системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
- разработка и корректировка нормативно-правовых документов;
- организация и разработка механизма активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);
- организация повышения квалификации педагогических кадров, формирование компетенции психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся;
- развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщение и распространение передового опыта;
- оказание информационно-методической помощи в планировании перспектив развития педагогических работников;
- организация взаимопосещения уроков, внеурочной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
- текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

Педагогические работники:

- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
- проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
- проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана;
- проведение тренинга, способствующего совершенствованию у учащихся навыка работы с КИМами;
- повышение профессиональной квалификации и компетентности работе с разными категориями учащихся: освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;

- разработка и проведение социальных и профессиональных проб, организация экскурсий, встреч с представителями различных профессий;
- активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций и др.;
- сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательно-профессионального маршрута;
- активное использование в педагогической деятельности материалов виртуального кабинета, сайта школы;
- участие в создании копилки педагогических идей;

Классный руководитель:

- информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
- оказание психолого-педагогической поддержки учащимся;
- организация взаимодействия учащихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров по выстраиванию учащимися образовательно-профессиональных маршрутов;
- проведение рефлексии собственной деятельности учащихся;
- морально-эмоциональная поддержка учащихся, родителей (законных представителей);
- сопровождение формирования портфолио личных достижений учащихся.

**3.2.Порядок осуществления руководства и контроля выполнения
Программы перехода школы в эффективный режим работы
на 2021-2022 годы**

- 1.** Определение проектных идей по реализации содержания программы, заданных направлением и ожидаемым результатом настоящей программы;
- 2.** Формирование директором школы персонального состава проектных команд;
- 3.** Разработка руководителем проектной команды содержания и плана реализации проекта в соответствии с содержанием настоящей программы ;
- 4.** Реализация проектов, заданными направлением и ожидаемым результатом;
- 5.** Промежуточные замеры достигнутых результатов (не реже 1 раза в полугодие) по критериям эффективности ;
- 6.** Подготовка отчётов и итоговая оценка работы проектных команд в соответствии с определённой ответственностью за достижение результата ;
- 7.** Поощрение лучших членов проектных команд.