


Утверждаю:
заведующего МБДОУ
«Детский сад № 40 «Радость»
 Е. Н. Горшенина

Приказ № 200 от 31.08.2021 г.

Рассмотрен
на педагогическом совете

Протокол № 1 от
«31» августа 2021 г.

Годовой план

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по социально-
личностному развитию детей № 40 «Радость»
города Новочебоксарска Чувашской Республики

на 2021-2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1. Аналитическая часть.**
- 2. Годовые задачи на 2021-2022 учебный год.**
- 3. Мероприятия по реализации задач годового плана 2021-2022 учебного года.**
- 4. Приложения.**

ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создать условия для формирования у детей знаний о правилах безопасного поведения и здоровом образе жизни.
2. Способствовать созданию условий для решения задач социально – коммуникативного развития детей.
3. Развивать интеллектуальные способности дошкольников при использовании технологии раннего интенсивного обучения методики Зайцева, «Дары Фребеля», цифровой среды ПиктоМир.
4. Обеспечить развитие творческих способностей ребенка в художественно – творческой деятельности дошкольников.
5. Внедрять эффективные образовательные технологии в систему дошкольного образования, способствующих созданию условий включения родителей в воспитательно -образовательный процесс
6. Совершенствовать комплексную систему, обеспечивающую коррекцию недостатков психофизического развития детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)

I. РАБОТА С СОТРУДНИКАМИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответствен ные	Выпол- нение	
1.1.	Общие собрания трудового коллектива:				
1.1.1.	Готовность учреждения к началу учебного года	август	Заведующий		
1.1.2.	Создание условий для безопасного пребывания детей в детском саду	октябрь			
1.1.3.	Организация здоровьесберегающей деятельности в ДОУ (итоги мониторинга)	январь			
1.1.4.	Организация и содержание работы в летний период	май			
1.2.	Инструктажи (2 раза в год):				
1.2.1.	По охране жизни и здоровья детей	сентябрь декабрь	Заведующий Горшенина Е.Н.		
1.2.2.	По ОТ и ТБ	октябрь март			
1.2.3.	По ЧС и террористическим актам	сентябрь	Специалист по ОТ		
1.2.4.	О правилах внутреннего трудового распорядка	сентябрь январь			
1.2.5.	По должностным инструкциям	октябрь			
1.2.6.	По противопожарной безопасности	сентябрь апрель			
1.2.7.	По технике безопасности при проведении новогодних ёлок	декабрь			
1.2.8.	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш)	январь		Старший воспитатель	
1.2.9.	По организации работы в летнюю оздоровительную кампанию (организация	май			

	охраны жизни и здоровья детей в ДОУ и на площадках; предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; предупреждение кишечных и инфекционных заболеваний)		врач	
1.2.10	Вводный инструктаж с поступающими на работу	в течение года		
1.2.11	Внеплановые инструктажи			
1.3.	Оперативные совещания			
1.3.1.	<i>С заместителем заведующего по УВР, старшими воспитателями</i>	В течение года	Заведующий	
1.3.1.1	По аттестации педагогов			
1.3.1.2	По планам самообразования			
1.3.1.3	По повышению квалификации			
1.3.1.4	По конкурсам			
1.3.1.5	По работе в творческих группах			
1.3.1.6	По преемственности со школой			
1.3.1.7	По работе с семьей			
1.3.2.8	По дополнительным образовательным услугам			
1.3.2.9	По обновлению сайта ДОУ			
1.3.2.	<i>С заместителем заведующего по АХР</i>			В течение года
1.3.2.1	По состоянию материальной базы			
1.3.2.2	По ведению документации			
1.3.2.3	По подготовке к зиме			
1.3.2.4	По проведению и выполнению инструктажей			
1.3.2.5	По благоустройству территории			
1.3.2.6	По организации работы обслуживающего персонала			
1.3.3.	<i>С медицинской сестрой:</i>	В течение года	Заведующий	
1.3.3.1	По санитарному состоянию групп, пищеблока, прачечной. Анализ маркировки мебели и подбора в группах в соответствии с ростом детей.			

1.3.3. 2	По выполнению натуральных норм по питанию. Анализ накопительной ведомости.			
1.3.3. 3	Анализ детской заболеваемости. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу.			
1.3.3. 4	По контролю за нагрузкой в НОД.			
1.3.3. 5	По санитарно-просветительской работе.			
1.3.4.	<i>С комиссией по охране труда:</i>			
1.3.4. 1	По состоянию и выполнению соглашения по ОТ	В течение года	Заведующий	
1.3.4. 2	По плану работы комиссии			
1.3.4. 3	По итогам рейдов: по санитарному состоянию групп; по санитарному состоянию пищеблока, прачечной; по ОТ и ТБ детей и сотрудников; организация питания; выполнение СанПиН.			
1.3.4. 4	По результатам обследования зданий, помещений ДОУ.			
1.3.4. 5	По результатам учебных занятий.			
1.3.5.	<i>С председателем первичной профсоюзной организации:</i>			
1.3.5. 1	По составлению и выполнению плана работы первичной профсоюзной организации.	В течение года	Заведующий	
1.3.5. 2	По распределению фонда надбавок и доплат.			
1.3.5. 3	По проведению культурно-массовых мероприятий.			
1.3.5. 4	По проведению субботников на территории детского сада.			
1.3.6.	<i>С сотрудниками:</i>			
1.3.6. 1	По выполнению инструктажей.	сентябрь	Заведующий	
1.3.6. 2	Проведение мероприятий в рамках проведения выборов	сентябрь		
1.3.6. 3	Проведение торжественного собрания по поводу профессионального праздника.	сентябрь		
1.3.6. 4	По должностным инструкциям.	сентябрь		
1.3.6. 5	По составлению графика отпусков.	декабрь		
1.3.6. 6	По выполнению предписаний Роспотребнадзора и Госпожнадзора	в течение года		

1.3.6.7	По проведению инвентаризации материальных ценностей. Подведение итогов	ноябрь		
1.3.6.8	По технике безопасности во время проведения новогодних праздников. О новогодних подарках	декабрь		
1.3.6.9	По выполнению плана детодней и детской заболеваемости	в течение года		
1.3.6.10	Торжественное собрание к празднику 8 Марта	март		
1.3.7.	Работа с МОП и рабочими:			
1.3.7.1	По выполнению инструктажей по ОТ и ТБ	в течение года	Заведующий	
1.3.7.2	Распределение обязанностей между воспитателями и младшими воспитателями в режиме дня			
1.3.7.3	По результатам проверок, рейдов			
1.3.7.4	По организации труда			
1.4.	Заседания управляющего совета /приложение 1/	в течение года	Заведующий	
1.5.	Работа с нормативными документами			
1.5.1.	Изучение нормативных документов различного уровня.	в течение года	Заведующий	
1.5.2.	Разработка и корректировка положений и локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ			
1.5.3.	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)			

II. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Задачи: повышение профессиональной компетентности и совершенствование профессионального мастерства через деятельность методических объединений, творческих групп, участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, аттестацию педагогических кадров.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
2.1.	Аттестация педагогических кадров			
Подготовить педагогов для аттестации				

2.1.1.	Первая категория	октябрь- март октябрь- декабрь	Зам.зав.по УВР, старшие воспитатели ДОУ	
	Петрова Л.В., Ильина И.В., Старшая О.В. – воспитатель, Коржова Н.А., Федорова С.Н. инструктор по физической культуре			
	Высшая категория Меморская Н.Л., Музлаева Е.В., Ильина Н.М., Бычкова Н.П., Осеева Т.П.- учителя-логопеды, Илларионова К.Е. –педагог-психолог;			
2.1.2.	Соответствие занимаемой должности			
	1. Филиппова М.Н.-воспитатель 2. Саватьева Л.Н. - воспитатель			
2.2.	Методическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФГОС			
2.2.1.	Школа профессионального мастерства			
2.2.1.1.	В ДОУ			
	Школа начинающего воспитателя (приложение 1)	в течение года	Зам.зав.по УВР, старшие воспитатели ДОУ	
2.2.2	Информация о развитии института наставничества			
2.2.2.1	Разработка локальных актов о наставничестве педагогов	Сентябрь, 2020	Зам.зав.по УВР	
2.2.2.2	Распространение опыта работы педагогов-наставников: «Воспитание детей на традициях чувашского народа» (Яковлева И.В.-воспитатель) «Развитие детей раннего возраста» (Вазанова С.Ю.- воспитатель) Организация работы в компенсирующей группе для детей с тяжелыми нарушениями речи (Краснова Г.М., Федорова И.В.-воспитатели)	В течение года	Старшие воспитатели	
2.2.2.3	Организация открытых просмотров педагогов:	В течение года	Старшие воспитатели	
2.2.2.4	Оформление тематических выставок «Педагог-новатор»	В течение года	Старшие воспитатели	
2.3.	Работа в профессиональных педагогических сообществах			
2.3.1.	Методические объединения			
2.3.1.1.	Городские	в течение года по плану ЦМО	Старшие воспитатели ДОУ.	
1.				
2.3.1.	В ДОУ		Старшие	

2.	ранний возраст младшие группы средние группы старшие группы подготовительные группы	март ноябрь декабрь февраль октябрь	воспитатели ДОУ.	
2.4.	Курсы повышения квалификации			
2.4.1.	Направить на курсы повышения квалификации: ул. Строителей, 36: Алатова Т.Н. - воспитатель ул.10 Пятилетки,42: 1. Новикова Л.Г. – воспитатель 2. Баранова В. Н. – воспитатель ул. Пионерская, 25 1. Андреева Н.Г. – воспитатель ул. Винокурова, 63 1. Борцова Т.П. 2. Кузнецова Е.Ю. 3. Илларионова К.Е.,	в течение года	Заведующи й	
2.5.	Обучение в педагогических ВУЗе, колледже			
	Создать условия для обучения педагогов	в течение года	Заведующи й	
2.6.	Самообразование педагогов			
		в течение года	Заместитель заведующег о по УВР	
2.7.	Конкурсы профессионального мастерства, конференции			
2.7.1.	Федерального уровня	в течение года	Заместитель заведующег о по УВР	
	(согласно Положения о конкурсах)			
2.7.2.	Регионального уровня			
	(согласно Положения о конкурсах)			
2.7.3.	Городские			
	(согласно Положения о конкурсах)	в течение года	Зам.зав по УВР	
2.7.4.	В ДОУ			
	(согласно Положения о конкурсах)	в течение года	Старшие воспитатели	
2.7.5.	Участие в научно-практических конференциях всех уровней (согласно Положения о конференциях)			
		в течение года	Зам.зав по УВР	
2.8.	Целевые методические модули			

	Учебно-методический модуль (разрабатывает необходимые рекомендации, перспективные планы, картотеки, ведет наставничество);	в течение года	Зам.зав по УВР Старшие воспитатели	
	Экспериментальный модуль (организует инновационную деятельность педагогов, организует открытые мероприятия, участвует в федеральном широкомасштабном эксперименте по теме «Обеспечение преемственности между дошкольным и начальным образованием в условиях введения ФГОС»).	в течение года	Зам.зав по УВР Старшие воспитатели	
	Информационный модуль (решает задачи оперативного ознакомления с научно-методической литературой, ведет картотеку периодических изданий, проводит книжные выставки, книжные обзоры, готовит материал к публикации).	в течение года	Зам.зав по УВР Старшие воспитатели	
	Поисково-творческий модуль (конструирование модели образовательного процесса ДОО в соответствии с ФГОС, разработка памяток и рекомендаций по организации образовательной деятельности, разработка перспективного и календарного планирования, и т.д.)	в течение года	Зам.зав по УВР Старшие воспитатели	
2.9.	Организация подписки на периодическую печать			
	Журналы, газеты, методические пособия.		Старшие воспитатели	

III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Задачи:

1. Способствовать созданию условий для формирования ценностного отношения детей к труду, трудолюбия, а также в приобщении ребенка к труду.
2. Развивать предпосылки ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства, творческого отношения к миру и отношениям между людьми.
3. Создать условия для построения образовательного процесса физического воспитания детей (совместной и самостоятельной деятельности) на основе здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий.
4. Продолжать оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании и развитии детей, их индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений в развитии.
5. Совершенствовать комплексную систему, обеспечивающую коррекцию недостатков психофизического развития детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)

--	--	--	--	--

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
3.1.	Педагогические советы			
3.1.1.	<p>«Установочный»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы учреждения 2. Обсуждение годового плана на 2021-2022 учебный год. 3. Принятие основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 40 «Радость», учебного плана, рабочей программы воспитания), расписания НОД. 4. Дополнительные образовательные услуги. 	Август 2021г.	заведующего	
3.1.2.	<p>«Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Трудовая деятельность в дошкольном образовательном учреждении в современном свете» 2. Развитие профессиональных качеств педагогов по направлению «Трудовое воспитание». 3. «Предметно-развивающая среда в ДОУ в соответствии с современными требованиями» 4. Формы и методы работы с родителями по трудовому воспитанию. 5. Презентация газеты детского сада «В мире детства» 6. Итоги смотра тематического изучения «Создание условий для реализации трудового воспитания в ДОО» 	Октябрь 2021г	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старшие воспитатели	
3.1.3.	<p>«Современные педагогические технологии художественно-творческого развития детей дошкольного возраста.»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников» 2. «Развитие творческих способностей детей средствами изобразительной деятельности» 3.«Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – 	Декабрь 2021г	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старшие воспитатели	

	<p>эстетического воспитания дошкольников»</p> <p>4. «Развитие творческого потенциала детей различными средствами музыкальной деятельности»</p> <p>5. Итоги смотра – конкурса «Уголок художественного творчества в детском саду»</p>			
3.1.4.	<p><i>«Роль образовательной организации в сохранении физического и психического здоровья дошкольников с разным уровнем развития».</i></p> <p>1. Актуальность здоровьесбережения дошкольников на современном этапе.</p> <p>2. Составляющие части здоровья дошкольника.</p> <p>3. Эффективные современные способы оздоровления дошкольника.</p> <p>4. Итоги смотра – конкурса «Пособий и атрибутов по физическому развитию дошкольников».</p> <p>5. Презентация газеты детского сада «В мире детства»</p>	Февраль 2022г.	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по УВР</p> <p>Старшие воспитатели</p>	
3.1.5.	<p><i>«Внедрение эффективных образовательных технологий в систему дошкольного образования, способствующих созданию условий включения родителей в воспитательно -образовательный процесс».</i></p> <p>1. Возможности интернет – технологий в работе педагога с родителями.</p> <p>2. Методы и приемы по организации работы с разными категориями семей.</p> <p>3. Организация дистанционного родительского собрания с использованием платформы Zoom и Viber.</p> <p>4. Итоги тематического изучения «Просмотр планов работы воспитателя с родителями разных категорий семей воспитанников».</p>	Апрель 2022г	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по УВР</p> <p>Старшие воспитатели</p>	

	5. Презентация газеты детского сада «В мире детства»			
3.1.6.	«Итоговый» 1. Итоги работы учреждения за 2021 – 2022 учебный год. 2. Отчеты педагогов о результатах работы за 2021 – 2022 учебный год. 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы.	Май 2022г	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старшие воспитатели	
3.2.	Семинары, мастер-классы, круглые столы			
3.2.1.	Семинар «Составление календарных-тематических планов в соответствии с современными требованиями»	Сентябрь 2021г	Старшие воспитатели	
	Семинар-практикум «Восприятие изобразительного искусства посредством рассматривания картин разных видов живописи».	Ноябрь 2021г	Старшие воспитатели	
3.2.2.	Мастер-класс «Использование нетрадиционного игрового оборудования для физического развития детей дошкольного возраста».	Январь 2022г	Старшие воспитатели	
3.3.	Консультации			
3.3.1.	Для всех педагогов			
	«Организация разных видов труда в дошкольном возрасте».	октябрь 2021г.	Старшие воспитатели	
	«Методика проведения подвижных игр в разновозрастных группах»	февраль 2022г	Старшие воспитатели	
	«Современные формы работы с родителями»	март 2022г		
	«Как общаться с ребенком, не лишая его инициативы?»	ноябрь 2021г	Педагог-психолог	
3.3.2.	Для педагогов компенсирующих групп			
	«Методические приемы при проведении занятий по развитию речи»	сентябрь 2021г	Учитель-логопед	
	«Использование элементов логоритмики на музыкальных занятиях при коррекционной работе с детьми с ТНР»	октябрь 2021г.	Учитель-логопед	
3.3.2.	Для начинающих педагогов			
	Планирование работы воспитательно-образовательного процесса в детском саду	сентябрь 2021г	Старший воспитатель	
	Особенности организации прогулок в группах дошкольного учреждения	ноябрь 2021г		
	«Современные формы работы с	октябрь		

	родителями»	2021г		
3.3.3.	Для педагогов подготовительных к школе групп			
	«Развитие мотивации к трудовой деятельности в старшем дошкольном возрасте »	октябрь 2021г	Старший воспитатель	
	«Готовность детей к школе»			
3.3.4.	Для узких специалистов			
	Проектирование календарно-тематического плана по этико - эстетическому воспитанию	октябрь 2021г	Старший воспитатель	
	Проектирование календарно-тематического плана по физкультурно - оздоровительному направлению	октябрь 2021г	Старший воспитатель	
	Новые подходы по сопровождению разных категорий семей воспитанников	ноябрь 2021г	Старший воспитатель	
	Современные тенденции по сопровождению детей с ОВЗ	декабрь 2021г	Старший воспитатель	
3.3.5	Для узких специалистов групп компенсирующей направленности			
	-Воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог: «О некоторых формах работы с родителями, имеющих детей с ТНР»	ноябрь 2021г	Старший воспитатель	
3.3.4.	Узких специалистов			
	«Развитие индивидуализации в музыкальной деятельности»	декабрь 2021г	Музыкальный руководитель	
	Цифровые информационные технологии в работе музыкального руководителя	апрель 2022г	Старший воспитатель	
	«Взаимодействие педагогов группы в процессе коррекции речевых нарушений дошкольников»	ноябрь 2021г	Учитель-логопед	
	«Формы оздоровительно – развивающей работы с дошкольниками»	февраль 2022г	Инструктор по физ. культуре	
	«Как продуктивно построить общение с родителями воспитанников.	март 2022г	Педагог-психолог	
3.4.	Конкурсы			
3.4.1.	Смотр-конкурс групп, музыкального, физкультурного зала, кабинетов узких специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог) по готовности к началу учебного года	сентябрь 2021г	Старшие воспитатели	

3.4.2	Смотр – конкурс «Уголок художественного творчества в детском саду»	декабрь 2021г		
3.4.3.	Смотр – конкурс «Пособия и атрибуты по физическому развитию дошкольников».	февраль 2022г		
3.5.	Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта			
3.5.1.	<i>Обобщение педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства</i>			
3.5.1.1	Конкурс «Воспитатель года»	февраль-март	Ст. воспитатели	
3.5.2.	<i>Распространение педагогического опыта</i>			
3.5.2.1	- в рамках педагогического совета			
	Особенности сервировки стола в разновозрастных группах	октябрь	Педагоги ДОО	
	Алгоритм действий при рассматривание картин	декабрь	Педагоги ДОО	
	Организация работы с родителями «Картотека подвижных игр для дома »	февраль	Педагоги ДОО	
	Опыт работы по организации досуга с родителями	апрель	Педагоги ДОО	
3.6.	Работа методического кабинета			
3.6.1.	Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность ДОУ	в течение года	Старшие воспитатели	
3.6.2.	Пополнение материально-технической базы кабинета			
3.6.3.	Систематизация материалов на бумажных и электронных носителях			
3.6.4.	Оформление и обновление информационных стендов для педагогов			
3.6.5.	Оформление картотек	в течение года		
3.6.6.	Оформление выставок: Новинки методической литературы; Тематические выставки к педагогическим советам; Тематическим выставкам (в соответствии с планом)			
3.6.7.	Обновление сайта ДОУ (ежедневно)			
3.6.8.	Работа методического кабинета в соответствии с планом работы.			
3.7.	Методические оперативки			
3.7.1.	<i>Плановые</i>			
	Знакомство с новыми документами в сфере образования	в течение года	Ст. воспитатели	
	Подготовка к аттестации педагогов			

	Ознакомление с планом мероприятий на декаду по пожарной безопасности	сентябрь		
	Подготовка к общему родительскому собранию	сентябрь		
	Ознакомление с планом мероприятий ко Дню пожилого человека	октябрь		
	Ознакомление с приказами, положениями к конкурсам на 2021-2022 уч. год	еженедельно		
	Ознакомление с планом мероприятий на месяц	ежемесячно		
	Самообразование – основа успешной работы	ноябрь		
	Подготовка ко Дню матери	ноябрь		
	Подготовка ко Дню отца	декабрь		
	Подготовка к новогодним мероприятиям	декабрь		
	Ознакомление с программой зимней оздоровительной кампании	декабрь		
	Анализ новогодних праздников	январь		
	Подготовка к конкурсу «Воспитатель года»	февраль		
	Подготовка к проведению патриотической декады	февраль		
	Подготовка к конференции с родителями «Наука, Творчество, Развитие»	март		
	Подготовка и проведение ТПМПК	апрель		
	Подготовка к городскому конкурсу фестивалю уроков	апрель		
	Ознакомление с планом мероприятий на летний период	май		
	Ознакомление с проектом годового плана на 2022-2023 учебный год	июль-август		
	Ознакомление с планом мероприятий на месячник безопасности по ПДД	сентябрь		
3.7.2.	Внеплановые /по мере необходимости/	в течение года		
3.8.	Медико-педагогические совещания			
3.8.1.	Обеспечение психической безопасности образовательной среды II группы раннего возраста детского сада, в группах компенсирующей направленности Оформление листов адаптации и карт нервно-психического развития.	сентябрь	ст воспитатель, педагог-психолог	
3.8.2.	Пути формирования предметных действий детей. Работа с картой индивидуального развития.	ноябрь	ст. воспитатель, педагог-психолог	

3.8.3.	Умственное воспитание детей раннего возраста Анализ карт нервно-психического развития.	февраль	ст. воспитатель, педагог- психолог	
3.8.4.	Ролевая игра в раннем детстве. Анализ карт нервно-психического развития детей	апрель	ст. воспитатель, педагог- психолог	
3.9.	Психолого-медико-педагогический консилиум (для педагогов компенсирующих групп)			
3.9.1.	Стартовый: Итоги диагностического обследования детей с ТНР. Определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка, выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута	сентябрь	Заведующий, зам по УВР	
3.9.2.	Промежуточный: Динамическая оценка состояния речевого развития детей за 1 период работы, коррекция ранее намеченной программы (при необходимости)	ноябрь, февраль	Заведующий, зам по УВР	
3.9.3.	Итоговый: Решение вопроса об изменении образовательного маршрута коррекционно-развивающей работы при завершении учебного года (подготовка к городской ТПМПК)	май	Заведующий, зам по УВР	
3.9.4.	Внеплановый: - Принятие экстренных мер по выявившимся обстоятельствам; - Изменение направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности; - Изменение образовательного маршрута (в рамках образовательного учреждения или подбор иного типа образовательного учреждения)	по необходим ости	Заведующий, зам по УВР	

4	Открытые просмотры			
4.1.3.	1 корпус (Строителей, 36): - Открытый показ трудовой деятельности - Художественно – творческое развитие – Неделя пед. мастерства игровой деятельности (подвижные игры) - Просмотр проведения интерактивного мероприятия с родителями.	октябрь декабрь февраль апрель	воспитатель Ильина И.В. воспитатель Петрова Л.В. Воспитатели по всем возрастным группам Инструктор по физической культуре Коржова Н.А	
	2 корпус (10 Пятилетки, 42): - Открытый показ трудовой деятельности - Художественно – творческое развитие – Неделя пед. мастерства игровой деятельности (подвижные игры) - Просмотр проведения интерактивного мероприятия с родителями	октябрь декабрь февраль апрель	Воспитатель Веселова Т.П. воспитатель Николаева Т.А. Воспитатели по всем возрастным группам . Музыкальн й руководитель Улисова Э. М.	
	3 корпус (ул. Пионерская, 25) - Открытый показ трудовой деятельности	октябрь	Воспитатель Васильева Е.Г.	

<p>- Художественно – творческое развитие</p> <p>– Неделя пед. мастерства игровой деятельности (подвижные игры.....муз.психолог физ инстр)</p> <p>- Просмотр проведения интерактивного мероприятия с родителями</p>	декабрь	<p>Воспитатели Захарова Э.М. Воспитатели по всем возрастным группам</p>
	февраль	
	апрель	Воспитатель Иванова Г.С.
4 корпус (ул. Винокурова, 63)		
<p>- - Открытый показ трудовой деятельности</p> <p>- Художественно – творческое развитие</p> <p>– Неделя пед. мастерства игровой деятельности (подвижные игры)</p> <p>- Просмотр проведения интерактивного мероприятия с родителями</p>	октябрь	Ющенко Н.В., воспитатель
	декабрь	Павлова Г.В., воспитатель
	февраль	Воспитатели по всем возрастным группам Илларионова К.Е.
	апрель	педагог- психолог

IV. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Задачи:

1. Оптимизировать и координировать работу всех служб дошкольного учреждения для обеспечения качества образовательного процесса.
2. Повысить персональную ответственность сотрудников за результаты своего труда в виде самооценки и взаимоконтроля.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответствен ные	Выпол - нение
4.1.	Мониторинг			
4.1.1.	Результаты обследования детей в адаптационный период	сентябрь	Педагоги-психологи Старшие воспитатели	
4.1.2.	Здоровьесберегающая и здоровьеформирующая деятельность ДОУ	декабрь		
4.1.3.	Результаты посещаемости и эффективность работы педагогов в городских методических объединениях	1 раз в 2 месяца		
4.1.4.	Выход ожидаемого результата по участию в	май		

	работе педагогических сообществ			
4.1.5.	Анализ подготовки выпускников учреждения к обучению в школе	март		
4.1.6.	Анализ состояния портфолио дошкольников и педагогов учреждения	февраль		
4.1.7.	Эффективность работы педагогов по выполнению планов самообразования и программы профессионального роста в инновационной деятельности.	май		
4.1.8.	Эффективность методической работы за год	май		
4.2.	Комплексный контроль			
4.2.1.	Организация воспитательно-образовательной работы: 1. Корпус 1 (ул. Строителей,36): - средняя группа «Березка»; - старшая группа «Теремок»; - подготовительная к школе группа «Улыбка»;	ноябрь январь апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	
	2. Корпус 2 (ул. 10 Пятилетки, 42): - младшая группа «Рябинушки» - старшая группа «Радуга»; - подготовительная к школе группа «Солнышко»;	ноябрь январь апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	
	3. Корпус 3 (ул. Пионерская, 25) - младшая группа «Солнышко» - подготовительная к школе группа «Рябинка»	ноябрь апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	
	4. Корпус 4 (ул. Винокурова, 63): - подготовительная группа «Петушок» - подготовительная группа «Капелька»	ноябрь февраль	Заведующий, заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	
4.3.	Тематическое изучение			
4.3.1	Тематическое изучение «Создание условий для реализации трудового воспитания в ДОО»	октябрь	Старшие воспитатели	
4.3.2	Тематическое изучение «Просмотр планов работы воспитателя с родителями разных категорий семей воспитанников».	апрель	Старшие воспитатели	
4.4.	Персональный контроль (с целью консультирования)			
4.4.1.	Организация работы с детьми в рамках проведения декады «Светофорик», месячника «Безопасность»	сентябрь	Заведующий	
4.4.2.	Организация работы с детьми в адаптационный период	в течение		

		года		
4.4.3.	Подготовка педагогов к организации непосредственно -образовательной деятельности	в течение года		
4.4.4.	Мониторинг качества участия в конкурсах детского творчества разного уровня (всероссийского, регионального, муниципального)	в течение года		
4.4.5.	Оснащение предметно-развивающей среды ДОУ	в течение года		
4.4.6.	Организация утренней гимнастики в группах ДОУ	в течение года		
4.4.7.	Реализация основной образовательной программы ДОУ(календарное планирование педагогов)	в течение года		
4.4.8.	Организация прогулок в разновозрастных группах ДОУ	в течение года		
4.5.	Оперативный контроль			
4.5.1.	Готовность учреждения к новому учебному году	сентябрь	Заведующий	
4.5.2.	Обеспечение образовательного процесса методическими пособиями, программами и педагогическими технологиями	сентябрь		
4.5.3.	Организация работы с детьми по ЗОЖ и ОБЖ	постоянно		
4.5.4.	Организация питания детей в детском саду	постоянно		
4.5.5.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей и здоровьесберегающих технологий	постоянно		
4.5.6.	Организация мероприятий в рамках летней оздоровительной компании	июнь-август		
4.6.	Диагностика профессионального мастерства			
4.6.1.	Диагностическая карта возможностей и затруднений педагога /Л.В.Шмолкина, О.И.Зайцева/	сентябрь	педагоги-психологи	
4.6.2.	Опросник «Эмоциональное выгорание педагогов» Н.Водопьянова	январь	педагоги-психологи	
4.6.3.	Креативные и социально-коммуникативные способности педагога. М.М. Кашапов	март		
4.6.4.	Диагностика стиля педагогического общения воспитателя ДОУ	май	Старшие воспитатели	

V. СОТРУДНИЧЕСТВО С СЕМЬЕЙ

Задачи:

Создание эффективных условий взаимодействия с семьями воспитанников по формированию здорового образа жизни, овладения дошкольниками элементарными нормами и правилами.

Активизация сотрудничества с семьями воспитанников по освоению первоначальных представлений социального характера и включение детей в систему социальных отношений со сверстниками и взрослыми.

Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО

5.1.	Родительские собрания			
5.1.1.	Общие родительские собрания			
5.1.1.1 1	«Путевка в жизнь для каждого ребенка». 1. Особенности индивидуального развития ребенка – дошкольника. 2. Создание условий в ДОО для индивидуального развития дошкольников. 3. Организация дополнительных образовательных услуг в детском саду.	Октябрь 2021г	Заведующий старший воспитатель.	
5.1.1.1 2	Тема: «Взаимодействие ДОО и семьи в освоении ООП ДО МБДОУ в соответствии с ФГОС» (проекты) - Презентация «Организация предметно-развивающей среды по направлениям развития с учётом ФГОС ДО» - Использование ИКТ технологий в работе с воспитанниками - Роль семьи в проектной деятельности ребёнка (презентация) «	Апрель 2022г	Заведующий старший воспитатель	
5.2.	Педагогическое просвещение			
5.2.1.	<i>Для родителей вновь поступивших детей</i>			
5.2.1.1	Знакомство с детским садом: обзорная экскурсия, Устав ДОО, ООП ДОО, условия пребывания ребенка в д/с, заключение договоров, оформление документов на компенсацию.	в течение года	Заведующий	
5.2.1.2	Давайте познакомимся (в группах)		воспитатели	
5.2.2.	<i>Для всех родителей</i>			
5.2.2.1	Создание условий для формирования трудового воспитания	октябрь		
5.2.2.2	Создание условий для творческих возможностей детей дома	январь		
5.2.2.3	Разные формы взаимодействия с семьями воспитанников	март		

5.2.3.	<i>Для родителей детей подготовительной группы</i>			
5.2.3. 1	Кризис шести-семи лет. ...	ноябрь		
5.2.3. 2	Готов ли ребенок к школе?	март		
5.2.4.	<i>Для малообеспеченных семей</i>			
5.2.4. 2	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми	В течение года		
5.2.5.	<i>Для родителей детей «группы риска» и СОП</i>			
5.2.5. 1	Выявление семей «группы риска» и СОП, постановка на учет	в течение года		
5.2.5. 2	Разработка индивидуальных планов работы с семьями «группы риска» и СОП;			
5.2.5. 3	Составление актов материального и социального благополучия при посещении семьи на дому			
5.2.5. 4	Анкетирование родителей по теме: «Наказание и поощрение»			
5.2.5. 5	Привлечение к мероприятиям различного уровня /по плану работы ДОУ/			
5.2.5. 6	Консультативная помощь			
5.2.6.	Организация работы консультационных пунктов психолого-педагогической направленности (для родителей социума)	В течение года	Заведующий Зам зав. по УВР	
5.3.	Наглядная пропаганда			
5.3.1.	Медицинский уголок «Здоровье»	в течение года	Старшие воспитатели	
5.3.2.	Наглядная информация специалистов (инструктора по физической культуре, педагога–психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя) /в соответствии с планом/			
5.3.3.	Наглядная информация в каждой возрастной группе			
5.3.4.	Наглядная информация в фойе детского сада			
5.3.5.	Сайт детского сада /обновление сайта ежедневно/			
5.3.6.	Выпуск газеты детского сада для детей и родителей « В мире детства»	4раза в год		
5.4.	Анкетирование, тестирование			
5.4.1.	Давайте познакомимся!	сентябрь	Старшие воспитатели, педагоги-психологи	
5.4.2.	«Сохранение и укрепление здоровья ребенка в семье.»	февраль		
5.4.4.	Степень удовлетворенности родителей	май		

	качеством воспитания и образования детей в ДОУ			
5.5.	Пропаганда дошкольного воспитания			
5.5.1.	Оформление тематических баннеров на сайте детского сада.	в течение года	Заведующий зам.зав по УВР Старшие воспитатели	
5.5.2.	Открытые мероприятия (НОД, утренники, праздники и др.)			
5.5.3.	Оформление фотостендов			
5.5.4.	Участие родителей в воспитательно-образовательном процессе: участие в совместных мероприятиях, проектах, организация видеосъемок, сопровождение экскурсий, выставок, изготовление костюмов и т.п.			
5.6.	Обобщение семейного опыта			
5.6.1.	«Как я помогаю родителям (фотоколлаж)»	октябрь	Старшие воспитатели	
5.6.2.	«Спортивные выходные» (презентация)	февраль-март		
5.7.	Клуб			
5.7.1.	Организация детско-родительских клубов «Вместе с папой, вместе с мамой!», «Островок детства», «Здоровей-ка», «Мы вместе!»	в течение года	Заведующий зам.зав по УВР,старшие воспитатели	
5.7.2.	Центр сопровождения семей с детьми раннего возраста, не охваченных семейным воспитанием.			
5.8.	Совместное проведение праздников, развлечений, досугов			
5.8.1.	Праздник «Здравствуй, детский сад!»	сентябрь	Воспитатели Муз. руководители	
5.8.2.	Месячник дорожной безопасности	сентябрь		
5.8.3.	Мероприятия по плану «Кросс наций»	сентябрь		
5.8.4.	День пожилого человека	октябрь		
5.8.5.	День отца	октябрь		
5.8.6.	День матери	ноябрь		
5.8.7.	Новогодние утренники, театрализованные мероприятия	декабрь		
5.8.8.	Патриотическая декада	февраль		
5.8.9.	Международный женский день	март		
5.8.10.	Месячник чувашского языка	апрель		
5.8.11.	Международный день семьи	май		
5.8.12.	Выпускной балл детей подготовительной группы	май		
5.8.13.	День защиты детей	июнь		
5.8.14.	День семьи, любви и верности	июль		
5.8.15.	День физкультурника	август		

5.9.	Конкурсы, выставки, фотостенды		
5.9.1.	Конкурс детского творчества «Дорожная безопасность»	сентябрь	
	Выставка рисунков «Памяти строителям Сурского и Казанского оборонительных рубежей»	октябрь	
5.9.3.	Выставка поделок «Что нам осень принесла...»	октябрь	
5.9.4.	Выставка открыток «С праздником я маму поздравляю...»	ноябрь	
5.9.5	Выставка новогодних украшений в помещениях ДОО «Здравствуй, здравствуй, Новый год!»	декабрь	
5.9.6	Выставка рисунков «Здоровым быть здорово!»	январь	
5.9.7.	Выставка рисунков «Аты – баты, шли солдаты...»	февраль	
5.9.8.	Выставка рисунков «Наши друзья - витамины»	март	
6.9.	Выставка поделок «Для милых дам...»	март	
5.9.10	Выставка рисунков «Космические фантазии»	апрель	
5.9.11	Конкурс стихов «Мой край родной!»	апрель	
5.9.12	Выставка рисунков «Победный май»	май	
5.9.13	Парад дошколят «Бессмертный полк»	май	
5.9.14	Выставка рисунков «Это наш мир!»	июнь	
5.9.15	Выставка рисунков «Новочебоксарск сегодня!»	август	

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Задачи:

1. Организовать планомерную работу по укреплению и пополнению материальной базы ДООУ.
2. Формирование контингента воспитанников.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
6.1.	Выполнение работ по предписанию надзорных органов			
6.1.1.	Госпожнадзора:			
	/согласно предписаний/			
6.1.2.	Роспотребнадзора:			
6.1.2.1	/согласно предписаний/			
6.2.	Мероприятия, направленные на сохранение имущества д/с			
6.2.1.	Подготовка и проведение	Ноябрь	заведующий,	

	инвентаризации	2021г	зам.зав.по АХЧ	
6.2.2.	Контроль за сохранностью имущества	ежеквартально		
6.3.	Обеспечение качества развивающей среды			
6.3.1.	Обновление и пополнение развивающей среды в соответствии с реализуемыми программами, технологиями и методиками	в течение года	Старшие воспитатели	
6.4.	Обновление материально-технической базы			
6.4.1.	Обеспечение канцтоварами	в течение года	Зам.зав.по АХЧ	
6.4.2.	Пополнение методического кабинета необходимой литературой (методической, дидактической, детской, периодическими печатными изданиями)		Зам.зав.по УВР Ст.воспитатели	
6.4.3.	Приобретение мебели (детской групповой)		Зам.зав.по АХЧ	
6.4.4.	Приобретение детских стульев в группы			
6.4.5.	Приобретение оборудования для организации дополнительных образовательных услуг.			
6.4.6.	Приобретение ткани для оформления музыкального зала			
6.4.7.	Приобретение посуды из нержавеющей стали			
6.4.8.	Приобретение компьютерной техники			
6.4.9.	Приобретение сенсорного оборудования для кабинета педагога-психолога			
6.4.10.	Приобретение мягкого инвентаря			
6.5.	Ремонт здания, групповых и других помещений			
6.5.1.	Ремонт теневого навеса	в течение года	Заведующий, Горшенина Е.Н.	
6.5.2.	Ремонт групповых помещений			
6.5.3.	Замена дверных блоков в фойе			
6.5.4.	Замена декоративных экранов на батареи			
6.5.5.	Установка перегородок в туалеты (старшая, подготовительная группа)		Зам.зав.по АХЧ Бородкова А.Б.	
6.5.6.	Ремонт цоколя, отмостков по всему периметру здания			
6.6.	Благоустройство территории			
6.6.1.	Обрезка деревьев и кустарников	май	Зам.зав.по АХЧ Бородкова А.Б.	
6.6.2.	Озеленение участков, общих клумб	май		
6.6.3.	Обновление игрового оборудования на групповых участках (покраска, ремонт)	май		
6.6.4.	Проведение субботников на территории ДОУ	май		

6.6.5.	Замена песка в песочницах	июнь		
6.7.	Обеспечение качества финансово-экономических условий			
6.7.1.	Привлечение внебюджетных средств, направленных на повышение качества образовательной услуги	в течение года	Заведующий, Горшенина Е.Н.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Школа начинающего воспитателя

Программа работы с молодыми специалистами «Учимся эффективно взаимодействовать» строится с учетом трех аспектов деятельности педагога:

«Молодой специалист – коллега» – обеспечение молодого специалиста необходимыми знаниями, умениями, навыками, которые обеспечат прохождение адаптации молодого специалиста в профессии в лёгкой степени; обеспечение его необходимыми знаниями, умениями, навыками успешного взаимодействия в коллективе.

«Молодой специалист – ребенок» – обеспечение молодого специалиста знаниями, умениями, навыками необходимыми для выстраивания личностно-ориентированного взаимодействия с детьми; разработка организационно-методических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучений и воспитания детей дошкольного возраста.

«Молодой специалист – родители» – обеспечение молодого специалиста знаниями, умениями, навыками; необходимыми для выстраивания конструктивного и бесконфликтного взаимодействия с родителями;

Цель программы: помощь молодым специалистам в организации эффективного взаимодействия со всеми субъектами педагогического процесса (с коллегами, с детьми и их родителями).

Задачи:

- способствовать успешной адаптации молодого педагога в педагогической деятельности;
- формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса;
- совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов;
- способствовать повышению у педагогов уровня развития коммуникативных умений посредством практических упражнений;
- предоставить возможность педагогам провести самооценку коммуникативных способностей;
- мотивировать педагогов на развитие и совершенствование своих коммуникативных умений;
- обучить навыкам преодоления ситуаций профессионального стресса.

В профессиональное объединение включаются молодые педагоги, которые:

1. испытывают потребность в непрерывном самообразовании и росте профессиональной компетентности;
2. хотят научиться решать профессиональные задачи в условиях профессиональной деятельности;

3. хотят научиться успешно строить взаимодействие со всеми субъектами воспитательно-образовательного процесса;
4. стремятся научиться проектированию и организации процесса самообразования воспитателя.

Методическая тема: «Установление взаимоотношений «молодой специалист - коллега»

Знания:	Умения:
<ul style="list-style-type: none"> – этапы адаптации молодого специалиста; – ступени профессионального мастерства; – имидж педагога; – общение и виды общения; – речевая культура воспитателя; – понятие стресса; – пути преодоления стрессовых ситуаций. 	<ul style="list-style-type: none"> – организация работы по самопознанию и раскрытию своих внутренних ресурсов; – планирование работы по самообразованию; – тактичное ведение диалога и навыков работы в команде; – умение анализировать события с различных точек зрения, видеть одно и то же явление с разных сторон; – преодолевать утомление и избегать стрессовых ситуаций.

Методическая тема «Установление взаимоотношений «молодой специалист - ребёнок»

Знания	Умения
<ul style="list-style-type: none"> – технология предъявления требований; – педагогическая оценка в её современной модификации; – создание ситуации успеха. 	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно предъявлять требования ребёнку и давать педагогическую оценку в контексте личностно-ориентированного подхода.

Методическая тема «Установление взаимоотношений «молодой специалист - родитель»

<ul style="list-style-type: none"> – нетрадиционные формы взаимодействия педагога с родителями; – пути решения конфликтных ситуаций с родителями; – стили воспитания в семье. 	<ul style="list-style-type: none"> – находить пути решения проблем во взаимоотношениях с родителями; – строить беседу с родителями; – разрабатывать конспекты проведения мероприятий с семьёй.
--	---

В рамках профессионального объединения проводится 3 заседания в год, каждое из которых имеют следующую структуру:

1 часть: организационная

Цель: введение в тему, создание общего положительного эмоционального фона, ощущения психологической готовности к взаимообщению:

- регистрация участников профессионального объединения;
- сообщение темы и плана предстоящего заседания;
- игра с педагогами социально-эмоционального содержания;
- представление материалов, наработанных членами творческой группы;
- диагностическая деятельность (анкетирование, тестирование, направленное на выявление затруднений или на выявление степени сформированности тех или иных качеств).

2 часть: основная

Цель: совершенствование профессиональных умений по взаимодействию со всеми участниками педагогического процесса:

- наблюдение и анализ педагогического процесса, условий по теме;
 - теоретический обзор рассматриваемого вопроса через использование интерактивных методов обучения педагогических кадров;
 - проведение психологического тренинга педагогом-психологом (тренинги «Эффективное общение», «Приёмы саморегуляции» и др.)
- Заседания проводятся в соответствии с программой с использованием интерактивных форм и методов:

Формы:	Методы:
<p>лекция – беседа, семинары-практикумы; психологические тренинги, проблемно-проектный семинар, круглый стол и др.</p>	<p>игровые ситуации, диагностика, разыгрывание ролей, мозговой штурм, диалог, методы проблемного обучения эвристическая беседа, исследовательский метод, метод «Шесть шляп»</p>

3 часть: заключительная

Цель: подведение итогов заседания профессионального объединения, мотивация участников к самообразованию:

- заполнение листа рефлексии участниками профессионального объединения;
- домашнее задание поисково-творческого характера;
- оценка деятельности профессионального объединения, выработка решений и рекомендаций.

Такое построение работы профессионального объединения способствует формированию оптимального педагогического общения начинающего специалиста с членами педагогического коллектива, с детьми и их родителями, включает эффективные условия для успешного профессионального становления молодого педагога:

1. Вовлечение молодого специалиста в активное профессиональное сотрудничество с членами педагогического коллектива.
2. Вооружение молодого педагога опытом профессионального сотрудничества.
3. Создание «оптимистически гуманной атмосферы» для педагогической деятельности молодого педагога.

В результате планируется наработать практический материал в виде: «Этического кодекса молодого специалиста», памятки для молодых специалистов «Правила поведения и общения воспитателя в ДОО», рекомендаций «Культура речи педагога», разработки нетрадиционных форм взаимодействия с семьёй. Итогом работы будет проведение профессионального конкурса «Уверенное начало».

Таким образом, работа профессионального объединения будет способствовать развитию интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и их родителями, оказывает положительное влияние на совершенствование профессиональной деятельности молодого специалиста.