

**РАССМОТРЕНО**  
педагогическом совете  
Протокол №1 от 30.08.2021

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом №26 от 30 августа 2021 года  
по МАДОУ детский сад №3 «Радуга»

**Годовой план работы  
МАДОУ детский сад №3 «Радуга»  
на период с 01 сентября 2021 года  
по 31 мая 2022 года**

**с. Комсомольское, 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА:

№	СОДЕРЖАНИЕ	СТРАНИЦА
1.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и годовые задачи на 2020-2021 учебный год	4
2.	Система мероприятий по реализации цели и задач.	6
2.1.	Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса	6
2.2.	Организация работы с кадрами. Расстановка кадров на 2021-2022 учебный год	6
3.	Содержание блоков годового плана ДОУ на 2021 – 2022 учебный год	7
3.1.	Нормативно – правовое обеспечение деятельности МАДОУ	7
3.2.	Информационно – аналитическая деятельность МАДОУ	8
3.3.	Заседания общего собрания работников ДОУ	9
3.4.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ	10
3.5.	Аттестация педагогических работников ДОУ	10
3.6.	Организационно - методическая работа	11
3.6.1.	Педагогические советы	11
3.6.2.	Консультации, круглые столы	12
3.6.3.	Открытые просмотры	13
3.6.4.	Семинары-практикумы	14
3.6.5.	Мастер-класс, педагогическая гостиная	14
3.6.6.	Заседания творческой рабочей группы	15
3.7.	Смотры - конкурсы	15
3.8.	Выставки	15
3.9.	Работа в методическом кабинете	16
3.10.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	16
3.11.	Акции	16
3.12.	Развлекательно-досуговая деятельность детей. Праздники и развлечения на 2020 – 2021 учебный год.	16
4.	Взаимодействие ДОУ с общественными организациями	17
5.	Организация дополнительного образования	18
6.	План работы психолого-медико-педагогического консилиума	18
7.	Циклограмма работы по организации инклюзивного образования	18
7.1.	Циклограмма методического сопровождения инклюзивного образования (с педагогами, родителями, социумом).	19
8.	Мониторинг образовательного процесса (Контроль и руководство)	20
9.	Работа консультационного пункта	21
10.	Работа с родителями	21
10.1.	План работы родительского комитета	22
10.2.	Клуб молодых семей	22
11.	План мероприятий по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках	22
12.1.	План мероприятий по организации безопасного проведения занятий	23
13.	План работы со школой	23
14.	Создание предметно-развивающей среды	24
15.	Административно-хозяйственная работа	
	<b>Приложение к годовому плану</b>	
	План работы с неблагополучными семьями	26
	План работы по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей	26
	Мероприятия по пожарной безопасности	28
	План мероприятий в рамках «Месяца безопасности детей»	30
	План мероприятий по предупреждению ДДТТ на 2020-2021 учебный год	32
	План мероприятий по обеспечению безопасности МАДОУ детский сад №3 «Радуга»	34
	Инновационная деятельность	35

## 1. Пояснительная записка

Годовой план муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Радуга» Комсомольского района Чувашской Республики (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 31 ИЮЛЯ 2020 Г. N 304-ФЗ "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" ПО ВОПРОСАМ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ";
- Закон Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике»;
- Закон Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» от 11 ноября 2003 года;
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Устав МАДОУ детский сад №3 «Радуга»;
- Концепция дошкольного воспитания;
- Основная образовательная программа МАДОУ детский сад №3 «Радуга» на 2021-2022 учебный год;
- ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Инновационная программа дошкольного образования /под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой/-Изд.пятое (инновационное), испр. И доп. –М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019
- Адаптированная образовательная программа МАДОУ детский сад №3 «Радуга» на 2021-2022 учебный год;
- Рабочая программа воспитания МАДОУ детский сад №3 «Радуга» на 2021-2022 учебный год.

## **1.1. Цель и годовые задачи на 2021-2022 учебный год:**

Проведенный анализ воспитательно-образовательной деятельности за 2020-2021 учебный год показал, что годовой план работы ДООУ реализован в основном, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

В ДООУ проводится систематическая работа по выявлению положительного опыта педагогов с детьми по разным видам деятельности: изучается и внедряется опыт коллег дошкольных организаций района, представленный на методических объединениях, в сети интернет (особенно по обучению и общению с детьми через различные социальные сети).

Система образования должна быть нацелена на постоянные изменения, а воспитательный компонент в образовательных программах необходимо усиливать. Об этом Глава Чувашии Олег Николаев заявил, выступая на августовской педагогической конференции, тема которой в этом году была обозначена как «Путевка в жизнь для каждого ребенка».

«С того момента, когда многие из нас пошли в первый класс, система образования в школах сильно поменялась. Поменялись и требования к выпускникам школ. Чтобы они были успешными, сама система образования должна быть, на мой взгляд, настроена на постоянные изменения, которые происходят в мире, в технологиях, в обществе и готовить детей к будущему – к поступлению в высшие профессиональные учреждения, к трудовой деятельности», – сказал Глава Чувашии.

Этому наилучшим образом будет способствовать ранняя профориентация детей. Ее Глава Чувашии отнес к приоритетным вызовам современной системы образования. По его словам, на площадке школ необходимо концентрировать знания высшей школы, производственных предприятий, иных структур и организаций, чтобы ребенок с раннего возраста мог приобретать компетенции, которые на сегодняшний день востребованы в обществе, производстве или же социальной сфере.

В прошлом году по инициативе Президента России в стране был принят федеральный закон об укреплении воспитательной составляющей в системе образования. *«Нам надо вернуть в школу воспитание, чтобы система образования развивалась, вносила существенный вклад в развитие общества. Самое главное – чтобы это воспитание основывалось на патриотизме и любви к Родине»*, – напомнил Олег Николаев.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год и приоритетных направлений в национальной политике страны определены цели и задачи учреждения на 2021 - 2022 учебный год:

### **Цель работы:**

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач познавательного, социально-коммуникативного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

### **Годовые задачи работы ДООУ на 2021 - 2022 учебный год:**

#### **1. Внедрить рабочую программу, как инструмент реализации воспитательных задач в МАДОУ детский сад №3 «Радуга»:**

- Разработка и внедрение в образовательно-воспитательный процесс календарного плана воспитательной работы в МАДОУ детский сад №3 «Радуга»;
- Реализация и внедрение педагогами в содержание воспитательной работы ряда модулей.

#### **2. Формировать у дошкольников нравственно-патриотические чувства в процессе организации проектно-исследовательской деятельности:**

- Продолжать работу по реализации задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников через ознакомления с культурой и историей малой родины.

- Совершенствовать систему нравственно-патриотического воспитания дошкольников через использования проектных технологий.
- Совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по формированию основ нравственно-патриотических чувств через приобщение к истории и культуре родного края.

**3. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни:**

- Запустить педагогический проект «Первые шаги к значку ГТО», обеспечивающий поэтапное внедрение в образовательный процесс Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне».
- Развивать интерес у детей к физической культуре и спорту через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни.
- Углубить работу педагогов по поддержанию у детей интереса к занятиям физической культурой, разными видами спорта, двигательной активности детей при реализации Программы по приобщению детей 6-7 лет к национальным традициям физического воспитания «Родники здоровья» И.В. Махаловой.

**4. Продолжать работу над знакомством с различными видами человеческой деятельности - ранней профориентацией, как неотъемлемая часть общекультурной среды, формирующая целостный жизненный опыт ребенка в социуме:**

- разработать и осуществить программу организации ранней профориентации в МАДОУ детский сад №3 «Радуга» на 2021-2022 учебный год.

## 2. Система мероприятий по реализации целей и задач.

### 2.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Название программы	Авторы-рецензенты	Группа
<b>Комплексная</b>		
ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Инновационная программа дошкольного образования	/под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой/-Изд.пятое (инновационное), испр. И доп. – М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019	Все группы
Программа образования ребенка-дошкольника	Л.В.Кузнецова и др.	Все группы
<b>Парциальная</b>		
«Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду»	О.С.Ушакова	Средняя Старшая Подготовительная
«Основы безопасности детей дошкольного возраста»	Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р. Б. Стеркина	Младшая, средняя старшая
«Программа художественно-творческого развития ребёнка-дошкольника средствами чувашского декоративно-прикладного искусства»	Л.Г.Васильева	Младшая, средняя, старшая, подготовительная
Программа этнохудожественного развития детей 2-4 лет «Узоры чувашской земли»	Л.Г.Васильева	2 группа раннего возраста
Программа этноэкологического развития детей 5-6 лет «Загадки родной природы»	Т.В.Мурашкина	Старшая группа
Программа по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста с учётом регионального компонента «Традиции чувашского края»	Л.Б.Соловей	Средняя, старшая, подготовительная
«Загадочный мир народных узоров». Рабочая программа «Родная Чувашия»	Л.Г.Васильева	Младшая, средняя, старшая, подготовительная
Программа по приобщению дошкольников к национальной детской литературе «Рассказы солнечного края»	Е.И.Николаева	Младшая, средняя старшая, подготовительная
-Программа по приобщению детей 6-7 лет к национальным традициям физического воспитания «Родники здоровья»	И.В. Махалова	подготовительные
- Программа «Ладушки» Праздник каждый день	И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева	все

### 2.2. Организация работы с кадрами

#### Расстановка кадров на 2021-2022 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.	Квалификационная категория
Первая группа раннего возраста № 3 «Теремок»	воспитатель	Акшова Л.Р. Зайнуллина Г.К.	1 КК
	помощник воспитателя	Шайдуллова Р.	-

Вторая группа раннего возраста № 2 «Цветик-семицветик»	воспитатель	Зиганшина Э.Р. Петрова Р.Н.	Молодой специалист
	помощник воспитателя	Калакова И.	-
Младшая группа № 1 «Солнечные зайчики»	воспитатель	Панкова И.Г. Гиниетуллина Л.Р.	1 КК СЗД
	помощник воспитателя	Петрова Т.А.	-
Средняя группа №7 «Солнышко»	воспитатель	Григорьева О.П. Саванина Т.А.	1КК
	помощник воспитателя	Чубукова В.В.	-
Средне-старшая группа №5 «Капитошка»	воспитатель	Зинятуллина Д.З. Саванина Т.А.	1КК 1КК
	помощник воспитателя	Акшева И.С.	-
Подготовительная к школе группа №6 «Звёздочка»	воспитатель	Хайртдинова Э.А. Боровкова А.П.	1 КК -
	помощник воспитателя	Зарипова Г.	-
Подготовительная к школе группа № 8 «Полянка»	воспитатель	Никифорова В.Н. Боровкова А.П.	1КК -
	помощник воспитателя	Камальтдинова А.А.	-

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Старший воспитатель: Молокова Г.Ф. (1 КК)

Музыкальные руководители: Шарипов Н.С. (1 КК)

Хайруллова Э.Г. (СЗД)

Инструктор по физической культуре: Матроскина А.А.. (СЗД)

Учитель – логопед: Макарова В.Г. (1 КК)

### 3. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2021 – 2022 учебный год

#### 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МАДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2021 - 2022 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года по необходимости	Заведующий
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов, по профилактике коронавирусной инфекции	2 раза в год	Заведующий, ответственный по ОТ

8.	Составление и утверждение годового плана на 2021-2022 учебный год	август	Заведующий, старший воспитатель
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2022 год	май	Заведующий, старший воспитатель
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ

### 3.2. Информационно – аналитическая деятельность МАДОУ детский сад №3 «Радуга»

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МАДОУ за 2021-2022 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	май	Заведующий, старший воспитатель
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 - 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующий старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующий старший воспитатель
5.	Разработка годовых планов, составление перспективных (календарно-тематических), календарных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, консультаций, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий старший воспитатель
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий ст. воспитатель педагоги
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий старший воспитатель педагоги ДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий старший воспитатель

### 3.3. Заседания общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<p><b>Заседание №1</b>            «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»            Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.            1.Итоги работы ДОУ за 2020-2021 учебный год.            Готовность ДОУ к новому учебному году.            2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.            3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.            4. Принятие новых локальных актов.            5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей, по профилактике коронавирусной инфекции.            6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
2.	<p><b>Заседание №2</b>            «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».            Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.            1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.            2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.            3. О выполнении соглашения по охране труда за 2021 год. Отчет комиссии по ОТ.            4. Утверждение графиков отпусков работников.            6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	Декабрь- январь	Заведующий Председатель ПК
3.	<p><b>Заседание №3</b>            «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»            Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.            1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.            2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.            3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.            4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.            5. Работа с родителями в летний период.            6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	май	Заведующий, старший воспитатель завхоз, медицинская сестра
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

### 3.4. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году	По плану курсовой подготовки	Старший воспитатель
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану ИМЦ	Старший воспитатель
4.	Участие педагогов в онлайн - вебинарах, онлайн-семинарах, конференциях, конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
5.	Организация работы педагогов по самообразованию: - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.	Май - август  В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ

### 3.5. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2021 - 2022 учебном году на соответствие занимаемой должности	По необходимости	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	август	Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующий, Старший воспитатель
4.	Написание заявления на прохождение аттестации в 2021-2022 учебном году: Боровкова А.П. – воспитатель (1КК) Никифорова В.Н. – воспитатель (1КК) Панкова И.Г. –воспитатель (1КК) Гиниетулина Л.Р.- воспитатель (1КК)	1 полугодие 2021-22уч. г  2 полугодие	Старший воспитатель

### 3.6. Организационно - методическая работа

#### 3.6.1. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Педагогические советы</b>			
1.	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 1 – установочный</b> <b>«Итоги летней оздоровительной работы.</b> <b>Основные направления образовательной деятельности</b> <b>на 2021-2022 учебный год»</b></p> <p><i>Подготовка к предсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.</li><li>2. Подготовка документации к новому учебному году.</li><li>3. Смотр готовности групп к новому учебному году.</li><li>4. Разработка планов на 2021-2022 учебный год.</li></ol> <p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Рассмотрение и принятие годового плана работы МАДОУ детский сад №3 «Радуга» на 2021 – 2022 учебный год.</li><li>2. Обсуждение и принятия «Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год».</li><li>2. Утверждение ООП ДО, АООП ДО, планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, расписание занятий, режима дня на холодный период, графика работы специалистов и т.д.</li><li>3. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</li><li>4. Решение педагогического совета.</li></ol>	Август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 2 – тематический</b> <b>«Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания»</b></p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. «Маленькие открытия»: социально – нравственное воспитание младших дошкольников, как предпосылка формирования патриотических чувств» (презентация педагогических находок - из опыта работы педагогов групп детей младшего дошкольного возраста).</li><li>2. «Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников через реализацию регионального компонента».</li><li>3. Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки.</li><li>4. Итоги тематической проверки</li><li>5. Решение педагогического совета.</li></ol>	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3.	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 3 – тематический</b> <b>«Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»</b></p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ эффективности используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.</li><li>2. Расширение знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у</li></ol>	январь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ

	воспитанников привычки к здоровому образу жизни. 3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. 4. Итоги тематического контроля.		
4.	<p align="center"><b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Включение дошкольников в пробную профессиональную деятельность как средство ранней профориентации»</b></p> <p><b>План проведения:</b> 1.Актуальность ранней профориентации дошкольников. 2.Сущность метода и опыт организации профессиональных проб в российских детских садах. 3.Развивающая предметно-пространственная среда детского сада для организации пробной профессиональной деятельности детей. 4. Итоги сравнительного контроля.</p>	март	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.	<p align="center"><b>Педагогический совет № 5 – итоговый</b> <b>«Анализ результативности работы по программе учреждения за 2021-2022 учебный год»</b></p> <p><b>План:</b> 1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3.Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физо). 4. Анализ работы по дополнительным образовательным и иным услугам МАДОУ детский сад №3 «Радуга» за 2021-2022 учебный год. 5.Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период.</p>	Май	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ

### 3.6.2. Консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Консультация «Программа воспитания и организация воспитательной работы с дошкольниками»	сентябрь	
3.	Консультация « Как достичь положительного результата, направленного на совершенствование нравственно - патриотического воспитания в ДОУ »	октябрь	Старший воспитатель
4.	Консультация «Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей действительности»	ноябрь	
5.	Консультация «Организация РППС на участках детского сада для поддержки детской инициативы»	декабрь	Старший воспитатель

6.	«Право детей на охрану здоровья –Конвенция о правах ребёнка»	январь	Старший воспитатель
7.	Круглый стол для педагогов. «Формирование основ здорового образа жизни через музыкально-художественную деятельность»	февраль	Старший воспитатель
8.	Методические рекомендации по организации ранней профориентации старших дошкольников в условиях ДОО	март	Старший воспитатель
9.	Воспитание культуры поведения детей дошкольного возраста на основе этикетных правил	апрель	Старший воспитатель
10.	Готовимся к летней оздоровительной работе	май	Медсестра

### 3.6.3. Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№ п	Тематика	Срок	Ответственные
1.	Открытое занятие по речевому развитию «Звуковая культура речи: звук -у-» в младшей группе	сентябрь	Панкова И.Г.
2.	Виртуальная экскурсия по образовательной области «Познавательное развитие» в подготовительной группе	октябрь	Боровкова А.П.
3.	Открытое занятие в старшей группе «Сказка осеннего леса»	ноябрь	Шарипов Н.С.
4.	Открытое занятие в подготовительной группе «Школа добрых волшебников»	ноябрь	Хайруллова Э.Г.
5.	Открытое занятие по ФЭМП на тему «Путешествие Белоснежка» в подготовительной группе	ноябрь	Хайртдинова Э.А.
6.	Открытое занятие по рисованию в средней группе	ноябрь	Зайнуллина Г.К.
7.	Открытое занятие по образовательной области «Речевое развитие»	декабрь	Григорьева О.П.
8.	Открытое занятие в старшей группе "Зимушка-зима" по образовательной области «Речевое развитие»	декабрь	Саванина Т.А.
9.	Открытое занятие по образовательной области «Познавательное развитие»	январь	Зинятуллина Д.З.
10.	Открытое занятие по развитию речи в младшей группе «В гости к сказке» - январь	январь	Зиганшина Э.Р.
11.	Открытое занятие в подготовительной группе по образовательной области «Речевое развитие» на тему «Сказочное путешествие»	январь	Никифорова В.Н.
12.	Речевой досуг для детей средней группы «Сочиняем сказку»	январь	Учитель-логопед
13.	Открытый показ в режимных моментах подвижная игра «Лягушка и цапля».	февраль	Хайртдинова Э.А.
14.	Открытое занятие в младшей группе по познавательному развитию по ФЭМП	февраль	Гиниетуллина Л.Р.
15.	Открытое занятие по развитию речи в младшей группе: -«Рассказывание сказки «Теремок» - Чтение русской народной песенки «Ай, ду-ду, ду-ду»	Февраль	Петрова Р.Н.
16.	Интегрированное занятие с инструктором по физической культуре «День дружбы»	март	Хайруллова Э.Г.
17.	Открытое занятие с использованием Су-Джок	март	Боровкова А.П.
18.	Развлечение в подготовительной группе «Доброе дело говорится смело»	март	Шарипов Н.С.
19.	Открытое занятие в средней группе по познавательному развитию с использованием развивающей игры "Квадрата	март	Саванина Т.А.

	Воскобовича"		
20.	Занятие на прогулке «Солнышки на травке» с детьми младшей группы	апрель	Зиганшина Э.Р.
21.	Открытое подгрупповое занятие «Транспорт»	апрель	Учитель-логопед
22.	Летние спортивные игры	апрель	Инструктор по ФИЗО
23.	Виртуальная экскурсия по образовательной области «Познавательное развитие» с детьми подготовительной группы	апрель	Старший воспитатель
24.	Занятие на прогулке «Подарки Весны»	Май	Петрова Р.Н.

### 3.6.4. Семинары-практикумы, педагогический час и др.

№ п	Тематика	Срок	Ответственный
1.	Семинар- практикум «Методические рекомендации по подготовке открытого занятия»	октябрь	Панкова И.Г.
2.	Педагогическая гостиная «Развитие креативности у дошкольников через музыкальную деятельность»	ноябрь	Шарипов Н.С.
3.	Развитие творческих способностей у дошкольников	ноябрь	Зинятуллина Д.З.
4.	Поговори со мной!-речевое развитие детей младше-среднего возраста	декабрь	Григорьева О.П.
5.	Составление и выполнение «Программы работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста»	январь	Саванина Т.А.
6.	Педагогический час "Методика игрового стретчинга"	январь	Молокова Г.Ф.
7.	Использование Су-Джок терапии в работе с детьми дошкольного возраста.	февраль	Боровкова А.П. Учитель-логопед
8.	«Су-джок терапия как средство речевого развития детей на логопедических занятиях» Эффективные формы сотрудничества с родителями в вопросах здоровьесбережения.		
9.	Система работы по воспитанию национального этикета и нравственности у ребёнка	март	Молокова Г.Ф.
10.	-Проблемы адаптации детей раннего возраста -Воспитание самостоятельности детей раннего возраста методом самообслуживания	март	Зайнуллина Г.К. Акшова Л.Р.
11.	Семинар – практикум «Развитие сенсорных способностей у детей младшего дошкольного возраста»	апрель	Зиганшина Э.Р.

### 3.6.5. Мастер-класс, педагогическая гостиная

№	Тематика	Срок	Ответственный
1.	Мастер класс «Квадрат Воскобовича своими руками».	октябрь	Хайртдинова Э.А.
2.	Мастер-класс «Развитие речи детей дошкольного возраста»	ноябрь	Григорьева О.П.
3.	Мастер-класс по изготовлению пособий для дыхательной гимнастики	ноябрь	Боровкова А.П.
4.	Мастер класс «Изготовление заготовок для игр с прищепками»	ноябрь	Панкова И.Г.
5.	Мастер-класс по экспериментированию	ноябрь	Гиниетуллина Л.Р.
6.	-Оригами в развитии детей дошкольного возраста	декабрь	Зинятуллина Д.З. Хайртдинова Э.А. Саванина Т.А.
7.	-Мастер класс «Подсолнух своими руками»		
8.	- Мастер-класс "Сказка из белого листа" (оригами)		
9.	Изготовление математической игры "Собираем урожай "	декабрь	Акшова Л.Р.
10.	«Изготовление и использование игрового пособия «Парашют»	январь	Хайруллова Э.Г.
11.	Изготовление дидактической" игры для развития	январь	Зайнуллина Г.К.

	сенсорного развития детей раннего возраста		
12.	Мастер-класс «Музыкальная шкатулка»	февраль	Шарипов Н.С.
13.	Мастер – класс «Мы — артисты»	март	Хайруллова Э.Г.
14.	Мастер-класс «Обучение чувашскому языку в детском саду»	апрель	Никифорова В.Н.

### 3.7.Заседания творческой рабочей группы

№ п/п	Тематика	Срок	Ответственные
1.	Разработка годового плана работы творческой группы	В начале года	Председатель группы
2.	Корректировка основной общеобразовательной программы ДОУ, АООП ДОУ, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и ООП по дополнительным образовательным программам	В течение года	Председатель группы
3.	Помощь в оформлении конкурсных материалов и портфолио педагогов к аттестации.	По мере необходимости	Все члены
4.	Помощь в обновлении информационных стендов ДОУ.	В течение года	Все члены
5.	Разработка положений к конкурсам.	В течение года	Все члены
6.	Помощь педагогам в разработке календарно-тематических планов	По мере необходимости	Все члены

### 3.8.Смотры-конкурсы

№ п/п	Тематика	Срок	Ответственные
1.	Смотр-конкурс гербариев среди воспитанников с родителями и педагогов	Сентябрь-октябрь	Творческая группа
2.	Конкурс среди педагогов «Изготовление наглядного и раздаточного материалов для развития математических способностей у детей»	Ноябрь-декабрь	Творческая группа
3.	Конкурс среди воспитанников с родителями и педагогов «Костюмы для персонажей из сказок»	Январь-февраль	Творческая группа
4.	Творческий конкурс для воспитанников «В гости к нам идёт Новый Год»	декабрь	Творческая группа
5.	Смотр-конкурс на лучшие зимние постройки из снега	Декабрь-февраль	Творческая группа
6.	Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года - 2021»	февраль	Творческая группа
7.	Среди детей 23 февраля	февраль	Творческая группа
8.	Конкурс, посвященный 8 марта	март	Творческая группа
9.	Конкурсы, посвященные МЧС	апрель	Творческая группа
10.	Смотр-конкурс «Тебе, Великая Победа! Тебе, Великая страна!»	апрель	Творческая группа
11.	Смотр-конкурс «Хунав»	май	Творческая группа
12.	Смотр-конкурс «Малышиада»	май	Творческая группа
13.	Участие воспитанников и педагогов на районных, региональных и федеральных конкурсах	В течение года	Творческая группа

### 3.9. Выставки

№	Тема	Месяцы	Ответственные
1.	Выставка детских рисунков и поделок «Мой любимый детский сад!», посвящённый Дню дошкольного работника	сентябрь	Творческая группа
2.	Выставка работ по конкурсу гербариев	октябрь	Творческая группа

3.	Фотовыставка «Добрые дела дошколят»	ноябрь	Творческая группа
4.	Стенд «В гости к нам идёт Новый Год»	декабрь	Творческая группа
5.	Фотовыставка « Наши мальчишки»	февраль	Творческая группа
6.	Выставка «Работы педагогов из бесера»	март	Хайруллова Э.Г.
7.	Фотовыставка (бессмертный полк): «Мы гордимся Вами»	Май	Творческая группа
8.	Рисунок на асфальте «Мы рисуем лето»	Июнь-август	Творческая группа

### 3.10. Работа в методическом кабинете

Содержание	Сроки
Создать единое информационное пространство ДОУ	в течение года
Подача заявок на курсы повышения квалификации педагогов	сентябрь, январь
Расширить подборку методической литературы в соответствии с образовательной программой МАДОУ детский сад №3 «Радуга»	в течение года
Создать информационную среду, базу данных, электронную библиотеку и каталоги	в течение года
Индивидуальная работа с педагогами, работающими в режиме педагогического поиска, по методическим темам	в течение года
Индивидуальная работа с педагогами, представляющие интересы МАДОУ в конкурсах различного уровня	в течение года
Работа творческой группы	в течение года
Выставка методической литературы и предложений педагогов к педсоветам	до педсоветов
Оформление документации, материалов консультаций, педсоветов, открытых мероприятий, систематизация материалов годового плана	в течение года
Оказание помощи в составлении и утверждении конспектов открытых занятий, праздников, вечеров досуга.	в течение года

### 3.11. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение кандидатур педагогов – наставников для молодых специалистов	сентябрь	Ст.воспитатель
2.	Консультация «Проектирование и реализация календарно-тематических планов»		
3.	Открытый просмотр итоговых НОД Совместная разработка плана оснащения педагогического процесса в летний период.	май	Ст.воспитатель Наставники

### 3.12. Акции

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Акция, посвященная ПДД «Ребенок и дорога»	сентябрь	Ст.в-ль, воспитатели
2	Акция «Птичкина столовая»	Январь-февраль	Ст.в-ль, воспитатели
3	Акция «Посади цветочек»	май	Ст.в-ль, воспитатели

### 3.13. Праздники и развлечения на 2021 – 2022 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Возрастная группа
Сентябрь	1.Праздник, посвящённый ко дню знаний «День Взросления». 2.«Воспитатель - призвание мое». Торжественное поздравление и концертная программа посвящённая «Дню работника дошкольного образования».	младшие группы, средние, старшая, подготовительная

Октябрь	1.Развлечение «Дары Осени». 2.Праздник «Золотая -Осень». 3.Развлекательная-осенняя «Осенний-сундучок».	Все возрастные группы
Ноябрь	1.«День Единства». 2.«День рождения детского сада». 3.«День матери».	Все возрастные группы
Декабрь	1.Развлечение по « Пожарная безопасность». 2.Новогодние праздники	Все возрастные группы
Январь	1.Развлечение «Прощай, елка!» 2.Развлечение «Старый новый год».	Все возрастные группы
Февраль	1.Праздник «Рождественские забавы». 2.Развлечение «День Святого Валентина». 3.Развлечения ко Дню защитника Отечества	Младшая группа Средние, старшие и подготовительные
Март	1.Праздник «8 марта» 2.Развлечение «День цветов». 3.Развлечение «Весенние напевы».	Все возрастные группы
Апрель	1.Юморина «Нам весело-1 Апреля!» 2.Развлечение ко Дню Космонавтики	Младшая группа Средние, старшие и подготовительные
Май	1.«Пасха в гости к нам пришла». 2. Развлечение «Веснянка» 3. Праздник «День Победы» 4. Выпуск в школу	Старшие и подготовительные группы
Июнь	«ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ»	Все возрастные группы

#### 4. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

**Цель работы по реализации блока:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

##### Реализация целевых проектов районной и республиканской Программ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Участие на районных мероприятиях	В течение года	Район, ДОУ района	Заведующий	Заведующий Специалисты, воспитатели
2	Участие на районных и республиканских смотрах-конкурсах, выставках с целью развития творческого потенциала личности воспитанников	В течение года	Район, ДОУ района, республики	Заведующий	Заведующий Специалисты, воспитатели
3	Поддержка и развитие сетевого взаимодействия ДОУ с образовательными учреждениями района, республики	В течение года	Район, ДОУ района, республика	Заведующий	Заведующий Специалисты, воспитатели
4.	Подготовка и проведение районного семинара – практикума на базе МАДОУ детский сад №3 «Радуга»	ноябрь	МАДОУ детский сад №3 «Радуга»	Заведующий Ст.воспитатель	Заведующий Специалисты, воспитатели

5.	Поиск социальных партнеров для расширения воспитательно-образовательной деятельности ДОУ	В течение года	Район, ДОУ района, республика	Заведующий	Заведующий Специалисты, воспитатели
----	--	----------------	-------------------------------	------------	---

### 5. Организация дополнительного образования:

Учреждение будет оказывать с октября 2021 года по апрель 2022 года на договорной основе платные образовательные услуги по следующим направленностям:

- художественно-эстетическая;
- физкультурно-спортивная;
- социально-педагогическая.

Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения, обладающие специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании.

### 6. План работы психолого-медико-педагогического консилиума

#### Цель:

- выработать коллективные рекомендации по основным направлениям коррекционной работы;
- провести мероприятия по предупреждению психофизических перегрузок, эмоциональных срывов, созданию климата психофизического комфорта для всех участников воспитательно-образовательного процесса.

#### Задачи:

- организовать и провести комплексное изучение личности ребёнка с использованием диагностических методик психологического, педагогического и клинического обследования;
- выявить резервные возможности ребёнка и создать условия для их дальнейшего развития;
- вести документацию, отражающую актуальное развитие ребёнка, динамику и определять зону ближайшего развития ребёнка.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Установочное заседание: -Информация о составе консилиума -Обсуждение плана работы ПМПк на 2021-2022 учебный год	август	Председатель ПМПк
2.	Расширенное заседание: -информация о результатах диагностики -выработка и принятие индивидуальных коррекционных программ (в том числе и с ОВЗ)	сентябрь	Председатель ПМПк
3.	Итоговое заседание: -Анализ результатов коррекционной работы за 2021-2022 учебный год -Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учётом их психофизических способностей	май	Председатель ПМПк

### 7. Циклограмма работы по организации инклюзивного образования.

На 2021-2022 учебный год официально статус ребёнка с ограниченными возможностями здоровья подтверждён у одного мальчика: задержка речевого развития. Рекомендовано: обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников с ЗРР с учётом специальных условий получения образования. Необходимые направления коррекционно - развивающей работы специалистов: индивидуальные и групповые коррекционно – развивающие занятия с педагогом –психологом и учителем-логопедом.

Ребёнок посещает общеразвивающую группу- младшая группа «Солнечные зайчики».

В группе «Солнечные зайчики» МАДОУ детский сад №3 «Радуга» создана РППС для реализации всех видов образовательной деятельности воспитанников, в том числе и с ЗРР,

педагогической, административной и хозяйственной деятельности. Организация оснащена и оборудована: мебелью, техническим оборудованием, инвентарем для художественного творчества, музыкальными инструментами, спортивным и хозяйственным инвентарем; помещениями для игры и общения, занятий различными видами дошкольной деятельности (трудовой, конструктивной, продуктивной, театрализованной, познавательно-исследовательской), двигательной и других форм детской активности с участием взрослых и других детей; учебно-методическим комплектом для реализации Программы, дополнительной литературой по проблеме организации коррекционно-образовательной деятельности с детьми с ОВЗ, в том числе с ЗРР; комплектами развивающих игр и игрушек, способствующими разностороннему развитию детей в соответствии с направлениями развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и специальными образовательными потребностями ребёнка с ЗРР.

### 7.1. Циклограмма методического сопровождения инклюзивного образования (с педагогами, родителями, социумом).

№ пп	Объекты сопровождения	Виды деятельности
1.	Педагоги и администрация МАДОУ детский сад №3 «Радуга»	-муниципальные круглые столы, совещания, конференции по созданию организационных и психолого-педагогических условий инклюзивного обучения, способам организации ООД воспитанника с ОВЗ; -групповые и индивидуальные консультации педагогов по вопросам обучения воспитания и развития детей с ОВЗ, по формированию комфортной и безопасной среды в ДОУ.
2.	Родители (законные представители):	групповые и индивидуальные консультации родителей (законных представителей) здоровых детей с целью привития толерантного отношения к ребёнку с ОВЗ; проведение совместных занятий (ребенок, педагог, родитель (законный представитель)); -фото/видео фрагменты занятий, праздников, досугов, режимных моментов в ОУ с целью детального разбора определенных этапов воспитания и обучения ребёнка с ОВЗ; -домашнее видео, как отчет родителей (законных представителей) о работе с ребенком в домашних условиях; - привлечение здоровых детей к оказанию помощи ребёнку с ОВЗ в образовательном процессе и режимных моментах.
3.	Социум	-диагностика проблем ребенка с ОВЗ специалистами центра ПМПК; -определение образовательного маршрута ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии; - составление индивидуального маршрута развития ребёнка; проведение коррекционно-развивающих занятий специалистами: психологами, логопедами.

## 8. Мониторинг образовательного процесса (Контроль и руководство)

Тематика	Вид контроля	Объекты Сроки	Ответствен ные
«Эффективность применения здоровьесберегающих технологий в режиме дня дошкольников»	тем		
Подготовительная группа «Солнышко» Цель: получения полной информации о состоянии образовательного процесса в целом	фронтальный	январь	Старший воспитатель
Подготовительная группа «Капитошка» Цель: получения полной информации о состоянии образовательного процесса в целом	фронтальный	декабрь	Старший воспитатель
Готовность групп к учебному году. Организация предметно- развивающей среды - количество зон в групповой согласно ФГОС	предупредительный	сентябрь	Совещание при завед.
Состояние документации воспитателей и специалистов.	Предупредительный	Сентябрь- октябрь	Ст.воспитатель
Проверка состояния пищеблока	Предупредительный	ноябрь	Заведующий Медсестра
Проверка санитарного состояния групп	Предупредительный		
Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Предупредительный	май	совещание
Готовность педагогов к рабочему дню	оперативный	Все группы август-сентябрь	Совещание при завед.
Проверка табеля посещаемости. Анализ заболеваемости в группе и мониторинг отслеживания	оперативный	Все группы В течение года	Делопроизводитель Медсестра
Система работы с родителями в информационном уголке.	Оперативный	Все группы, сентябрь, декабрь, март	Старший воспитатель
Состояние охраны труда на рабочем месте	Оперативный	Все группы, пищеблок январь	Ответственный по ОТ
Проверка календарных планов всех групп	Оперативный	В течение года	Ст.воспитатель
Организация прогулки	Оперативный	Группы, сентябрь, март	Ст. воспитатель, медсестра
Самоанализ работы воспитателей и специалистов по выполнению задач образовательных областей ООП ДО	тематический	февраль	Ст.воспитатель
Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».	тематический	Декабрь-январь	Ст.воспитатель
Анализ работы МАДОУ за год.	Тематический	май	
Организация детской деятельности в вечерний отрезок времени в старших группах	Сравнительный	Апрель-май	пятиминутка

## 9. Работа консультационного пункта

Консультационный пункт на базе МАДОУ детский сад №3 «Радуга» открывает на основании приказа руководителя образовательной организации. Организация психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со старшим воспитателем, воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.

Координирует деятельность Консультационного пункта старший воспитатель дошкольного учреждения.

Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- дистанционные консультации (по видеосвязи или телефону);
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов других образовательных организаций (согласно утвержденному графику).

Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном пункте предоставляется на основании письменного, телефонного, личного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в Консультационный пункт родителей (законных представителей).

Консультационный пункт работает согласно графику, утвержденному руководителем образовательной организации.

## 10. Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей	Сентябрь	Заведующий воспитатели
2	Составление плана работы родительского комитета ДОУ	Сентябрь	Председатель родительского комитета
3	Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	Еженедельно	Воспитатели Специалисты
4	Консультации медицинского работника согласно утвержденному плану санпросветработы	В течение года	Медработники Педиатр
5	Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах в группах ДОУ «Наши успехи»	Еженедельно	Воспитатели
6	Проведение Дня открытых дверей – видеомероприятия через социальные сетевые группы	2 половина учебного года	Воспитатели Специалисты
7	Редактирование информации на сайте	В течение года	Старший воспитатель
8	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
9	Заполнение социального паспорта групп, ДОУ	Октябрь	Воспитатели
10	Совместная деятельность: привлечение родителей к организации конкурсов, экскурсий, к участию в детской исследовательской и проектной деятельности	В течение года	Воспитатели Специалисты
11	Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	Апрель-май	Старший воспитатель
12	Консультативный пункт + (по запросам родителей, чьи дети не посещают МАДОУ)	В течение года	Педагоги

Игровой квест для родителей «Как помочь ребёнку стать учеником»	апрель	Боровкова А.П.
---	--------	----------------

### 10. 1.План работы родительского комитета

№ п/п	Разделы и содержание деятельности	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно – педагогическая деятельность</b>			
1.1	-Организовать родителей для просмотра воспитательной работы с детьми в ДОУ	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Родительский комитет
1.2	- Организовать участие родителей в самоуправление ДОУ		
1.3	<b>Практикум</b> «Домашняя игротека» (для родителей детей с ОВЗ)		
<b>2. Хозяйственная деятельность</b>			
2.1	- Участие в очистке детских участков и построек от снега и льда	Зимнее – весенний период Апрель - май	Родители групп
2.2	- Участие в уборке территории, разбивка цветников, покраска построек на участках		
<b>3. Заседания родительского комитета</b>			
3.1	-Итоги работы родительского комитета за прошедший год. Знакомство с «Положением о родительском комитете» Распределение обязанностей между членами родительского комитета.	Ноябрь	Заведующий  Родительский комитет
3.2	- Организация работы в ДОУ по охране жизни и здоровья детей.	Январь	
3.3	-Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территорий ДОУ к новому учебному году	Май	

### 10.2.Клуб молодых семей

п/п	Тематика	Срок	Ответственный
1.1	Профилактика речевых нарушений	октябрь	учитель-логопед
1.2.	"Роль матери и отца в воспитании и развитии ребёнка"	январь	Старший воспитатель
1.3.	"Эмоциональное благополучие ребёнка в семье	март	воспитатель
1.4.	Итоговое заседание (эффективность деятельности, анализ работы клуба, планирование на следующий год)	май	Старший воспитатель, воспитатель

### 11.План мероприятий по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационная работа Со всеми сотрудниками провести инструктаж: -По охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках; -Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; -Проведение прогулок; -Профилактика дорожного травматизма;	2 раза в год и по мере необходимости	Заведующий; Старший воспитатель;  Медсестра;  Завхоз

-Правила пожарной безопасности; -Проведение экскурсий и целевых прогулок; -Профилактика коронавирусной инфекции		
Управление материально-технической базой д/с и создание условий работы по охране жизни и здоровья детей Силами коллектива и родителями укреплять материально-техническую базу детского сада: -Косметический ремонт групповых комнат и помещений д/с; -Благоустройство участков детского сада; -Проверка спортивного оборудования в групповых комнатах и на площадках; -Составление актов проверки спортивного оборудования; -Составление плана работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма; -Составление плана работы по ОБЖ; -Составление плана работы по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей.	В течение года	Старший воспитатель;  Завхоз
Работа с родителями: -Консультации; -Наглядная информация	В течение года	воспитатели, специалисты

## 12.План мероприятий по организации безопасного проведения занятий

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Проверка готовности помещения к проведению занятия	Постоянно	Ст. воспитатель, воспитатели
Проверка исправности оборудования и допущенных к применению учебно-наглядных пособий	Постоянно	Ст. воспитатель, воспитатели
Знакомить воспитанников с безопасными приёмами обращения с оборудованием (ножницами, иголкой)	Постоянно	Ст. воспитатель, воспитатели
При завершении занятия обратить внимание на то, чем должна завершиться работа – приведение в порядок рабочего места	Постоянно	Ст. воспитатель, воспитатели
В процессе занятия приучать детей к осторожности, к навыкам самообслуживания, правилами обращения с опасными предметами, приучать к соблюдению элементарных правил поведения: уступи, предупреди, и т.д.; знакомить на примере художественной литературы о случаях травматизма, подводить детей к самостоятельному выбору по той или иной ситуации	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели

### 13. План работы со школой

Цель – познакомить детей с организацией жизни детей в школе, направить усилия педагогического коллектива на качественную подготовку детей к школе.

Заключение договора, составление плана совместных мероприятий	Заведующий ДОУ, Зам.директора	Сентябрь	Договор, план
Составление совместного плана взаимопосещений ВОП в ДОУ и начальной школе	Зам.директ. по ОП в нач. кл. СОШ №1 и №2	Сентябрь	План
Взаимопосещения уроков в школе, занятий и режимных моментов в ДОУ	Учителя нач.класс, восп	Сентябрь, январь, март	План ВОП
Проведение целевых экскурсий с детьми (посещение школьного музея, библиотеки и т.д.).	Воспитатели	По плану ВОП	План, маршр. тетрадь
Проведение родительских собраний с участием учителей нач.классов, психологов, логопедов	Учителя нач. классов, восп.	По плану взаим. с род.	Протокол
Информационно-педагогическое просвещение родителей по подготовке детей к обучению в школе	Педагоги ДОУ	В т.уч.г.	Родительские уголки

### 14. Создание предметно-развивающей среды

СОДЕРЖАНИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Оформление предметно – развивающей среды в группах в соответствии с возрастом детей.	август	Воспитатели групп
Оформление уголка по ранней профориентации	октябрь - ноябрь	Воспитатели первой и второй младшей групп
Оформление пространства для поддержки детской инициативы и самостоятельности	декабрь - февраль	Воспитатели групп
Оформление участков к летней – оздоровительной работе.	май	Воспитатели групп

### 15.Административно-хозяйственная работа

#### 9.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Медицинская сестра Завхоз
1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОУ	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз

1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ
1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2021/2022 учебный год	Декабрь	Заведующий ДОУ Делопроизводитель
1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Медицинская сестра Завхоз
1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Июнь	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Медицинская сестра Завхоз

#### 16. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - интерьер музыкального и спортивного залов (пополнение самодельным безопасным оборудованием); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующий завхоз
3	Приобрести: хозяйственный инвентарь и спецодежду	В течение года	завхоз
4	Проверка огнетушителей.	Август	завхоз
5	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора, прокуратуры (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий завхоз
6	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	завхоз
7	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий

#### Работа с трудовым коллективом

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по профилактике	2 раза в год планово	Заведующий

	коронавирусной инфекции, по антитеррору и т.д..		
2	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий завхоз
4	Корректировка и утверждение в бухгалтерии Комсомольского РОО штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующий
5	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий завхоз медсестра
6	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - приобретение ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее;	В течение года	Заведующий завхоз
7	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель

### Приложение №1

#### План работы с неблагополучными семьями

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Выяснение причины непосещения ребенком ДОУ	В течение года, ежемесячно	Воспитатели
Выявление неблагополучных семей	В течение года	Администрация, воспитатели
Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Администрация, воспитатели, органы опеки и попечительства.
Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка».	По плану	Заведующий, воспитатели
Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Заведующий, воспитатели
Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	заведующий
Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	По мере необходимости	Администрация, воспитатели
Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Заведующий, воспитатели
Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД	В течение года	Администрация, воспитатели
Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
Совместная деятельность с родительской общественностью по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи.	В течение года	Администрация, воспитатели, Совет ДОУ

Анализ работы с неблагополучными семьями.	Январь, май	Администрация, воспитатели
---	-------------	-------------------------------

## Приложение №2

### Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности сотрудников и детей.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с персоналом</b>			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 219, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	Сентябрь, октябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	Усиление пропускного режима на территории ДОУ	Постоянно	Заведующий Завхоз
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка сигнализации, дежурство сторожа в ночное время)	Постоянно	Завхоз
4.	Приказы: «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в МАДОУ детский сад №3 «Радуга» «Об установлении противопожарного режима в ДОУ»	Начало года	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Заведующий
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8.	Инструктаж по внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	Ежедневно: утром, перед прогулками	Ответственный по ГО Завхоз воспитатели, помощники воспитателей
10.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Ответственный по ГО Завхоз
11.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по различным темам	1 раз в год	Заведующий
12.	Проведение объектовых тренировок с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в год	Ответственный по ГО
13.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных	Постоянно	Завхоз

	выходов ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.		
14.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов	Постоянно	Завхоз
15.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала работы с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов	Постоянно	Завхоз
16.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель
17.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Завхоз
18.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий

### Работа с детьми

	Тематические беседы и просмотр видеороликов: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели, ст. воспитатель
	Тематические занятия «Что такое хорошо и что такое плохо», «Служба специального реагирования»; «Правила безопасности», «Если я остался один дома», «Если я нашел коробку» и т.д.	Согласно перспективного плана	Воспитатели, ст. воспитатель
	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	Ежеквартально	Заведующий, ст. воспитатель
	Включение в годовые планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по разным темам	Согласно годового плана	Воспитатели

### Работа с родителями

	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МАДОУ	Постоянно	Воспитатели ст. воспитатель
	Проведение консультаций через социальную сеть о безопасности жизни детей в современном мире и т.д.	Согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель

## Приложение №3

### Мероприятия по пожарной безопасности

1. Оснащение педпроцесса		
Оснащение методического кабинета методической литературой и методическими разработками по пожарной безопасности	В течение года	заведующий
Выставка методической литературы и пособий «Детям о пожарной безопасности»	Апрель	заведующий

Обновление игр, методических материалов по пожарной безопасности.	август, апрель	воспитатели
<b>2.Работа с кадрами</b>		
Издать приказ по ДОУ «О пожарной безопасности».	Август	заведующий
Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми.	2 раза в год	заведующий
Довести до сведения педагогического коллектива содержание памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре.	2 раза в год	заведующий
Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.	По мере поступления	заведующий
Индивидуальные консультации по планированию работы с детьми и родителями по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения при пожаре в рамках образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» блок «Безопасность»	В течение года	заведующий
Тренинг по пожарной безопасности	Май	Администрация
Оформить материалы по пожарной безопасности для педагогов и детей.	Сентябрь	заведующий
<b>3.Работа с детьми</b>		
Проведение бесед, занятий по пожарной безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» блок «Безопасность».	В течение года	Воспитатели
Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	В течение года	Воспитатели
Участие в конкурсах детей по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
Чтение художественной литературы по теме пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
Провести учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	Апрель	Администрация
Экскурсия в пожарную часть.	Апрель	Воспитатели старших групп
Экскурсии и целевые прогулки: 1. В прачечную, на пищеблок – знакомство с электроприборами 2. В магазин электробытовой техники	В течение года	Воспитатели
<b>4.Работа с родителями</b>		
Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности	В течение года	Воспитатели
Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.	Апрель	заведующий

Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях.	В течение года	Воспитатели
<b>5.Работа завхоза</b>		
Наличие пожарных указателей	Сентябрь, декабрь	заведующий, завхоз
Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки.	Сентябрь, декабрь	заведующий, завхоз
Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	В течение года	Завхоз
Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.	В течение года	Завхоз
Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей (отдельных зданиях, складах)	В течение года	Завхоз
Содержание территории. Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.	В течение года	Завхоз
Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	1 раз в 2 года	Администрация
Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов	В течение года	Рабочий по АХЧ
Контроль: 1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности. 2. Проверка знаний детей. 3. Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании)	Январь  Апрель Апрель	Заведующий, завхоз

#### Приложение №4

#### План мероприятий в рамках "Месяца безопасности детей" в МАДОУ детский сад №3 «Радуга» (01.02.2022– 28.02.2022)

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	<b>Работа с коллективом</b>		
	Издание приказа о «Месяце безопасности детей» в МАДОУ детский сад №3 «Радуга»	01.02.2022	заведующий
	Инструктаж с сотрудниками по правилам пожарной безопасности	По плану	Ответственный по ПБ
	Практическое занятие по отработке действий в случае пожара	По плану	Заведующий, ответственный по ПБ

	Обновление материалов на стенде «Безопасность в ДОУ»	в течение месяца	Заведующий Ответственный по ПБ воспитатели
2	<b>Методическая работа</b>		
	Педагогический час: «Безопасность ребенка в ДОУ и семье» - обзор методической литературы; - рекомендации по составлению плана работы и содержанию уголков в группах - обновление, пополнение информации в групповых уголках безопасности.	в течение месяца	заведующий
3.	<b>Образовательная деятельность с детьми</b>		
	<p><b>Организация и проведение мероприятий с детьми:</b></p> <p>– по направлению пожарной безопасности детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурс семейного рисунка «Огонь-друг, огонь- враг»</li> <li>- беседа с представителем МЧС</li> <li>- занятия в разновозрастной группе: « Маленькая спичка- большая беда»</li> <li>-«Тили-бом, тили-бом, будет безопасным дом»</li> </ul> <p><b><u>по направлению дорожной безопасности детей:</u></b></p> <p><b>Дидактические игры:</b> «Угадай, какой знак», «Поставь дорожный знак».</p> <p><b>Игровые ситуации:</b> «Как Мишка с друзьями играли в футбол», «Помоги Зайке перейти дорогу».</p> <p><b>Сюжетно-ролевые игры</b> «Гараж», «Автосалон», «Пешеходы и водители», «Автобус».</p> <p><b>Загадки о правилах дорожного движения, о дорожных знаках.</b></p> <p><b>Прогулки:</b> «Наблюдение и сравнение грузового и легкового автомобиля», «Наблюдение за движением пешеходов по тротуару».</p> <p><b>Непосредственно- образовательная деятельность по ПДД: «Безопасный путь домой»</b> -по направлению безопасности собственной жизнедеятельности детей. беседы по темам: «Ток бежит по проводам» «А у нас в доме газ» <b>«Безопасное общение с домашними животными»</b> «Ножницы, катушки – это не игрушки!» «Запомните, детки, таблетки – не конфетки!»</p>	в течение месяца	заведующий воспитатели
	<p>Развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-кукольные спектакли «Пожар в лесу», «Кошкин дом»</li> <li>-спортивный досуг «Смелые пожарные» (старший возраст)</li> <li>-просмотр презентаций, мультфильмов на тему безопасности</li> </ul>	в течение месяца	Воспитатели
4.	<b>Взаимодействие с родителями</b>		
	<p>Распространение буклетов на противопожарную тематику</p> <p>Памятка для родителей «Безопасность ребенка дома»</p> <p>Консультация Азбука безопасного поведения на улицах села и города»</p>	в течение месяца	Заведующий Воспитатели

Оформление папок - передвижек		
Размещение на сайте детского сада плана и информации по проведению "Месяца безопасности детей"		

## Приложение №5

### ПЛАН

#### мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МАДОУ детский сад №3 «Радуга» на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
1	Обновить уголок по ПДД в группах	Сентябрь	Воспитатели
2	Обновление уголка безопасности в группе	Октябрь	Воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДД	Декабрь	Воспитатели
<b>Работа с воспитателями</b>			
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной деятельности в направлении безопасности жизнедеятельности с обязательным использованием площадки безопасности	Октябрь Ноябрь	Старший воспитатель
3	Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	Ст.воспитатель
4	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Заведующий
5	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Медсестра
6	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» Консультация «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровой форме».	Февраль	Заведующий
7	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Заведующий
8	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Заведующий воспитатели
9	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД Консультация «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	Апрель	Заведующий

10	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Муз. рук-тель, воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
1	Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов Наблюдение за движением транспорта Рассматривание видов транспорта Знакомство с улицей Наблюдение за движением транспорта Знаки на дороге – место установки, назначение	Сентябрь Ноябрь Декабрь Ноябрь Январь Апрель	Воспитатели
2	Организация встреч с работниками ГИБДД Беседы: Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах села – виды транспорта Что можно и что нельзя Помощники на дороге –знаки Будь внимателен! Транспорт Мероприятия на площадке безопасности	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
3	<b>Сюжетно-ролевые игры:</b> «Путешествие по улицам города и села», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели
4	<b>Дидактические игры:</b> «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Красный, жёлтый, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение года	Воспитатели
5	<b>Подвижные игры:</b> «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели
6	<b>Художественная литература для чтения и заучивания:</b> С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор».	В течение года	Воспитатели
7	Развлечения: - Зеленый огонек (досуг) - Петрушка на улице (досуг) - Уважайте светофор (кукольный спектакль)	Сентябрь Январь Март	Воспитатели Воспитатели, Муз.руководитель Воспитатели
	Выставка детских творческих работ по безопасности дорожного движения «Безопасный путь от дома до детского сада!»	Апрель	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			

1	Консультации: Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте Правила дорожного движения – для всех Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма Родители – пример для детей	В течение года	Заведующий, воспитатели
2	Информационный стенд: Безопасность твоего ребенка в твоих руках Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов	В течение года	Заведующий
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели медсестра

### Приложение №6

#### ПЛАН мероприятий по обеспечению безопасности МАДОУ детский сад №3 «Радуга»

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей</b>		
Обеспечить качественную подготовку и приём групповых комнат, спортивного и музыкального залов, кабинетов специалистов и здания к новому учебному году.	Август	Работники ДОУ
Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.	По графику	Администрация Уполномоченный
Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Администрация Уполномоченный по ОТ
Ремонтировать оборудование.	В течение	Завхоз
Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда.	В течение года	Администрация
Организовать работу с детьми по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», блок «Безопасность»	В течение года	Заведующий Педагоги
Организовать участие детей и педагогов в месячнике «Внимание-дети»	Июнь	Воспитатели Ст.воспитатель
Пополнять уголки безопасности	В течение год	Воспитатели
Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств, спортивного зала	К началу учебного года	Комиссия по ОТ
Провести общий технический осмотр зданий и сооружений с составлением акта.	Август	Комиссия по ОТ

Регулярное проведение медицинских осмотров работников	Постоянно	медсестра
Обеспечить каждую группу аптечками.	Август	Ст. медсестра
Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	заведующий
Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год на рабочем месте	заведующий
Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, музыкальном зале в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах	В течение года	Заведующий Комиссия по ОТ

### ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	педагоги
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	В течение года	
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	В течение года	