СОГЛАСОВАНО	РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Управляющим советом МАОУ «СОШ № 40» г.Чебоксары (протокол от 27.05.2021 № 6)	Педагогическим советом МАОУ «СОШ № 40» г.Чебоксары (протокол от 31.05.2021 № 6)	приказом МАОУ «СОШ № 40» г.Чебоксары от 31.05.2021 № 208-од

ПОЛОЖЕНИЕ МАОУ «СОШ №40» г.Чебоксары о школьном методическом объединении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и локальными актами школы.

1.2. В школьное методическое объединение (далее по тексту - ШМО) не может входить менее трех учителей.

1.3. ШМО создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов МАОУ «СОШ №40» г. Чебоксары.

1.4. ШМО координирует работу учителей, входящих в объединение.

1.5. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора школы.

1.6. Количество ШМО, их состав и численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением.

1.7. ШМО в своей деятельности руководствуется федеральными, республиканскими и муниципальными нормативно-правовыми документами, Уставом школы, настоящим Положением.

1.8. Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет научно-методический совет МАОУ «СОШ №40» г. Чебоксары.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

2.2. отбор содержания и составление рабочих программ предметов, курсов;

2.3. рассмотрение рабочих программ предметов, курсов на учебный год;

2.4. анализ авторских программ и методик;

2.5. отбор содержания аттестационного материала для процедуры текущего и итогового контроля (переводные экзамены);

2.6. проведение анализа состояния преподавания предмета;

2.7. работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения;

2.8. организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом доступных результатов;

2.9. организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
2.10. изучение передового педагогического опыта и инноваций по направлению деятельности;
2.11. проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
2.12. организация и проведение предметных декад в образовательном учреждении; организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, конференций;
2.13. организация внеурочной работы по предмету с обучающимися (курсы, кружки, дополнительные занятия и т.п.);
2.14. обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
2.15. освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
2.16. организация наставничества в рамках ШМО;
2.17. обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

3. ФУНКЦИИ

Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:

3.1. обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
3.2. оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
3.3. анализ учебно-методической работы по предмету;
3.4. изучение образцов педагогического опыта;
3.5. освоение новейших достижений в области образования;
3.6. разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
3.7. обобщение и описание результатов инновационной деятельности;
3.8. трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;
3.9. научно-методическое сопровождение освоения прогрессивного опыта.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Руководитель школьного методического объединения назначается и освобождается от должности приказом директора школы.
4.2. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке научно - методическим советом. Планы работы объединений на учебный год согласовываются с заместителями директора, курирующими предметные направления, и

утверждаются директором школы.

4.3. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

4.4. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

4.5. Планы работы, протоколы заседаний методобъединений, отчеты о проделанной работе хранятся у руководителя ШМО и сдаются в конце учебного года курирующему заместителю директора для хранения в течение трех лет.

4.6. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

4.7. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

-заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
-творческие отчеты педагогов;
-открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
-работа творческих групп по отдельным направлениям работы;
-лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
-взаимопосещение уроков;
-консультации;
-школы педагогического опыта;
-педагогические мастерские и др.

4.8. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется директором школы, руководителем ШМО, научно-методическим советом и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

4.9. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются рекомендации).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ШМО

5.1. Положение о ШМО.

5.2. Приказ о назначении руководителей ШМО.

5.3. Анализ работы ШМО за предыдущий учебный год.

5.4. План работы ШМО на учебный год.

5.5. План проведения предметной декады.

5.6. Планы работы учителей-наставников.

5.7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам.

5.8. Протоколы заседаний ШМО за текущий учебный год.

5.9. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования и др.).

5.10. График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный).
5.11. График прохождения курсов повышения квалификации.
5.12. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
5.13. Анализ деятельности ШМО: отчет руководителя ШМО представляется в конце каждой учебной четверти и по итогам учебного года курирующему заместителю директора.

6. ПРАВА ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ

Методическое объединение имеет право:

6.1. вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, а также часов кружков и секций;
6.2. ставить на обсуждение вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения;
6.3. самостоятельно выбирать систему текущей аттестации обучающихся по предметам;
6.4. самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
6.5. вносить предложения по совершенствованию методической и инновационной деятельности;
6.6. участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
6.7. ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ШМО;
6.8. выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

7. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Каждый учитель обязан:

7.1. являться членом одного из методических объединений;
7.2. участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т. д.;
7.3. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
7.4. знать тенденции развития методики преподавания предмета;
7.5. владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ ШМО

8.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

8.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

8.3. Положительная динамика качества обучения.

8.4. Владение современными образовательными технологиями.

8.5. Распространение передового опыта.

8.6. Оценка эффективности деятельности ШМО проводится в рамках ежегодного конкурса ШМО, процедура проведения которого определена в Положении о конкурсе ШМО МАОУ «СОШ №40» г. Чебоксары.