


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шемалаковская основная общеобразовательная школа
Яльчикского района Чувашской Республики»

с.Шемалаково, ул. Братьев Денисовых, 11, тел. 8 (835-49) 6-41-04

СОГЛАСОВАНО
решением педагогического совета школы
Протокол №02 от «14» сентября 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 165 от «16» сентября 2019 г.
Директор школы  /И.И.Васильева/



Положение о школьном сайте

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о школьном информационном сайте муниципального общеобразовательного учреждения разработано в соответствии со ст.29 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее – Сайт). Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3 Руководитель образовательного учреждения назначает ответственного за ведение сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Ответственным за ведение сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.5. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет – сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности школы и освещение её деятельности в сети «Интернет».

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в школе процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа школы.

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

Содержание школьного сайта не должно противоречить законодательству РФ.

3.1. Школьный сайт должен содержать:

1) информации:

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
- о структуре образовательного учреждения;
- об учредителе образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты; его заместителей, руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

- Устава образовательного учреждения;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документ о порядке оказания образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.
- 3.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:
официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
- 3.3. Информация о порядке приема в образовательное учреждение.
- 3.4. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.
- 3.5. Школьный сайт может содержать:
- 3.5.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).
- 3.5.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы (краеведческий уголок, участие в проектах, и т.д.).
- 3.5.3. Материалы передового педагогического опыта.
- 3.5.4. Творческие работы обучающихся
- 3.5.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету
- 3.5.6. Специальный раздел для выпускников и т.д.
- 3.6. К размещению на школьном сайте запрещены:
- 3.6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- 3.6.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- 3.6.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- 3.6.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- 3.6.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.
- 4. Ответственность**
- 4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.
- 4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор.
- 5. Организация информационного сопровождения Сайта**
- 5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:
- главный редактор;
 - члены детской организации образовательного учреждения;
 - учитель информатики ;
 - инициативные учителя, родители и обучающиеся.
- 5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители.
- 5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителя, методического совета, методического объединения классных руководителей.
- 5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде

ответственному за Сайт, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на ответственного за Сайт.

5.6. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующей части заработной платы педагогических работников.

Администрация