

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАТЬМАПОСИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол №1 от 29 августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
Н. С. Степанов
Приказ №83/1 от 01 сентября 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе текущего, периодического контроля за знаниями и умениями обучающихся,
порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок,
промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.10 ч. 3 ст. 28 Федерального Закона № 273 "Об образовании в Российской Федерации", государственным образовательным стандартом, Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом МБОУ «Шатьмапосинская ООШ» Моргаушского района Чувашской Республики.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных и годовых отметок, правила перевода обучающихся в следующий класс в МБОУ «Шатьмапосинская ООШ» Моргаушского района Чувашской Республики

1.3. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.5. Каждый обучающийся в МБОУ «Шатьмапосинская ООШ» Моргаушского района Чувашской Республики имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития " интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля ЗУНов обучающихся.

Стартовая работа обучающихся - работа, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов, отметки за стартовую работу не выставляются.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок

2.1. Цель:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к

выставлению отметок и оценки учебных достижений;

-определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ГОС, ФГОС;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Система оценивания в школе

3.1. Особенности выставления отметок по параллелям.

3.1.1. Обучающимся 1 классов балльные отметки не выставляются.

3.1.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

3.2. Задачи школьной отметки.

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.3. Принципы выставления школьной отметки: справедливость и объективность, учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся, своевременность.

3.4. Критерии выставления отметок.

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность: правильный, полный ответ; правильный, но неполный или неточный ответ; неправильный ответ; нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В школе принята следующая 4-х балльная шкала отметок:

100-85 %, «5» - отлично;

84-70%, «4» - хорошо;

50-69%, «3» - удовлетворительно;

49-0%, «2» - неудовлетворительно.

3.5.2. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет; объем ЗУНов составляет 100-80% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 84-70%, содержания (правильный, но не совсем точный или не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил).

3.5.4. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-69%, содержания (не полный ответ, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 50% содержания (нет ответа, ответ неправильный, или содержит большое количество ошибок).

3.6. Виды отметок

3.6.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем на уроке в классный журнал в течение учебного года во 2 - 9 классах;

- четвертные - отметки, выставляемые учителем по итогам учебной четверти во 2 - 9 классах в классный журнал. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2 - 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных отметок.

3.6.2. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9 класса соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3.7. Текущая отметка

3.7.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету.

3.7.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.7.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

-устный ответ обучающегося с места или у доски;

-выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

-предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

-письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

-самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения, которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;

-словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи, которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

-сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;

-домашнее сочинение;

-аудирование и т.д.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал. Учитель может выставить отметки в журнал в неполном объеме.

3.7.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

-контрольная работа;

-проверочная работа;

-сочинение;

-изложение;

-диктант;

-лабораторная работа;

-практическая работа;

-контрольное чтение, говорение, аудирование и т.д..

3.7.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.7.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.7.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.7.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал не позднее, чем через три дня после их проведения.

3.7.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.8. Четвертная и годовая отметки

3.8.1. Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

3.8.2. За две недели до окончания четверти учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.8.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость учащихся.

3.8.4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.8.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.8.6. Выставление отметок по предмету в течение четверти должно быть своевременным. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

3.8.7. Четвертная и годовая отметки по предмету выставляется учителем, в классный журнал не позже последнего дня четверти, года.

3.8.8. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, учитывая «вес оценки», как средневзвешенный балл (Приложение 1).

3.8.9. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х - 9-х классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету (Приложение 1).

3.8.10. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки (ГОУ), если обучающийся не сдавал экзамен по данному предмету, то итоговой считается годовая отметка успеваемости. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике, по предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

4. Формы и сроки контроля

4.1. Школа определяет следующие формы контроля: стартовая работа, текущий контроль, периодический контроль, промежуточная аттестация.

4.2. Сроки контроля и ответственные:

Форма контроля	Сроки	Кто проводит контроль
Стартовая работа	Сентябрь	Администрация школы, учитель
Текущий контроль	В течение учебного года	Учитель
Периодический контроль	В течение учебного года	Администрация школы, учитель
Административный контроль	В течение учебного года	Администрация школы, учитель

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме отдельной процедуры: контрольная работа, тестирование, диктант, изложение, выставка, урок концерт и иные формы. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в форме отдельной процедуры, определяется ежегодно педагогическим советом школы и отражается в учебном плане на соответствующий учебный год.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся в форме отдельной процедуры проводится учителями предметниками по текстам, разработанными преподавателями, согласованными, утвержденными приказом директора школы и оформляется протоколом.

5.3. Оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется по 4-х балльной шкале. Итоговые отметки (ГОУ годовые отметки успеваемости) по предметам выставляются с учетом четвертных отметок и отметок за промежуточную аттестацию.

5.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана на основании заявления его родителей (законных представителей).

5.5. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся могут прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

5.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (их законных представителей): - выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия; - отъезжающих на постоянное место жительства в другие регионы; – для иных обучающихся по решению педагогического совета.

5.7. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

6. Перевод обучающихся

6.1. Основанием для перевода обучающихся 2-9-х классов в следующий класс является годовая оценка успеваемости (ГОУ). Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию без неудовлетворительных отметок и получившие удовлетворительные итоговые отметки (ГОУ годовые отметки успеваемости) по всем предметам по решению педагогического совета переводятся в следующий класс. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.

6.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по промежуточной аттестации или итогам учебного года (ГОУ) академическую задолженность (отметку «2» или «н/а») по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в

иных формах.

7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

7.1. Все учителя МБОУ «Шатьмапосинская ООШ » Моргаушского района Чувашской Республики несут ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. Все учителя МБОУ «Шатьмапосинская ООШ» Моргаушского района Чувашской Республики отвечают за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (год)) по предмету.

7.5. В случае несогласия с текущей, четвертной, годовой отметкой успеваемости родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к директору или заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе с просьбой о проверке ее объективности.

7.6. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется педагогическим советом МБОУ «Шатьмапосинская ООШ » Моргаушского района Чувашской Республики

8.2. Настоящее Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Приложение №1

к «Положению о системе текущего, периодического контроля за знаниями и умениями обучающихся, порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс

Границы выставления четвертных оценок в электронном журнале.

<2,5 - «2» *

2,51 - 3,50 - «3»

3,51 - 4,50 - «4»

4,51 - 5,00 - «5»