

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МБДОУ «Детский сад № 13» г. Канаш

(протокол № 1 от 11 января 2021 г.)

## **Положение**

**об организации питания воспитанников**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения «Детский сад № 13»**

**города Канаш Чувашской Республики**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» города Канаш Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад №13» г. Канаш (далее детский сад), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с отделом образования администрации города Канаш, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим питания**

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

ных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

приказ об организации питания воспитанников;  
приказ об организации питьевого режима воспитанников;  
меню основного (организованного) питания;  
ежедневное меню основного (организованного) питания (Приложение 1);  
индивидуальное меню (при необходимости);  
технологические карты кулинарных блюд;  
ведомость контроля за рационом питания (Приложение 2);  
график получения питания (Приложение 3);  
программу производственного контроля;  
журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;  
журнал бракеража готовой пищевой продукции;  
гигиенический журнал (сотрудники)  
журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;  
журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;  
контракты на поставку продуктов питания.

## 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
  - оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
  - проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

## 3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

### 3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. На количество питающихся ежедневно составляется меню-раскладка на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 8.00 до 8.30. утра, подают воспитатели групп.

3.1.3. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим ДОУ.

График получения питания составляется на учебный год и летний период в соответствии с режимом дня воспитанников и расписанием занятий, утвержденными приказом заведующего на начало учебного года в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи: на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;

в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим);

при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;

### 3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## 4. Финансовое обеспечение

### 4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

#### 4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);

- бюджетных ассигнований республиканского и муниципального бюджета.

### 4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Заведующий детским садом издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.2.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и ежемесячно корректирует ответственный за организацию питания при наличии:

поступивших воспитанников;

отчисленных воспитанников;

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.7. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

### 4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований республиканского и муниципального бюджета.

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета Чувашской Республики осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления города Канаш.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

#### 5. Меры социальной поддержки

5.1. Размер платы взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Канаш устанавливается распорядительными актами органов местного самоуправления.

5.2. Для определенных категорий семей предоставляются льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми и льготы на предоставление двухразового бесплатного питания, согласно действующим нормативно-правовым актам.

5.3. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям в соответствии с действующим Порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики, и ее выплаты.

#### 6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

##### 6.1. Заведующий детским садом:

- создаёт условия для организации питания детей.
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

##### 6.2. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль за санитарным состоянием и организацией работы на пищеблоке:

- соответствием пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- правильностью составления меню;
- обеспечением правильной последовательности (поточности) технологических процессов;
- исправностью и санитарным состоянием технологического и холодильного оборудования;
- оснащённостью производственным инвентарем, кухонной и столовой посудой, разделочными досками, их маркировкой, условиями хранения;
- качеством обработки тары, кухонной посуды и производственного инвентаря, наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- организацией и качеством мытья столовой, чайной посуды и столовых приборов;
- регулярностью и качеством проведения текущей, генеральной уборки;
- наличием и санитарным состоянием маркированного уборочного инвентаря, условиями его хранения;
- систематичностью сбора пищевых отходов;
- своевременностью мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами;
- соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- наличием личных медицинских книжек у сотрудников, своевременностью прохождения ими плановых медицинских осмотров;
- внешним видом работников пищеблока, чистотой спецодежды, наличием разовых (индивидуальных) салфеток и полотенец.

##### 6.3. Кладовщик несет ответственность за прием, хранение, реализацию продуктов питания:

- контролирует наличие сопроводительных документов на продукты, поступающие на пищеблок МБДОУ;

- контролирует качество поставляемых продуктов;
- не допускает приема на склад продуктов без сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность и оформленных соответственно установленным стандартам;
- следит за наличием маркировочных ярлыков или их копий на мешкотаре, картонной таре и т.д., сохранять до окончания реализации продукции.;
- осуществляет контроль за хранением и реализацией продуктов с пищеблока (руководствуясь сроком годности и режимом хранения пищевых продуктов), следит за соблюдением правил товарного соседства, оформляет актом обнаруженные некачественные продукты или их недостачу с предоставлением информации заведующему ДООУ;
- своевременно и грамотно ведет учетно-отчетную документацию, в соответствии с требованиями СанПиН;
- ежедневно контролирует: журнал учета температурного режима всех холодильных установок складского помещения, журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов в соответствии СанПиН;
- своевременно предоставляет поставщикам заявку на продукты питания;
- осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм перевозки, доставке и разгрузке продуктов питания;
- осуществляет контроль за санитарным состоянием продуктового склада, пищеблока.

#### 6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 6.5. Воспитатели:

- представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи; не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

#### 6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

### 7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

## 8. Ответственность.

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Приложение 1**  
к Положению об организации питания  
воспитанников  
МБДОУ «Детский сад №13» г. Канаш

### Ежедневное меню основного (организованного) питания

На «    » \_\_\_\_\_ 2021 года

Возрастная категория: 1-3 лет

Длительность пребывания в детском саду: 10,5 часов

Наименование блюда	Масса порции, (г)	Калорийность порции (ккал)
<b>ЗАВТРАК</b>		
Итого:		
<b>ВТОРОЙ ЗАВТРАК</b>		
Итого:		
<b>ОБЕД</b>		
Итого:		
<b>ПОЛДНИК</b>		
Итого:		
Итого за день		

### Ежедневное меню основного (организованного) питания

На «    » \_\_\_\_\_ 2021 года

Возрастная категория: 3-7 лет

Длительность пребывания в детском саду: 10,5 часов

Наименование блюда	Масса порции, (г)	Калорийность порции (ккал)
<b>ЗАВТРАК</b>		
Итого:		
<b>ВТОРОЙ ЗАВТРАК</b>		
Итого:		
<b>ОБЕД</b>		
Итого:		
<b>ПОЛДНИК</b>		
Итого:		
Итого за день		



**Приложение 2**  
к Положению об организации питания  
воспитанников  
МБДОУ «Детский сад №13» г. Канаш

**Ведомость контроля за рационом питания**

с \_\_\_\_\_

**Режим питания четырехразовое**

**Возрастная категория 1-3 года**

N п/ п	Наименование группы продуктов	Норма*	Фактически выдано продуктов в нетто по дням в качестве горячих завтраков (всего), г на одного человека / количе- ство питающихся										В сред- нем за 10 дней	Отклоне- ние от нормы в
		продук- та в граммах г												% (+/-)
		(нетто)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Молоко, молочная и кисломолочные продукция	390												
2	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	30												
3	Сметана	9												
4	Сыр	4												
5	Мясо 1-й категории	50												
6	Птица (куры, цып- лята-бройлеры, индейка - потро- шенная, 1 кат.)	20												
7	Субпродукты (пе- чень, язык, сердце)	20												
8	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленное	32												
9	Яйцо, шт.	1												
10	Картофель	120												
11	Овощи	180												
12	Фрукты свежие	9												
13	Сухофрукты	9												
14	Сок фруктовые и овощные	100												
15	Витаминизирован- ные напитки	0												
16	Хлеб ржаной	40												
17	Хлеб пшеничный	60												
18	Крупы, бобовые	30												
19	Макаронные изде- лия	8												
20	Мука пшеничная	25												





**Приложение 3**  
к Положению об организации питания воспитанников  
МБДОУ «Детский сад №13» г. Канаш

**ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ ПИТАНИЯ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА**

Режимные моменты	Группы				
	Вторая группа раннего возраста (2-3 года)	Младшая (3-4 года)	Средняя (4-5 лет)	Старшая (5-6 лет)	Подготовительная (6-7 лет)
Завтрак	8.20	8.25	8.30	8.35	8.40
Второй завтрак	9.30	9.40	9.50	9.55	10.10
Обед	11.50	12.10	12.20	12.30	12.40
Полдник	15.20	15.25	15.30	15.35	15.40

**ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ ПИТАНИЯ НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД**

Режимные моменты	Группы				
	Вторая группа раннего возраста (2-3 года)	Младшая (3-4 года)	Средняя (4-5 лет)	Старшая (5-6 лет)	Подготовительная (6-7 лет)
Завтрак	8.20	8.25	8.30	8.35	8.40
Второй завтрак	10.25	10.30	10.35	10.40	10.45
Обед	11.50	12.10	12.20	12.30	12.40
Полдник	15.20	15.25	15.30	15.35	15.40