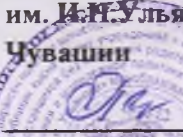



<p>Принято и рассмотрено</p> <p>на педагогическом совете</p> <p>Протокол № <u>1</u> от «<u>13</u>» <u>09</u> 2019 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>И.о. директора КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии</p> <p> Л.Г.Порфирьева</p> <p>«<u>13</u>» <u>09</u> 2019 г.</p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

казенного образовательного учреждения Чувашской Республики для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Порецкий детский дом имени И.Н. Ульянова" Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с "Типовым положением о педагогическом совете образовательного учреждения" и регламентирует деятельность педагогического совета КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии.

1.2. Педагогический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом в КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии.

1.3. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для определения стратегии развития КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии и решения основополагающих вопросов учебно-воспитательной работы.

1.4. Положение о педагогическом совете утверждается на Совете трудового коллектива, директором КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основные функции педагогического совета КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии:

- а) управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие.
- б) методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие.
- в) воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные.
- г) социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования и прав ребёнка;
- организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы в КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии;
- внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки;
- обмен передовым педагогическим опытом;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки, стимулирующей саморазвитие, самокоррекцию и самореабилитацию личности каждого воспитанника;
- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста воспитателей.

3.2. Основным содержанием деятельности педагогического совета является:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение Программы развития учреждения;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о поощрении воспитанника;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- разработка и принятие Положений, связанных с организацией образовательной деятельности учреждения.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Членами педагогического совета являются все педагоги, включая совместителей.

4.2. Педагогический совет возглавляет председатель, избираемый членами педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н. Ульянова» Минобразования Чувашии.

5.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/2 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н. Ульянова» Минобразования, Чувашии, и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н. Ульянова» Минобразования Чувашии, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Папка протоколов педагогического совета КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н.Ульянова» Минобразования Чувашии, постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись “доклад” (выступление) прилагается”, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов педагогических советов.

1870
The first of the year was a very dry one
and the crops were much injured
by the drought.

The second of the year was a very
wet one and the crops were much
injured by the rain.

The third of the year was a very
dry one and the crops were much
injured by the drought.

The fourth of the year was a very
wet one and the crops were much
injured by the rain.

The fifth of the year was a very
dry one and the crops were much
injured by the drought.

The sixth of the year was a very
wet one and the crops were much
injured by the rain.

The seventh of the year was a very
dry one and the crops were much
injured by the drought.

The eighth of the year was a very
wet one and the crops were much
injured by the rain.

The ninth of the year was a very
dry one and the crops were much
injured by the drought.

The tenth of the year was a very
wet one and the crops were much
injured by the rain.

пронумеровано, прошнуровано и заверено
печатью 4 (четырех) листа
и.о. директора _____

