

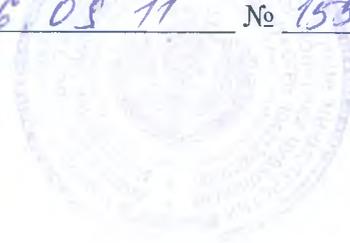
СОГЛАСОВАН  
распоряжением Министерства  
имущественных и земельных  
отношений Чувашской Республики

01.09.2011 № 848-р



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и молодежной политики  
Чувашской Республики

06.08.11 № 1553



## УСТАВ

казенного образовательного учреждения Чувашской Республики для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Порецкий детский дом имени И. Н. Ульянова»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Принят на Общем собрании работников республиканского государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Порецкий детский дом имени И. Н. Ульянова» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (Протокол от 20 мая 2011 г. № 4)

с. Порецкое  
2011 г.

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Казенное образовательное учреждение Чувашской Республики для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Порецкий детский дом имени И.Н. Ульянова» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Казенное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 апреля 2011 г. № 129 «О создании казенных учреждений Чувашской Республики» путем изменения типа республиканского государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Порецкий детский дом имени И.Н. Ульянова» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере образования.

Государственный статус Казенного учреждения:

тип – образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

вид – детский дом;

организационно – правовая форма – Казенное учреждение.

1.2. Казенное учреждение является правопреемником республиканского государственного образовательного учреждения «Порецкая основная общеобразовательная школа – интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей имени И.Н. Ульянова» Министерства образования Чувашской Республики.

1.3. Полное наименование Казенного учреждения: на русском языке: казенное образовательное учреждение Чувашской Республики для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Порецкий детский дом имени И.Н. Ульянова» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин вĕренÿпе çамрăксен политики министрствин тăлăх тата ашшĕ – амăш тимлĕхĕсĕр юлнă ачасен «Пăрачкаври И.Н. Ульянов ячĕллĕ ача сурчĕ» Чăваш Республикин хысна вĕренÿ учрежденийĕ. Сокращенное наименование Казенного учреждения: на русском языке: КОУ «Порецкий детский дом имени И.Н. Ульянова» Минобразования Чувашии; на чувашском языке: Вĕренÿ министрствин Пăрачкаври И.Н. Ульянов ячĕллĕ ача сурчĕ.

1.4. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является Чувашская Республика.

1.5. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое - Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое - уполномоченный орган).

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики, в органах федерального казначейства в Чувашской Республики, печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.8. Казенное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.9. Казенное учреждение заключает государственные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, от имени Чувашской Республики в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде, арбитражном и третейском судах в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Казенное учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

1.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. Чувашская Республика несет субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения.

1.12. Казенное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом.

1.13. Место нахождения Казенного учреждения (юридический адрес и фактический адрес): 429020, Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Комсомольская, д.5.

1.14. Казенное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Казенного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

1.15. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## **Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом путем оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Казенного учреждения - создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому становлению воспитанников, обеспечение социальной защиты, медико – психолого – педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников, оказание помощи в получении общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях, воспитание личности в интересах общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников, охрана прав и интересов воспитанников.

2.3. Предметом деятельности Казенного учреждения является воспитание и содержание воспитанников, защита их прав, интересов, оказание квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

2.4. Для достижения поставленной цели Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

#### 2.4.1. Образование:

- услуги в области бесплатного дополнительного образования детей, осуществляемые в условиях детского дома, по следующим направлениям: художественно – эстетическое, социально – педагогическое, естественно – научное, физкультурно – спортивное;
- услуги в области бесплатного начального общего образования, предоставляемые образовательными учреждениями;
- услуги в области бесплатного основного общего образования предоставляемые школами, лицеями, гимназиями и т.п.;
- услуги в области бесплатного среднего (полного) общего образования предоставляемые школами, лицеями, гимназиями и т.п.

#### 2.4.2. Здравоохранение и предоставление бесплатных социальных услуг:

2.4.2.1. Бесплатные услуги в области охраны здоровья человека (осуществление доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу, амбулаторно – поликлинической медицинской помощи, в том числе при осуществлении первичной медико – санитарной помощи по офтальмологии, педиатрии).

#### 2.4.2.3. Предоставление бесплатных социальных услуг с обеспечением проживания:

- услуги социальные, предоставляемые в детских домах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация досуга детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- реабилитация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и оказания им социально – правовой помощи;
- помощь медико – психолого – педагогическая комплексная детям – сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей;
- помощь детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в получении специальности и профессиональной ориентации;
- помощь медицинская доврачебная детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, включая детей - инвалидов и подростков – инвалидов;
- обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая детей - инвалидов и подростков – инвалидов лекарственными препаратами;
- обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая детей - инвалидов и подростков – инвалидов средствами для труда, быта, досуга, физкультуры и спорта;
- обслуживание социально – бытовое, транспортное и коммунальное, услуги связи.

2.5. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Казенное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.5.1. услуги по обучению детей с отклонениями в развитии, не являющиеся воспитанниками учреждения;

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в республиканский бюджет Чувашской Республики.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Казенное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

Казенным учреждением осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на основании бюджетной сметы.

2.8. Казенное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению

публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Созданное путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения Казенное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании следующих разрешительных документов, выданных государственному образовательному учреждению, до окончания срока их действия:

лицензия от 17.04.2009 серия А №320905, выданная Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики;

лицензия на осуществление медицинской деятельности от 23.01.2009 № ФС-21-01-000310, выданная Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

### **Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Казенным учреждением относятся:

1) утверждение Устава Казенного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Казенного учреждения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение государственного задания для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Казенного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7) осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения,

утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

8) осуществление финансового обеспечения деятельности Казенного учреждения;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Казенным учреждением недвижимого и движимого имущества, а также об изъятии данного имущества;

11) согласование распоряжения движимым и недвижимым имуществом Казенного учреждения;

12) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Казенного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.3. К компетенции уполномоченного органа в области управления Казенным учреждением относятся:

1) закрепление за Казенным учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Чувашской Республики;

2) дача согласия на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

3) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4) согласование устава Казенного учреждения, изменений в устав Казенного учреждения;

5) согласование трудового договора с руководителем Казенного учреждения.

3.4. Органами управления Казенного учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель), Управляющий совет, Попечительский совет, Общее собрание, Педагогический совет, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом.

3.4.1. Непосредственное управление деятельностью Казенного учреждения осуществляет Руководитель Казенного учреждения, назначаемый на эту должность по решению Учредителя на срок до 5 лет и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий.

К компетенции Руководителя Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

Руководитель Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с уполномоченным органом.

Руководитель Казенного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Руководитель без доверенности действует от имени Казенного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Казенного учреждения, утверждает штатное расписание Казенного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и

регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель Казенного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Казенного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Казенного учреждения.

Руководителю Казенного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Казенного учреждения не разрешается.

Руководитель Казенного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

#### **3.4.2. Управляющий совет:**

Управляющий совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Казенного учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего совета входят представители педагогических работников Казенного учреждения и руководитель Казенного учреждения. В состав Управляющего совета также могут входить воспитанники, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Члены Управляющего совета выбираются на конференции делегатов.

Делегаты от педагогических работников выбираются на Педагогическом совете. Делегаты от воспитанников выбираются на общих собраниях воспитанников.

Конференция делегатов выбирает из своего состава не более 12 членов Управляющего Совета Казенного учреждения.

Руководитель Казенного учреждения входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего совета – два года. По решению Управляющего совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель назначает дату проведения конференции делегатов для проведения довыборов состава Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию Руководителя Казенного учреждения, либо не менее половины членов Управляющего совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал Руководитель

Казенного учреждения и не менее ½ состава Управляющего совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного и воспитательного процесса после утверждения приказом Казенного учреждения.

Руководитель Казенного учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Казенного учреждения, а также решениям Учредителя и Руководителя Казенного учреждения.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Основными полномочиями Управляющего совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Казенного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного и воспитательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Казенного учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса и форм его организации в общеобразовательных учреждениях, в повышении качества образования и воспитания, в наиболее полном удовлетворении образовательных и воспитательных потребностей населения;
- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Казенном учреждении;
- содействие реализации миссии Казенного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного и воспитательного процесса и представителями местного сообщества;
- принимает решения по вопросу охраны Казенного учреждения, за исключением полномочий отнесённых к компетенции Руководителя Казенного учреждения.

Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

### **3.4.3. Попечительский совет.**

Попечительский совет является формой самоуправления Казенного учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет создаётся с целью усиления общественного управления Казённым учреждением и оказание помощи в концентрации денежных средств безвозмездной помощи, средств пожертвований меценатов на цели содержания и воспитания детей.

Попечительский совет избирается сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны представители ответственных юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Казённым учреждением и заинтересованные в его развитии.

В состав Попечительского совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Руководитель Казенного учреждения в соответствии со статьёй 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из 7 членов, включая председателя Попечительского совета.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются Руководителем Казенного учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Казенного учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе Руководителя Казенного учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Руководитель Казенного учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного и воспитательного процесса, после утверждения приказом Казенного учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Казенного учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Казенного учреждения;
- содействие организации конкурсов, смотров, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Казенного учреждения с призовым фондом;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Казенного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Казенного учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Казенного учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Казенного учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Казенного учреждения.

Не допускается возможность создания Казенным учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

#### **3.4.4. Общее собрание:**

Трудовой коллектив составляют все работники Казенного учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Казенным учреждением. Полномочия трудового коллектива Казенного учреждения осуществляется общим собранием членов

трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Казенного учреждения, представление его на утверждение;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Казенного учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Казенного учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Казенного учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Руководитель Казенного учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Казенного учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

#### **3.4.5. Педагогический совет.**

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного и воспитательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Казенном учреждении создается Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Казенного учреждения, объединяющего педагогических работников Казенного учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является Руководитель Казенного учреждения. Руководитель Казенного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение годового календарного учебного и воспитательного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения об исключении из Казенного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Казенного учреждения воспитанников, достигшего возраста пятнадцати лет;
- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Казенного учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в случае если Казенное учреждение не прошло государственную аккредитацию;
- утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
- дача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Казенного учреждения, регламентирующих организацию образовательного и воспитательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Казенного учреждения либо Руководителя Казенного учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения постоянно.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Казенного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Руководителя Казенного учреждения.

3.5. Отношения работников и Казенного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.6. Оплата труда работников Казенного учреждения устанавливается Руководителем Казенного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.7. Казенное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании государственного задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.8. Казенное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Казенное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.9. Казенное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Казенного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органами исполнительной власти Чувашской Республики, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Казенного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

3.10. Казенное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово – хозяйственной деятельности Казенного учреждения в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Казенного учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества Чувашской Республики, Руководитель и иные должностные лица Казенного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль и ревизию деятельности Казенного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Деятельность Казенного учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, автономности и светского характера образования.

4.2. Обучение и воспитание в Казенном учреждении ведется на русском языке.

4.3. Режим дня, обеспечивающий научно – обоснованное сочетание обучения, лечения, труда и отдыха детей, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников.

4.4. Воспитанники дошкольного возраста могут посещать дошкольные образовательные учреждения всех типов на условиях взаимных расчетов между дошкольным образовательным учреждением и Казенным учреждением. Казенное учреждение несет ответственность за устройство каждого воспитанника в дошкольное образовательное учреждение соответствующего профиля.

4.5. Воспитанники школьного возраста обучаются в образовательных учреждениях всех типов в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка, при этом обучение производится на основе взаимных расчетов между образовательным учреждением и Казенным учреждением. Казенное учреждение несет ответственность за устройство всех

воспитанников в образовательные учреждения в соответствии с формой обучения, определенной индивидуально для каждого воспитанника.

4.6. Воспитанники Казенного учреждения могут помещаться на патронатное воспитание в семью в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Казенное учреждение проходит лицензию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации и Чувашской Республики «Об образовании».

4.8. В Казенном учреждении при наличии соответствующих условий могут организовываться воспитательные группы:

- разновозрастные (не более 8 человек);
- одновозрастные (до 4 лет – не более 5 человек), (от 4 лет и старше – не более 10 человек).
- группы детей школьного возраста - 10 человек.

4.9. Казенное учреждение с согласия воспитанников, по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями может производить профессиональную подготовку воспитанников в качестве дополнительных (в том числе платных образовательных услуг) при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

4.10. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений воспитанников.

4.11. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

В Казенном учреждении не допускаются принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.12. Казенное учреждение осуществляет дополнительное образование воспитанников для разностороннего развития личности, удовлетворении потребности детей в самообразовании по направлениям: художественно-эстетическое, социально-педагогическое, естественно – научное, физкультурно-спортивное, культурологическое.

4.13. Для получения дополнительного образования воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при (в) общеобразовательных учреждениях дополнительного образования детей при (в) иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

4.14. Прием воспитанников Казенного учреждения осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определенными Учредителем. Правила приема граждан в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей определенными Учредителем и применяемые в соответствии с приказом Казенного учреждения, закрепляются в виде дополнений к настоящему Уставу и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Дисциплина в Казенном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников и работников Казенного учреждения.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

4.16. Отчисление воспитанников из Казенного учреждения оформляется приказом Руководителя.

4.17. Основанием для отчисления воспитанника может быть:

- а) возвращение несовершеннолетнего родителя в порядке, установленном действующим законодательством;
- б) передача несовершеннолетнего на воспитание усыновителя, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);
- в) перевод несовершеннолетнего в другое учреждение;
- г) поступление воспитанника в учреждение начального, среднего или высшего профессионального образования;
- д) признание воспитанника эмансипированным и его трудоустройства;
- е) смерть воспитанника;
- ж) помещение воспитанника в учреждение исполнения наказания (специальные учебно – воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии);
- и) решение Педагогического совета Казенного учреждения об исключении обучающегося, воспитанника, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.
- к) на основании заключения Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

4.18. В соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по делам несовершеннолетних, оставившего общеобразовательное учреждение в соответствии с подпунктом и) и пункта 4.17 настоящего Устава до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.19. Отчисление обучающегося, воспитанника из Казенного учреждения в соответствии с подпунктом и) пункта 4.1.17 настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося, воспитанников, нарушает их права и права работников Казенного учреждения, а также нормальное функционирование Казенного учреждения.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающимся, воспитанникам, сотрудникам, посетителям Казенного учреждения;
- причинения существенного ущерба имуществу Казенного учреждения, имуществу обучающихся, воспитанников, сотрудников, посетителей Казенного учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается Педагогическим советом Казенного учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета Казенного учреждения об отчислении обучающегося, воспитанника оформляется приказом Руководителя Казенного учреждения. Учреждение незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося, воспитанника из образовательного учреждения администрацию Порецкого района в лице соответствующих органов опеки и попечительства и Учредителя. Срок информирования – 3 дня с даты издания приказа об отчислении.

4.20. Участниками образовательного процесса являются педагогические, инженерно-педагогические и медицинские работники Казенного учреждения, воспитанники и их родители (законные представители).

4.20.1. К правам педагогических работников Казенного учреждения относится:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ, за исключением Руководителя Казенного учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;

- удлиненный оплачиваемый отпуск;

- получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- дополнительные льготы, представляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;

- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации;

- участие в управлении Казенным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защита своей профессиональной чести и достоинства;

- получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» к правам педагогических работников относятся:

- посещение обучающихся, воспитанников, проведение бесед с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

- запрос информации у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенции, приглашение для выяснения указанных вопросов обучающихся, воспитанников, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

4.20.2. К обязанностям педагогических работников и иных работников Казенного учреждения относятся:

- обеспечение безопасного проведения образовательного процесса;

- организация изучения обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций по охране труда);

- достойное и примерное поведение;

- соблюдение и защита прав и свободы обучающихся, воспитанников, уважение прав родителей (законных представителей);

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, выполнение требований Устава Казенного учреждения и условий трудового договора;

- непротивление созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;

- непротивление проведению собраний и митингов обучающихся, воспитанников по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Казенного учреждения, если выборными представителями обучающихся, воспитанников выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.20.3. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.20.4. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

4.20.5. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Казенного учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Казенного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Казенного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.20.6. Медицинское обеспечение осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией Казенного учреждения отвечают за охрану здоровья обучающихся, воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

В Казенном учреждении проводятся медикаментозное и физиотерапевтическое лечение, климатолечение и закаливание, лечебная физкультура, массаж и психотерапия.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

4.20.7. Для работников Казенного учреждения работодателем является данное Казенное учреждение.

4.20.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и(или) квалификации.

4.20.9. К педагогической деятельности в Казенном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно Перечню соответствующих медицинских противопоказаний, установленному Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

4.20.10. К правам обучающихся, воспитанников Казенного учреждения относятся:

- получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
- участие в управлении Казенным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Казенного учреждения;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- гарантированная охрана и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии с Правилами приема граждан в образовательное учреждение, определенными Учредителем;

- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Казенного учреждения о проведении дисциплинарного расследования деятельности работников Казенного учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

- иные права, предусмотренные законодательством, в том числе в части возможности создания детского общественного объединения, предусмотренной Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

4.20.11. Обучающиеся, воспитанники Казенного учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Казенного учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

4.20.12. Администрация Казенного учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе воспитанников в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

4.20.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации к обязанностям обучающихся, воспитанников Казенного учреждения относятся:

- соблюдение Устава Казенного учреждения;

- добросовестная учеба (регулярное посещение занятий, в установленные сроки выполнение всех видов учебных заданий, сдача экзаменов, выполнение контрольных работ, предусмотренных учебными планами и программами, ликвидация академической задолженности в течение следующего учебного года и др.);

- бережное отношение к имуществу Казенного учреждения;

- уважение чести и достоинства других обучающихся, воспитанников и работников Казенного учреждения;

- выполнение требований работников Казенного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.20.14. В Казенном учреждении запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам Казенного учреждения;

- привлечение обучающихся Казенного учреждения без согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение воспитанников Казенного учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

4.20.15. При приеме воспитанника Казенное учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Казенного учреждения, лицензией на

право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Казенного учреждения, учебным планом, календарным графиком работы, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Казенным учреждением.

4.20.16. Организация питания обучающихся, воспитанников Казенного учреждения осуществляется Казенным учреждением. Для питания обучающихся, воспитанников, а также хранения и приготовления пищи в Казенном учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

## **Раздел 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Казенным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Казенное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Казенному учреждению по смете;
- бюджетные ассигнования;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.7. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и на основании бюджетной сметы.

5.9. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики, органах федерального казначейства в Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.11. Финансовое обеспечение осуществления Казенным учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

## **Раздел 6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Ежегодно Казенное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

6.2. Казенное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Казенное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.4. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Казенного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;
- 6) лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 7) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- 8) план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
- 10) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 11) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 12) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Чувашской Республики, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.5. Казенное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **Раздел 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

7.3. При реорганизации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

7.4. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

7.6. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

7.7. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

7.8. При реорганизации или ликвидации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

7.10. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в полное распоряжение уполномоченного органа.

7.11. При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.12. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. Все изменения в настоящий Устав согласовываются уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Казенное учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Казенном учреждении также могут применяться положения, инструкции, утверждаемые приказом, и иные документы (например: коллективный договор, договор Бюджетного учреждения с Учредителем и договор между Казенным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в Казенном учреждении).

Казенное учреждение вправе направлять локальные акты на согласование Учредителю в случаях, предусмотренных договором об отношениях, заключённым между Учредителем и Казенным учреждением.

8.2. В случаях, предусмотренных статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Казенного учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Межрайонная Инспекция Федерально-  
налоговой службы №8  
по Чувашской Республике  
Выдано Свидетельство о  
государственной регистрации

«21» января 2001 год

ОГРН 50310061972

Должность: директор

Подпись: М.П. [Имя]



М.П.  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационной службе

Итого прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью 20 (Двадцать) листов

Директор [Имя]

