

Принято и рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «03» 09 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
и.о. директора КОУ «Порецкий детский дом  
им. И.Н. Ульянова» Минобразования  
Чувашии

Д.Г.Перфильева

«03» сентября 2019 г. 185



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ВОСПИТАННИКОВ**

казенного образовательного учреждения Чувашской Республики для детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения родителей "Порецкий детский дом имени И.Н.  
Ульянова" Министерства образования и молодежной политики Чувашской  
Республики

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила для воспитанников КОУ «Порецкий детский дом им. И.Н. Ульянова» Минобразования Чувашии (далее Учреждение) разработаны в соответствии с действующим Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом Учреждения, другими локальными актами.

1.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов и других работников Учреждения.

1.3. Срок действия данных правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

1.4. Настоящие Правила утверждены директором Учреждения.

1.5. Настоящие Правила утверждаются с целью способствования дальнейшему самосовершенствованию воспитанников и создания условий для успешной работы. :

1.6. Настоящие Правила вывешиваются в Учреждении на видном месте.

1.7. При приеме воспитанников в Учреждение администрация обязана ознакомить воспитанников с настоящими Правилами.

## 2. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- воспитание, проживание на условиях полного государственном обеспечении;
- защиту своих прав и интересов;
- охрану жизни и здоровья;
- бесплатное медицинское обслуживание;
- корректное, уважительное к себе отношение со стороны других воспитанников и сотрудников Учреждения;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободный выбор творческих кружков и студий;
- посещение библиотек, стадиона, МАУ ДО «ДЮСШ «Дельфин» Порецкого района Чувашской Республики, МАУ ДО «Порецкая детская школа искусств» Порецкого района Чувашской Республики, музея (в сопровождении взрослых, по достижении 14 лет по собственному заявлению, заверенному директором)
- отдых и личное время;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- свободный выбор учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования после окончания школы;
- приобретение личных вещей с учётом финансовых возможностей Учреждения и поступлений на сберкнижку;
- свободный выход в село (к родственникам, друзьям) по достижении 14 лет по собственному заявлению, заверенному директором.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Воспитанники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав учреждения, правила внутреннего распорядка;
- соблюдать дисциплину;
- уважать честь, достоинство, право сотрудников Учреждения и друг друга;
- не допускать в общении грубость, хамство, нецензурные выражения и т. п.;
- соблюдать равномерное положение старших и младших детей, не применять моральное и силовое давление, а так же физическую силу;
- выполнять требования воспитателей, медицинских работников, младшего воспитателя для ночного дежурства, обслуживающего персонала;
- соблюдать режим дня;
- соблюдать временные рамки прихода и выхода из Учреждения;
- соблюдать чистоту в учреждении и на прилегающей к нему территории;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в



уборке помещений во время дежурства;

-принимать посильное участие в ремонте и благоустройстве здания, жилых помещений, территории;

-уважать честь и достоинство других воспитанников и работников учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

-сообщать администрации, воспитателю при выходе за пределы Учреждения о месте пребывания;

-посещать кружки, студии в соответствии с расписанием, не пропуская занятий;

-соблюдать правила воспитанника в Учреждении, поведения на улице, в местах общего пользования (в школе, транспорте и т. п.);

-не курить в Учреждении и на всей территории вокруг Учреждения, не употреблять спиртные напитки;

-отвечать за сохранность общественного и личного имущества;

-систематически поддерживать чистоту и порядок в своих комнатах, участвовать в благоустройстве территории;

-экономно расходовать воду и электроэнергию;

-уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;

-иметь опрятный вид, следить за сохранностью личных вещей (своевременно ремонтировать, стирать, сушить и т.д.).

3.2. Воспитанники Учреждения должны:

-знать и строго выполнять правила пожарной безопасности;

-знать план эвакуации во время пожара;

-знать номер службы безопасности 112(01,02,03) при возникновении чрезвычайной ситуации, а также оказывать первую медицинскую помощь;

-знать и выполнять правила уличного движения.

#### 4. ВОСПИТАННИКАМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

4.1. Воспитанникам Учреждения запрещается:

-приносить, передавать и использовать колющие и режущие инструменты, оружие, наркотические и токсические вещества и другие посторонние предметы;

-запрещается играть вблизи дорог, цепляться за проходящий транспорт (автомобили);

-купание на водоемах, в том числе в реке, совершать только под контролем воспитателей в разрешенных местах;

-запрещается находиться на плотках, обрывах вблизи от воды;

-запрещается спускаться на лед рек, прудов, водоемов до полного их замерзания;

-не разрешается прикармливать животных, приводить их в дом в соответствии с нормами СЭС, и правилами содержания закрытых учреждений;

-категорически запрещается играть со спичками, зажигалками и т.п., хранить их в карманах, комнатах, запрещается использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;

-использовать не исправные электроприборы: магнитофоны, плейеры, утюги и т.п. (строго следить за изоляцией проводов. Не оставлять без присмотра включенные электроприборы);

-проводить массовые мероприятия без присутствия взрослых;

-устраивать световые эффекты с использованием пиротехники в Учреждении и на территории;

-запрещается употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам Учреждения;

-приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;

-применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;

-совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

-без разрешения педагога уходить из Учреждения и с его территории. Уходя из детского дома, воспитанники обязаны всегда сообщать: куда они уходят, с кем и когда предполагают вернуться;



-курить в детском доме и на его территории;  
-запрещается совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих.  
для собственной жизни и здоровья.

#### **4.ВНЕШНИЙ ВИД ВОСПИТАННИКОВ**

4.1.Воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, переобувать в Учреждении сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.

4.2.Воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа,

4.3.Воспитанник содержит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью.

4.4.В торжественных случаях, физкультурных занятиях, занятиях физическим и самообслуживающим трудом одежда и обувь воспитанников должна соответствовать моменту.

#### **5.ПОВЕДЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА ЗАНЯТИЯХ**

5.1.Каждый педагог определяет для своих занятий правила поведения воспитанников на занятиях в соответствии с законом Российской Федерации и традициями Учреждения.

5.2.Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми, пользоваться сотовым телефоном и другими, не относящимися к занятию делами.

5.3.Время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей.

5.4.Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности.

5.5.По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

#### **6. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ**

6.1.За активное участие в общественной жизни Учреждения, успехи в учебе, в спорте, особо значимые в жизни Учреждения благородны поступки, воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации Учреждения;
- письменная благодарность директора Учреждения;
- награждение почетной Учреждения.

6.2.Поощрения в форма благодарностей могут — выноситься воспитателями, специалистами. Это доводится до детского коллектива.

6.3.Все другие поощрения производятся директором Учреждения, который издает приказ по ходатайству воспитателей, специалистов, педагогического совета. При этом к поощрению за общественно-полезный труд и общественно-полезную работу должно обсуждать на собрании воспитанников Учреждения.

6.4.Поощрения объявляются публично, доводятся до воспитанников и работников Учреждения.

#### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

7.1.Воспитанник Учреждения привлекается к дисциплинарной ответственности, и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание за нарушение Устава Учреждения,

Правил внутреннего распорядка, приказов директора Учреждения, которые были доведены до сведения воспитанников. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный воспитанник;
- ответственность носит — персональный характер (коллективная ответственность группы воспитанников за действия члена коллектива допускается в редких случаях);
- форма изыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам, при которых он был совершен, предшествовавшему поведению, индивидуальным и половозрастным особенностям воспитанника;
- взыскание налагается в письменной форме (устные формы педагогического воздействия



дисциплинарными взысканиями не считаются);

-за одно нарушение налагается только одно взыскание;

-при выборе меры дисциплинарного взыскания организация, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся;

-не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

-до наложения дисциплинарного взыскания воспитаннику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

7.2.К воспитанникам применяются следующие меры взыскания:

-замечание;

-выговор.

7.3.Указанные меры взыскания являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям. Возложение обязанности принести публичные извинения применяется в качестве дополнительного взыскания.

7.4.Правом наложения взыскания обладает директор Учреждения в отношении любого воспитанника Учреждения за любое нарушение правил поведения воспитанников. Наложение взыскания оформляется приказом Учреждения.

7.5.Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни воспитанника.

7.6.По решению совета профилактики Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и предусмотренных им правил внутреннего трудового распорядка воспитанники направляются на комиссию по делам несовершеннолетних. Под неоднократным нарушением понимается совершение воспитанником, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

7.7.К грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

-совершения самовольных уходов с Учреждения;

-совершения преступления;

-причинение ущерба жизни и здоровью воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;

-причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;

-дезорганизация работы Учреждения.

7.8.Взыскание, наложенное воспитателем, заместителем директора по СВР, может быть обжаловано воспитанником у директора Учреждения в недельный срок со дня наложения взыскания.

7.9.Взыскание действует в течение трех месяцев со дня его наложения. Если в течение этого срока воспитанник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию, воспитанников, по ходатайству совета профилактики, или лица, наложившего взыскание.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.Настоящие Правила вывешиваются в учреждении на видном месте.

8.2.При приеме в Учреждение администрация обязана ознакомить воспитанников с настоящими Правилами под расписку.

*[The page contains extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is arranged in several columns and is difficult to decipher.]*

пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 5 ( м.т.с. ) лист 8  
и.о. директора Л.Г. Порфирова

