

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Алдиаровская средняя общеобразовательная школа»  
Янтиковского района Чувашской Республики

Приказ № 54/2  
01 сентября 2020 года

О внесении изменения в Положение об организации  
горячего питания в МАОУ «Алдиаровская СОШ»  
Янтиковского района Чувашской Республики

На основании Постановления администрации Янтиковского района от 23.04.2020 № 203  
«О внесении изменения в Положение об организации питания обучающихся  
муниципальных общеобразовательных организациях Янтиковского района Чувашской  
Республики: приказываю:

1. Внести в Положение об организации горячего питания а МАОУ «Алдиаровская СОШ»  
Янтиковского района Чувашской Республики, утвержденное приказом директора от  
03.09.2018г.№ 82/3, следующее изменение:

раздел II. Определение льготных категорий обучающихся заменить на раздел II.  
«Порядок предоставления питания на платной и бесплатных основах» изложить в  
следующей редакции:

« 2. Порядок предоставления питания на платной и льготной основах

2.1. Питание на платной основе за счет средств родителей (законных  
представителей) предоставляется всем обучающимся по их желанию, в соответствии с  
действующим законодательством.

Предельный размер стоимости питания обучающихся определяется ежегодно  
отделом образования администрации Янтиковского района.

2.2.Право на получение льготного горячего питания имеют следующие категории  
лиц:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся из многодетных семей.

Бесплатное двухразовое льготное питание предоставляется обучающимся с  
ограниченными возможностями здоровья и детям из многодетных семей, в которых  
воспитываются 5 и более детей в возрасте до восемнадцати лет.

Льготное питание в размере 10% предоставляется детям из многодетных семей, в  
которых воспитываются 3 и (или) 4 ребенка в возрасте до восемнадцати лет.

2.2 . Финансирование расходов, связанных с предоставлением льготного горячего питания  
обучающимся, осуществляется за счет средств бюджета Янтиковского района.

2.3. Для получения льготного горячего питания родители (законные представители)  
либо лица, их заменяющие, должны представить в общеобразовательную  
организацию в срок до 01 ноября текущего года следующие документы:

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество ребенка, дата  
рождения, класс, в котором обучается;

справка о составе семьи (для обучающихся из многодетных семей с тремя и более детьми в возрасте до восемнадцати лет);

документ, подтверждающий статус ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Для обучающихся 1-х классов срок предоставления документов не позднее 5 сентября.

Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным двухразовым питанием сохраняется за обучающимися с ОВЗ, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в муниципальных образовательных организациях, до окончания обучения.

Обучающимся с ОВЗ, не посещающим образовательное учреждение и получающим образование на дому, по заявлению родителей (законных представителей) предоставляется компенсация за питание в денежном эквиваленте в размере 22 (двадцать два) рубля в день на обучающегося путем перечисления на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

#### 2.4. Общеобразовательная организация:

определяет ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации;

регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении льготного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет таблицу учета посещаемости обучающихся школьной столовой;

соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

#### 2.5. В общеобразовательной организации приказом директора назначается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее - Комиссия по питанию).

Основной задачей Комиссии по питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

#### 2.6. Работа в Комиссии по питанию осуществляется на безвозмездной

2.7. Комиссия по питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (не менее 3 человек). В состав комиссии входят директор, заместитель директора, педагогический работник, ответственный за организацию питания.

#### 2.8. Комиссия по питанию осуществляет следующие функции:

проводит анализ представленных документов;  
на основании проведенного анализа готовит протокол о предоставлении льготного питания обучающимся.

#### 2.9. Заседания Комиссии по питанию проводятся по мере представления заявлений и

документов.

2.10. Заседание Комиссии по питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

2.11. Комиссию по питанию возглавляет председатель комиссии. Председателем комиссии является директор. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.12. Организацию работы Комиссии по питанию осуществляет секретарь.

2.13. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на директора общеобразовательной организации.

2.14. Решения Комиссии по питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

2.15. На основании протокола заседания Комиссия по питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся, которое утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

2.16. Льготное питание предоставляется с момента утверждения приказа директора общеобразовательной организации.

2.17. Заявители уведомляются о принятом решении незамедлительно с момента издания приказа о предоставлении льготного питания обучающимся.

2.18. Комиссия по питанию обязана:

корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в случаях предоставления заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся для предоставления льготного питания;

принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора общеобразовательной организации (не позднее 3 рабочих дней после приема документов) списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготного питания.

- Комиссия по питанию отказывает в предоставлении питания в случае не предоставления в общеобразовательную организацию документов, предусмотренных пунктом 2.4 Положения.

- Заявитель обязан в случае утраты права на льготы незамедлительно уведомить общеобразовательную организацию».

Директор школы

Л.А.Кабакова