

МО-21
ДОГОВОР
о медицинском обеспечении № 31

17012.01.2020

г. Чебоксары

«12» января 2015 г.

Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Городская детская больница № 3» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Жамлиханова Надира Хусяиновича, действующего на основании Устава и лицензии № ЛО-21-01-001185 от 31.10.2014 г., выданной Министерством здравоохранения и социального развития Чувашской Республики, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Яшиной Ираиды Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя организацию медицинского обеспечения обучающихся Заказчика.

1.2. Организация медицинского обеспечения осуществляется за счет средств местного бюджета города Чебоксары.

1.3. Расходование средств на медицинское обеспечение производится в пределах сметы расходов, утвержденных на текущий финансовый год.

2. Обязательства Исполнителя

2.1. Организация медицинского обеспечения обучающихся «Заказчика» осуществляется по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. 324 Стрелковой дивизии, д.10 Обеспечение «Заказчика» медицинскими услугами для организации медицинского обслуживания обучающихся.

Организация мероприятий по обеспечению выполнения санитарно-эпидемиологических норм согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и «Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», в том числе:

2.2.1. Производить стерилизацию изделий медицинского назначения в ЦСО согласно графику работы с 8.00 ч. до 14.00 ч. ежедневно, кроме субботы и воскресенья;

2.2.2. Принимать на временное хранение для последующей централизованной утилизации медицинские отходы «Заказчика».

2.2.3. Обеспечивать необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения.

2.3. Организовать медицинское обеспечение обучающихся:

2.3.1. Мероприятия по проведению диспансеризации обучающихся:

- проведение углубленных и периодических медицинских осмотров совместно с узкими специалистами по графику поликлиники;

- проведение скрининг тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья обучающихся;

- представление медико-педагогических рекомендаций педагогическому персоналу и родителям по улучшению охраны здоровья обучающихся, коррекции отклонений в состоянии здоровья обучающихся;

2.3.2. Мероприятия по иммунопрофилактике:

- планирование и проведение вакцинации;

- проведение осмотра обучающихся перед вакцинацией;

- проведение контроля состояния обучающихся после прививки;

- регистрация местной и общей реакции на прививку;

2.3.3. Мероприятия по гигиеническому воспитанию в организованном коллективе:

- выдача рекомендаций по организации и проведению гигиенического воспитания обучающихся,

- проведение мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни (профилактика близорукости, кариеса, нарушений осанки и другие);

- проведение мероприятий по профилактике социально опасных заболеваний;

- проведение контроля организации гигиенического воспитания;

2.3.4. Мероприятия по физическому воспитанию:

- распределение обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой и группы закаливания;

- проведение медико-педагогического контроля организации физического воспитания и оценки физической подготовленности обучающихся;

- проведение анализа и контроля эффективности физического воспитания и закаливающих мероприятий;

2.3.5. Мероприятия по первичной профилактике:

- участие в организации контроля за санитарно-гигиеническими условиями «Заказчика»;
- участие в методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса (в составлении расписания);

2.3.6. Мероприятия по оказанию неотложной помощи воспитанникам при экстренных состояниях, в момент нахождения медицинского персонала в образовательном учреждении, а также осуществлять мероприятия по проведению амбулаторного приема в школе;

2.3.7. Мероприятия прочие:

- ведение необходимой медицинской документации согласно номенклатуре дел;
- представление в установленные сроки учетно-отчетной документации для формирования статистической отчетности;
- доставлять для стерилизации изделий медицинского назначения.

2.4. Организация питания:

- контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока;
- контроль состояния фактического питания и анализ качества питания;
- бракераж готовой и сырой продукции совместно с заказчиком;
- контроль выполнения натуральных норм питания.

3. Обязательства Заказчика

3.1. Заказчик создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- обеспечение и контроль явки обучающихся на медицинские осмотры и прививки;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- «Исполнителя» для организации медицинского обеспечения обучающихся помещениями медицинского блока, имеющими санитарно-эпидемиологическое заключение на право организации медицинской деятельности, в соответствии с договором пользования:
- централизованное снабжение горячей и холодной водой, электроэнергией.
- мебелью, огтехникой и медицинскими изделиями согласно договора безвозмездного пользования.

3.2. «Заказчик» обязуется:

- предоставлять дополнительные помещения для осмотра обучающихся при проведении плановой диспансеризации.
- организовать рациональное питание обучающихся.

4. Условия действия договора

4.1. Настоящий договор не предусматривает каких-либо взаимных расчетов.

4.2. Срок действия настоящего договора с «12» января 2015 г. по «12» января 2020 г.

4.3. По истечении установленного срока договор может быть продлен по взаимному согласию сторон.

4.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.6. В договор могут быть внесены изменения и дополнения по соглашению сторон только в письменной форме.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Исполнитель

БУ «ГДБ № 3» Минздравсоцразвития Чувашии

Адрес: 428028, ЧР, г. Чебоксары, пр. Тракторостроителей, д. 12.

ИНН 2126003571, КПП 213001001,

ОГРН 1022100979933

тел. 8 (8352) 23-11-20

факс 8 (8352) 23-58-36



23-58-36 приемная gdb3-priem@mail.ср.чр
5566779@mail.ru (сух, юристы)

Главный врач

[Signature]
Н.Х. Жамлиханов

Заказчик

МБОУ «СОШ № 40» г. Чебоксары

Юр. адрес: 428031, Чувашская Республика, г. Чебоксары,

ул. 324 Стрелковой дивизии, 10

ИНН 2127305381, КПП 213001001

ОГРН 1022100970011

тел. 8 (8352) 51-52-54

факс 8 (8352) 51-52-95

Директор

[Signature]
И.М. Яшина

