

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
29.08.2016г. протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Янтиковская СОШ»
от 30.08.2016г. № 36

**Положение
об организации индивидуального обучения больных детей на дому
МБОУ «Янтиковская СОШ»**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.11.1095г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации (с последующими изменениями), Устава МБОУ «Янтиковская СОШ».

II. Основные задачи индивидуального обучения

- 2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий больных детей на дому.
- 2.2. Реализация образовательных программ с учетом заболевания и рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

III. Порядок организации обучения на дому

3.1. МБОУ «Янтиковская СОШ», реализующая образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с согласия родителей (законных представителей) создает условия для обучения по индивидуальным образовательным программам больных детей на дому, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение.

3.2. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинского учреждения, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения.

3.3. Обучение на дому организуется на основании приказа школы и осуществляется по месту жительства обучающегося.

3.4. Зачисление ребенка-инвалида в МБОУ «Янтиковская СОШ» осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в общеобразовательные учреждения.

3.5. Объем учебной нагрузки для обучения на дому устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 30.08.2013г. !1682 «Об утверждении Примерного учебного плана общеобразовательных учреждений Чувашской Республики, осуществляющих обучение на дому».

3.6. Продолжительность урока составляет 45 минут.

3.7. При назначении учителей, работающих с больными обучающимися, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

3.8. Оплата труда учителей, обучающихся на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.9. В случае болезни ученика учитель обязан отработать непроведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.10. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.

3.11. МБОУ «Янтиковская СОШ» на период обучения ребенка на дому обеспечивает:

- предоставление бесплатно учебников, учебной, справочной и другой литературы, имеющейся в библиотеке образовательного учреждения;

- оказание специалистами из числа педагогических работников методической и консультативной помощи, необходимой для освоения образовательных программ;

- осуществление промежуточной аттестации учащегося на дому;

- выдачу успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.12. В случае отсутствия возможности организации обучения на дому педагогическим коллективом администрация школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

3.13. Аттестация и перевод учащихся, занимающихся на дому, в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации.

- Обучающиеся на дому, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

- Учащиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Рекомендации по определению вида программы или особенностям работы с такими учащимися рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогической комиссии.

- Учащиеся на дому на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

- Государственная (итоговая) аттестация обучающихся на дому, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, проводится в формах, предусмотренных законодательством РФ в области образования.

- Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

-Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.14. Организация обучения на дому регламентируется учебным планом, разрабатываемым, утверждаемым и реализуемым общеобразовательным учреждением самостоятельно на основании Примерного учебного плана общеобразовательных учреждений Чувашской Республики, осуществляющих обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. Финансирование расходов общеобразовательного учреждения, связанного с обучением детей на дому в соответствии с настоящим Положением, обеспечивается в пределах бюджетных средств, выделенных учреждению для реализации основных общеобразовательных программ на соответствующий финансовый год.

3.16. Обучение на дому в зависимости от заболевания может быть кратковременным или долговременным. Продолжительность обучения указывается в медицинской справке, расписание уроков составляется исходя из указанных в справке сроков.

3.17. Расписание обучения ребенка на дому согласуется с родителями, утверждается директором школы.

3.18. Педагог, обучающий ребенка на дому, разрабатывает индивидуальную рабочую программу в соответствии с индивидуальным учебным планом, ведет журнал обучения на дому.

3.19. При оценивании знаний, умений, навыков обучающихся применяется пятибалльная система оценки. Оценки выставляются в журнале индивидуального обучения на дому.

IV. Кадровый состав

4.1. Учителя-предметники осуществляют:

-выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

-составляют индивидуальный тематический план по предмету;

-обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

-заполняют журнал индивидуального обучения на дому.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

-осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;

-составляет расписание занятий;

-систематически проверяет заполняемость журнала;

-собирает документы для оформления обучения на дому;

-согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

V. Участники образовательного процесса

5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

5.2. Обучающийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

5.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

5.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

5.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене - занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ "Об образовании".

5.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- пройти курсовую подготовку для учителей, обучающихся детей с отклонениями в физическом и психическом развитии;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы индивидуального обучения на дому;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

5.8. Обязанности классного руководителя:

-контролировать ведение журнала индивидуального обучения на дому.

5.9. Обязанности администрации:

-контролировать выполнение учебных программ, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

-контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала индивидуального обучения больных детей на дому;

- обеспечивать своевременный подбор учителей;

- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся больных детей;

VI. Документы, регистрирующие обучение на дому

6.1. Журнал индивидуального обучения на дому.

6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, заключение ПМПК, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий, согласованное родителями).

VII. Заключение

4.1 Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится согласно Положению о промежуточной аттестации.

4.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11-х классов проводится в соответствии с законодательством РФ в области образования.