

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шолинская основная общеобразовательная школа»
Красночетайского района Чувашской Республики

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
Протокол № 08 от 14.09.2020г. года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе № 111
от 14.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шолинская основная общеобразовательная школа» Красночетайского
района Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. N 1008, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шолинская основная общеобразовательная школа» Красночетайского района Чувашской Республики (далее –Школа).

Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, заместители директора, преподаватели и другие педагогические работники).

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- создание общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы;

- определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития Школы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- разрабатывает и принимает программу развития Школы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин (предметов);
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики (календарные);
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или грамотами;
- принимает решения об отчислении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Школы, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

В состав Педагогического совета входят все преподаватели.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители органов управления образованием, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам образования, родители обучающихся.

Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашённые на педсовет пользуются правом совещательного голоса.

Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы.

Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).

Решение Педагогического совета об исключении учащегося принимается на основании Устава школы.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы,

связанные с улучшением работы школы

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Школы.