

**Правила организации платных дополнительных образовательных услуг (ПДОУ)
в МБОУ «СОШ № 39» г. Чебоксары**

Информация для родителей

1. Родители должны заблаговременно скачать с сайта школы договор, заявление на ПДОУ и оформить их в 2 экземплярах: для себя (для налогового вычета) и в школу.
 2. В договоре и в заявлении нужно указывать названия программ, которые Вы желаете посещать. Если группа из 10 человек из класса или параллели набирается, группа будет функционировать. Если нет – группы не будет.
 3. Название программы и стоимость уточняется у педагогов или в сетевом городе.
 4. При получении квитанции, оплату желательно производить в течении 3-5 дней и копию квитанции передать педагогам.
 5. Оплачивать квитанции можно
 - через терминалы Сбербанка (по штрих-коду или лицевому счету ребенка)
 - через операторов Сбербанка
 - он-лайн
- НО обязательно проверяйте получателя платежа (школа № 39 или центральная бухгалтерия – МБОУ ЦБМБОУ).
6. Внимание! Каждый предмет оплачивается по своему лицевому счету. Нельзя оплачивать 2 предмета по одной квитанции.
 7. Если обучающийся по какой-либо причине отказывается от услуги по ПДОУ, а уже зачислен в группу – необходимо передать педагогу заявление на имя директора с отказом от услуги.
 8. Если обучающийся пропустил занятия по уважительной причине (болел, плохое самочувствие, отъезд) – он может принести педагогу справку или устно предупредить о причине отсутствия. В этом случае по согласованию с педагогом, обучающийся приходит на занятия в дополнительные дни (в другие группы, например, на занятия параллельного класса по тому же предмету) и оплата ПДОУ не меняется или педагог и ответственный за ПДОУ подают документы в бухгалтерию для перерасчета оплаты ПДОУ данного обучающегося.
 9. Если родители при получении квитанции увидели некорректную сумму – больше или меньше установленной – сразу необходимо это выяснить у педагога, ответственного по ПДОУ или бухгалтера.
 10. Для получения налогового вычета необходимо иметь оригиналы квитанций и договор. Лицензия и аккредитация не нужны. Все документы необходимо забирать сразу в конце года, а не через год.