

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол от 16.09.2020 г.
№2
Рассмотрено:
на родительском собрании
(общем) от 16.09.2020г.Протокол
№01

Утверждено приказом МБДОУ
«Шыгырданский детский сад «Ромашка»
Батыревского района Чувашской
Республики №27/1от 18.09.2020г.

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МБДОУ «Шыгырданский детский сад «Ромашка» Батыревского
района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в МБДОУ «Шыгырданский детский сад «Ромашка» Батыревского района Чувашской Республики разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Шыгырданский детский сад «Ромашка» Батыревского района Чувашской Республики, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОУ, образовательная организация).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - федеральный закон) и настоящим Правилами.

1.4. Правила приема на обучение в МБДОУ «Шыгырданский детский сад «Ромашка» Батыревского района Чувашской Республики должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема МБДОУ «Шыгырданский детский сад «Ромашка» Батыревского района Чувашской Республики на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ «Шыгырданский детский сад «Ромашка» Батыревского района Чувашской Республики, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2. Прием детей в ДОУ

2.1. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ДОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона.

2.2. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

МБДОУ «Шыгырданский детский сад «Ромашка» Батыревского района Чувашской Республики размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации, распорядительный акт (постановление) администрации Батыревского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего

календарного года при наличии свободных мест. Получение дошкольного образования в образовательной организации может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

2.6. Документы о приеме подаются в ДООУ, в которое получено направление, в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.7. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.8. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.10. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

2.11. Прием детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.16. Ребенок, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.8., 2.9. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.8., 2.9. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.19. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после

издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ДОО, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МБДОУ «Шыгырданский детский сад «Ромашка»
Батыревского района Чувашской
Республики

Вх. № _____

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ "Шыгырданский
детский сад "Ромашка" Батыревского района
Чувашской Республики

Шырафутдиновой Ф. Н.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

паспорт _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

" ____ " _____ 20 ____ года рождения,

(реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу: _____

(место пребывания, место фактического проживания ребенка)

в МБДОУ "Шыгырданский "Ромашка" Батыревского района Чувашской
Республики

с " ____ " _____ 20 ____ года на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в группу _____

направленности _____

(указать направленность группы (общеразвивающая, оздоровительная и т.д.))

на _____

(указать режим пребывания,.)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____

(Ф.И.О. полностью (последнее при наличии) полностью)

адрес места жительства _____

контактный телефон _____, e-mail _____

Отец _____

(Ф.И.О. полностью (последнее при наличии) полностью)

адрес места жительства _____

контактный телефон _____, e-mail _____

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов
Российской Федерации – _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (указать потребность в обучении и воспитании по адаптированной программе дошкольного образования, создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида)

С уставом учреждения, утвержденным постановлением администрации Батыревского района от 26.11.2015 №600, лицензией от 30 августа 2011 г. № 389 на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на сайте образовательной организации, ознакомлен (а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю/не даю свое согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
5. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
6. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
7. медицинское заключение ¹

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

¹ Для детей, впервые поступающих в образовательную организацию

Расписка в получении документов при приеме ребенка
в МБДОУ «Шыгырданский детский сад «Ромашка» Батыревского района Чувашской
Республики

от гр. _____
(ФИО)

в отношении ребенка _____,
(ФИО, год рождения)

№ рег. заявления _____.

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Заявление	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка)	
2.1.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	
3.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
4.	Свидетельство о рождении ребенка	
4.1.	для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
5.	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
6.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
7.	Медицинское заключение для детей, впервые поступающих в образовательную организацию	
9.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

Документы принял: _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.