

МБДОУ «Н.Тренькасинский детский сад «Родничок»
Чебоксарского района Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от 22.05.2019 № 5



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Н.Тренькасинский
д/с «Родничок» Чебоксарского района Чувашской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Н.Тренькасинский д/с «Родничок» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет ДОУ действует на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 30.07.2013г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», Устава ДОУ.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета ДОУ

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - определение направления образовательной деятельности Учреждения;
 - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
 - рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
 - рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
 - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, сообщения о результатах контроля и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;
- принимает решения о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решения об изменении образовательной программы (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательной программы, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ и др.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В случае необходимости на заседание педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ и ЧР об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДООУ один раз в год избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ, секретарь - избирается Педагогическим советом.

4.2. Педагогический совет ДООУ работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года.

4.4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.

4.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.7. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ, председатель педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета ДООУ оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета ДООУ.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета ДООУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

5.5. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

5.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.