

Администрация Комсомольского района Чувашской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полевошептаховская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики (МБОУ «Полевошептаховская СОШ»)

Чăваш Республики Комсомольски районĕн администрацийĕ
Чăваш Республикинчи Комсомольски районĕн «Пётёмёшле пĕлÿ паракан Хирти Мăнтăр вăтам шкулĕ»
муниципалитетĕн пётёмёшле вĕренÿ бюджет учрежденийĕ

ул. Школьная, д. 4, дер. Полевое Шептахово, Комсомольский район, Чувашская Республика, 429143
E-mail: polshept-komsml@edu.cap.ru, Телефон (83539) 3-32-57
ОКПО 20578221, ОГРН 1042132003506, ИНН/КПП 2018006227/210801001

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
от 15.03.2016 № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Полевошептаховская СОШ»
от 02.04.2016 № 45

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Полевошептаховская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Полевошептаховская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полевошептаховская средняя общеобразовательная школа» Комсомольского района Чувашской Республики (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Педагогический совет (Педсовет) – коллегиальный орган самоуправления школы, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник школы, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом Педагогического совета, в том числе директор школы и его заместители (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе), на постоянной (бессрочной) основе.

1.4. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Основные функции Педагогического совета

Основными функциями Педагогического совета являются:

3.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.

3.2. Определение путей реализации содержания образования.

3.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

3.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

3.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся.

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения;
- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее основную образовательную программу и программу развития.

4.7. Рекомендовать:

- к представлению к награждению. Государственными и ведомственными наградами;
- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является директор школы, либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы либо директора школы.

4.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.5. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее чем за три дня до дня его проведения.

4.8. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

4.9. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более пятидесяти процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения Педагогического совета.

4.10. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

4.11. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

4.12. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.13. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора школы.

4. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи деятельности школы, план их реализации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана, образовательных программ, форм промежуточной аттестации;
- рассмотрение и принятие локальных актов школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, переводе в следующий класс условно, а также в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) об оставлении обучающегося на повторное обучение в том же классе или продолжении им обучения в иных формах;
- принятие решения о награждении выпускников школы медалями «За особые успехи в учении»;
- принятие решения об исключении из школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ «Полевошептаховская СОШ» обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников школы для награждения, в том числе почетным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетным знаком «Почетный работник общего образования» и т.д.;
- выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов МБОУ «Полевошептаховская СОШ», регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);
- принятие решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации обучающимся, не завершившим обучение по программам среднего общего образования.
- подводит итоги деятельности МБОУ «Полевошептаховская СОШ» за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Результаты учебной деятельности;
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

5.2. Книги протоколов Педагогических советов хранятся в делах МБОУ «Полевошептаховская СОШ» не менее 50 лет.