

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов. Списки учащихся 1-х классов	Директор	Приказ
2.	Анализ результатов окончания учебного года	Разработка методических рекомендаций, для педагогов школы с целью повышения качества образования обучающихся	Тематический	Аналитические справки учителей, руководителя ШМО	Зам. директора по УВР	Методические рекомендации, совещание при директоре
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Корректировка учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преимственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагога дополнительного образования	Администрация	Административное совещание совместно с профкомом школы
2.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Администрация	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с

						локальными актами
3.	Аттестация работников в 2021, 2022 году	Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора по УВР	График аттестации
4.	Рабочие программы учебных предметов. Рабочие программы по внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Проверка наличия рабочих программ, утверждение новых рабочих программ
3. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году		Собеседование
2.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, уполномоченный по ОТ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3.	Готовность классных	Проверка состояния	Тематический	Смотр учебных	Председатель	Индивидуальные

	кабинетов к учебному году	техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Паспорт учебного кабинета		кабинетов	профкома	консультации
--	---------------------------	--	--	-----------	----------	--------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Организация индивидуального обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Пакет документов
2.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям на 1 сентября 2020г.	Зам. директора по УВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО». Посещение уроков в 1-х классах: зам директора по УВР - в каждом классе посетить уроки.	Знакомство с набором первоклассников. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Уровень знаний учащимися	Определение качества знаний учащихся по	Тематический	Стартовые контрольные	Зам. директора по УВР	Мониторинг

	программного материала, по отдельному графику	предметам (стартовый контроль)		работы		
3.	Проверка индивидуальных планов работы учителей-предметников для обучающихся с ОВЗ	Наличие разработанных индивидуальных маршрутов для учащихся с ОВЗ	Тематический	Организация образовательного процесса для учащихся с ОВЗ	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
2.	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
3.	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование
4.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Планы работы школьного методического объединения	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьного методического объединения	Зам. директора по УВР	Проверка документации, собеседование
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1.	Состояние тематического планирования	Установление соответствия тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению тематического планирования.	Фронтальный	Тематическое планирование учителей	Руководитель ШМО	Собеседование
2.	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы педагога-психолога и учителя – логопеда плану работы школы на 2021-2022 учебный год	Тематический	План работы социального педагога	Директор	Собеседование
3.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей. Посещение уроков у вновь пришедших учителей и молодых специалистов (по 1 учебному занятию у каждого педагога)	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический Предупредительный	Посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников молодым специалистам
4.	Выполнение учителями, вышедшими на аттестацию, должностных	Аттестация работников	Персональный	Посещение уроков. Мониторинг педагогической деятельности	Директор, зам. директора по УВР	Материалы аттестации

	обязанностей. Посещение уроков у каждого учителя по 1 уроку					
5. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2021-2022 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Школьный библиотекарь	Справка
2.	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны		Информация
3.	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Индивидуальное обучение (обучение на дому). Посещение занятий.	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО». Посещение уроков в	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. директора по УВР	Индивидуальные консультации

	каждом классе					
2.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Директор, руководитель творческой группы	Приказ
3.	Контрольные работы по русскому языку и математике во 2-4 классах	Диагностика качества обучения и результатов обучения за 1 четверть	Тематический классно-обобщающий	Анализ контрольных работ	Руководитель школьного методического объединения	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Журналы по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Собеседование
2.	Проверка электронных журналов	Своевременное заполнение электронного журнала	Тематический	Электронные журналы классов	Зам.директора по УВР	Справка
3.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2-4-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради по русскому языку и математике учащихся 2-4-х классов	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Проверка Программ классного руководителя	Выполнение требований к Программе классного руководителя и её выполнение	Тематический	Программа классного руководителя	Зам. директора по УВР	Собеседование
5.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам.директора по УВР	Справка

6.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Выполнение учителями, вышедшими на аттестацию, должностных обязанностей. Посещение уроков у каждого учителя по 1 уроку	Аттестация работников	Персональный	Посещение уроков. Мониторинг педагогической деятельности	Директор, зам. директора по УВР	Материалы аттестации
5. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе. Проверка помещений 1 раз в месяц	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Уполномоченный по охране труда	Информация
2.	Контроль за ходом прививочной кампании	Охват прививками согласно национального календаря прививок	Персональный	Проверка санитарных книжек, медицинских карт обучающихся	Директор, классные руководители	Справка
3.	Проверка ТБ на уроках физической культуры, технологии, изобразительного искусства. Посещение учебного занятия по данным учебным предметам.	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Зам. директора по УВР	Справка

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Зам. директора по УВР	Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Посещение уроков русского языка во 2-4 классах	Контроль за уровнем и качеством обучения	Фронтальный	Организация образовательного процесса по русскому языку	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Олимпиада по русскому языку	Работа учителей по привлечению учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Руководитель творческой группы	Информация

3. Контроль за школьной документацией

1.	Проверка рабочих тетрадей учащихся по русскому языку во всех классах	Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради учащихся по русскому языку	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Проверка журналов внеурочной	Выполнение требований к ведению	Тематический	Журналы по внеурочной	Зам. директора по УВР	Справка

	деятельности по всем кружкам	и проверке.		деятельности		
3.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам.директора по УВР	Справка
4.	Проверка журналов индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ по учебным предметам.	Тематический	Журналы индивидуальных занятий	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Выполнение учителями, вышедшими на аттестацию, должностных обязанностей. Посещение учебных занятий по 1 в течение месяца, проверка рабочих программ и классных журналов на предмет выполнения программы	Работа в межаттестационный период	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
2.	Посещение уроков учителей в межаттестационный период.	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
5. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физической культуры. Посещение уроков	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Зам. директора по УВР	Информация

		детского травматизма				
2.	Смотр учебных кабинетов (методическая часть)	Методическое сопровождение педагогического процесса	Персональный	Анализ оформления и содержания учебно-методического кабинета	Директор, зам. директора по УВР	Собеседование
3.	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	Наблюдение

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Обучение на дому и индивидуальное обучение детей в школе с ограниченными возможностями здоровья. Посещение занятий	Качество проведения занятий	Тематический	Нормативно-правовая база обучения на дому	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора по УВР классные руководители	Собеседование Информация

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Итоги Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во Всероссийской	Тематический	Приказ по Управлению образования	Зам. директора по УВР	Справка
----	---	---	--------------	----------------------------------	-----------------------	---------

		олимпиаде школьников по учебным предметам				
2.	Административные срезы по математике, русскому языку, литературному чтению во 2-4 классах	Контроль за уровнем и качеством обучения учащихся	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся у тех классов, в которых было много замечаний	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся по русскому языку	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Проверка проведения внеурочной кружков - по деятельности. Посещение 1 учебного занятию учебного плана	Посещаемость занятий	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Справка
3.	Проверка электронных журналов	Своевременное заполнение электронного журнала	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Выполнение учителями-предметниками должностных обязанностей.	Работа в межаттестационный период	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации

	Посещение уроков английского языка, музыки.					
5. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Зам. директора по УВР	Собеседование
2.	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН, и их родителями	Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Диагностика качества образования в 4-х	Успеваемость и качество	Тематический	Диагностика качества	Зам. директора по УВР	Мониторинг

	классах (по итогам I полугодия)	обученности в 4 классах (по итогам I полугодия)		образования в 4-х классах (по итогам I полугодия)		
2.	Контроль за ходом прививочной кампании	Охват прививками согласно национального календаря прививок	Персональный	Проверка санитарных книжек, медицинских карт обучающихся	Директор, классные руководители	Справка
3.	Исполнение и реализация индивидуальных планов для обучающихся с ОВЗ	Контроль за реализацией индивидуальных планов для обучающихся с ОВЗ	Тематический	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам.директора по УВР	Справка
2.	Оформление журналов индивидуальных занятий учащихся ОВЗ	Правильность и своевременность, полнота записей в журналах. Объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие)	Тематический	Журналы индивидуальных занятий Электронные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Оформление журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к своевременному ведению журналов	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

	Подготовка учащихся 4 классов к ВПР. Посещение уроков математики, русского языка, окружающего мира	Подготовка учащихся 4-х классов к ВПР	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 4 классах	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Качество исполнения должностных обязанностей вновь прибывших учителей, молодые специалисты. Посещение уроков.	Работа в межаттестационный период	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Директор, Зам. директора по УВР	Портфолио педагога
6. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Проведение повторного инструктажа с учителями на начало II учебного года полугодия 2021-2022	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Уполномоченный по ОТ	Индивидуальное собеседование
2.	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Учёт детей в деревнях	Состояние работы по учёту детей	Тематический	Состояние работы по учёту детей	Директор	Собеседование
2.	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН. Беседа с каждым обучающимся, стоящим на учёте.	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам. директора по УВР	Совет профилактики

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Класно-обобщающий контроль 4 классов «Подготовка учащихся 4-х классов к ВПР» Посещение уроков в каждом классе (русский язык, математика, окружающий мир)	Подготовка учащихся 4-х классов к ВПР	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, подготовка к ВПР	Директор Зам. директора по УВР	Справка
2.	Математическая декада	Организация проведения, подготовка учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Результаты математической декады	Руководитель ШМО	Информация Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Своевременное заполнение электронного журнала	Тематический	Электронные журналы классов	Зам.директора по УВР	Справка
2.	Проверка рабочих тетрадей по математике учащихся 1-4-х классов	Выполнение требований к знаниям учащихся, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов.	Тематический	Рабочие тетради учащихся по математике	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Домашние задания во 2-4 классах (соблюдение норм объёма)	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за организацией питания	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного	Ответственный за организацию	

	обучающихся в школе			руководителя	питания	
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Сайт школы	Директор	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Декада английского языка	Организация проведения, подготовка учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Результаты декады английского языка	Учитель английского языка	Информация Мониторинг
2.	Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей кружков	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Работа учителей с журналами кружков	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы кружков по выбору учащихся	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Работа преподавателей с электронным журналом	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к ВПР						
1.	Тренировочные задания в 4 классах по русскому языку, математике, окружающему миру	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике,	Предварительный	Проведение тренировочных заданий	Зам. директора по УВР	Собеседования

		окружающему миру				
2.	Посещение уроков в 4 классах.	Качество подготовки к ВПР	Фронтальный	Образовательный процесс в 4 классах	Зам. директора по УВР	Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023 учебный год	Тематический	Список учебников на 2022-2023 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с зам. директором по УВР список учебников
6. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Соблюдение техники безопасности в спортивном зале	Предупреждение травматизма в спортивном зале.	Тематический	Образовательный процесс в спортивном зале.	Учитель физической культуры	Собеседование
2.	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Предупреждение неуспеваемости	Совместная работа учителя-предметника и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Показатели успеваемости, индивидуальные встречи с родителями	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Своевременное заполнение	Тематический	Электронные журналы	Зам.директора по УВР	Справка

		электронного журнала		классов		
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Анализ работы педагога в межаттестационный период. Выступление учителей на ШМО с анализом работы за учебный год	Представление работы педагога	Тематический персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Руководитель ШМО	Собеседование
2.	Предварительная нагрузка на 2022-2023 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2021-2022 учебный год	Тематический Персональный	Предварительная нагрузка на 2022-2023 учебный год	Директор	Приказ
4. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, медицинском кабинете, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения		Информация
2.	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор	Протокол педсовета Приказ

		предупреждению неуспеваемости учащихся.				
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Итоговый контроль во 2-4 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов итогами промежуточной аттестации обучающихся	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Администратор, Зам. директора по УВР	Справка
2.	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение программ неурочной деятельности.	Фронтальный персональный	Рабочие программы кружков	Зам. директора по УВР	Собеседование
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Педагогический совет о переводе учащихся в следующий класс.	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор	Протокол педсовета

		руководителей и учителей педагогическому совету				
2.	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2021-2022 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, Протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2021-2022 учебном году	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
3.	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2022 году	Проведение инструктажа по подготовке материалов аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на I и высшую категории в 2022 году	Зам. директора по УВР	Собеседование
4.	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам учебного года)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам учебного года)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР	Мониторинг
5. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Начальник лагеря	Административное совещание
2.	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор	Собеседование
----	--	---	--------------	---	----------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2.	Результаты окончания учебного года	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам окончания учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг

3. Контроль за школьной документацией

1.	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
2.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала

		обучения				
4.	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение программ внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Подготовка анализа работы школы за 2021-2022 учебный год и плана работы на 2022-2023 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2021-2022 учебный год	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы за 2021-2022 и плана работы на 2022-2023 учебный год	Администрация	Анализа работы школы
5. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке
2.	Контроль за организацией питания обучающихся в ЛДП	Качество питания	Тематический	Журнал бракеражной комиссии	Ответственный за организацию питания	