

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ п.Опытный»
_____/ Г.Г. Фадеева/
«26» мая 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе
«Рекорд»

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ (ст. 12.п.8; ст.32, п.2.21); “О физической культуре и спорте в РФ” (ст.12. п.2; ст.15); Гражданским кодексом РФ (ст52); Уставом МБОУ «СОШ п.Опытный», типовым положением «О физическом воспитании детей и учащихся в образовательных учреждениях.

1.2. Спортивный клуб «Рекорд» МБОУ «СОШ п.Опытный» Цивильского района Чувашской Республики (далее спортивный клуб) - общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе. ШСК призван средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.3. Спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в МБОУ «СОШ п.Опытный» во внеурочное время.

1.4. Условием открытия спортивного клуба служат следующие критерии:

- наличие материально-спортивной базы (*спортивный и тренажерный залы, спортивные площадки и т.д.*);
- оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
- наличие в школе более 3-х спортивных секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

1.5. Для открытия спортивного клуба издается приказ директора МБОУ «СОШ п.Опытный», в котором назначается ответственный за работу спортивного клуба

1.6. Школьный спортивный клуб должен иметь название, эмблему и спортивную форму.

1.7. В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящим положением.

2. Задачи спортивного клуба

2.1. Задачами спортивного клуба являются:

- выработка у школьников потребности в здоровом образе жизни;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся;
- воспитание у школьников высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия;

- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся;
- профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

3. Основные функции спортивного клуба

3.1. Основными функциями спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения, не менее 2-3 раз в неделю, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- формирование сборных команд для участия в районных, республиканских соревнованиях;
- проведение спортивных праздников;
- пропаганда физической культуры и спорта;
- расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними).

4. Структура спортивного клуба.

4.1. Руководит клубом учитель физической культуры, назначаемый приказом директора школы.

4.2. Контроль над деятельностью спортивного клуба школы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе

5. Организация работы спортивного клуба школы

5.1. Спортивный клуб ежегодно на конференции представителей классов избирает Совет (заместитель председателя, секретарь), который непосредственно руководит его работой.

5.2. Совет клуба:

- организует работу клуба в соответствии с настоящим положением и указаниями физкультурно-спортивных организаций УО;
- организует работу спортивных и туристических секций, кружков общей физической подготовки;
- руководит подготовкой команд по различным видам спорта, обеспечивает их участие в соревнованиях, проводимых районными и республиканскими физкультурно-спортивными организациями;
- проводит спартакиады, спортивные соревнования и праздники в школе, организует походы.

5.3. Совет имеет право представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями.

5.4. Председатель школьного спортивного клуба: направляет работу школьного спортивного клуба; организует внутри школьные соревнования и физкультурные праздники, предусмотренные планом работы; поддерживает контакт с физкультурно-спортивными организациями района; постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием спортивных сооружений и снарядах во время проведения мероприятия по плану школьного спортивного клуба; обеспечивает безопасность детей при проведении физкультурных и спортивных занятий в клубе.

5.5. Непосредственно руководство работой осуществляют:

в классах - физкультурные организаторы, избираемые сроком на один год;

в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения физкультурного мероприятия, для участия в котором создана данная команда;

5.6. Права и обязанности членов спортивного клуба школы:

Члены спортивного клуба школы имеют право: бесплатно пользоваться спортивным инвентарём, оборудованием и сооружениями школы; получать консультации по вопросам физической подготовки; избирать и быть избранными в Совет школьного спортивного клуба.

Члены спортивного клуба школы обязаны:

успешно сочетать учёбу в школе с регулярными занятиями физической культурой и спортом; принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы; соблюдать установленный в клубе распорядок работы и внутренний порядок; показывать личный пример здорового образа жизни; бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю, способствовать укреплению материально-спортивной базы школы.

6. Содержание работы спортивного клуба.

6.1. Основными направлениями в работе спортивного клуба являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;
- организация здорового досуга учащихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.

6.3. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги школы.

6.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

6.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с медицинской сестрой школы и районным педиатром.

6.6. Спортивный клуб имеет право присвоения массовых спортивных разрядов по культивируемым видам спорта до второго взрослого разряда включительно.

6.7. Спортивный клуб, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

7. Материально-техническая база.

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. Документация клуба, учет и отчетность.

8.1. В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, республики и т.д.

8.2. Спортивный клуб должен иметь:

- Приказ по школе об открытии спортивного клуба;
- Положение о спортивном клубе;
- списочный состав Совета клуба;
- списки физоргов;
- информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, республики и т.д.;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

8.3. В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно- массовых мероприятий на учебный год;

8.4. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

8.5. План утверждает директор школы и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

9. Источники финансирования.

9.1. Занятия в спортивном клубе осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.

9.2. Спортивный клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения: дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг; целевые спонсорские средства; благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.