



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МАУ ДО
«ДЮСШ» Олимп»
О.В. Курасова

**Положение
об общем собрании трудового коллектива Муниципального автономного
учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа
«Олимп» города Шумерля»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» города Шумерля» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» города Шумерля» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. В состав общего собрания входят все работники Учреждения

1.3. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – бессрочный.

1.4. В своей деятельности общее собрание работников трудового коллектива (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Общее собрание осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией образовательной организацией, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи общего собрания

2.1. Целями деятельности общего собрания являются:

- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива;
- реализация прав на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами общего собрания являются:

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;
- представление интересов работников Учреждения, обеспечение их социально-правовой защиты.

3. Компетенция и права общего собрания

3.1. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- дача рекомендаций по вопросам изменения устава Учреждения;

- рассматривает приоритетные направления деятельности Учреждения;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе и об оплате труда работников и иных документов Учреждения, рассмотрение и принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами города Шумерля, отнесено к его компетенции;

- определение критериев и показателей эффективности и деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- создает представительный орган работников для решений вопросов социально-трудовых отношений с работодателем, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- заслушивает и утверждает отчет представительного органа работников Учреждения о результатах его деятельности простым большинством голосов;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассматривает вопрос о предоставлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами простым большинством голосов, оформляет соответствующее ходатайство в компетентные органы;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо отнесенные на его рассмотрение директором Учреждения, по результатам рассмотрения общее собрание простым большинством голосов формулирует свои рекомендации.

3.2. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- определять численность комиссии по трудовым спорам школы и сроки ее полномочий, избирать ее членов;

- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- вносить предложения по содержанию проектов, документов, регламентирующих деятельность Учреждения, развитию деятельности Учреждения и творческой инициативы каждого работника в отдельности;

- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, порядка премирования работников Учреждения, осуществления иных выплат стимулирующего характера;

- давать согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

Каждый член общего собрания Учреждения имеет право:

- принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов;

- потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенции общего собрания, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол, при несогласии с решением общего собрания;

- давать разъяснения по вопросам деятельности общего собрания участникам образовательной деятельности;

- получить информацию о результатах выполнения решений общего собрания;

- избираться и быть избранным председателем общего собрания.

4. Структура общего собрания Учреждения и управление

4.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. Общее собрание имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются председатель и секретарь.

4.3. Для выполнения функций по организации работы общего собрания и по ведению его заседаний из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов избирается председатель со сроком полномочий три года.

4.4. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

5. Организация деятельности общего собрания

4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раз в год. О дате проведения общего собрания информируются все члены трудового коллектива Учреждения.

4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию директора Учреждения или по инициативе большинства работников Учреждения.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если все работники Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют более половины списочного состава работников Учреждения.

Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса, передача работником своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников

В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

4.6. Для подготовки к заседанию общего собрания, оформления его протоколов избирается секретарь из числа работников Учреждения. Протоколы общего собрания подписываются его председателем и секретарем.

4.6. По рассматриваемым вопросам общее собрание выносит решение.

4.7. Порядок принятия решений и процедура голосования устанавливается общим собранием.

4.8. Решение Общего собрания трудового коллектива носят рекомендательный характер.

4.9. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством после их утверждения директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

4.10. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляют лица, указанные в решении.

4.11. В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения общее собрание простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

5. Ответственность общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания трудового коллектива;
- соблюдение и развитие принципов самоуправления Учреждением;
- компетентность принимаемых решений, соответствие их законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- упрочение авторитета Учреждения;
- выполнение принятых на общем собрании решений и рекомендаций;
- выполнение не в полном объеме или невыполнение задач и функций, отнесенных к компетенции общего собрания.

6. Делопроизводство общего собрания

- 6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы заседаний Общего собрания ведет секретарь.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания
- 6.4. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря общего собрания.