

УТВЕРЖДЕНО:

Директор муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная
школа «Олимп» города Шумерля»

_____ **В.П. Брехов**
« » _____ **2012 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств
муниципальным автономным учреждением дополнительного образования
детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» города Шумерля»**

Содержание

1. Название.....	3
2. Общие положения и область применения.....	3
3. Сокращения и определения.....	4
4. Цели и принципы.....	8
5. Управление процессом размещения заказов за счет собственных средств МАУДОД «ДЮСШ «Олимп».....	9
6. Планирование закупок. Формирование плана закупок МАУДОД «ДЮСШ «Олимп».....	9
7. Информационное обеспечение закупки.....	10
8. Участники размещения заказа. Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа.....	13
9. Обеспечение заявки на участие в размещении заказа. Обеспечение исполнения договора.....	14
10. Способы размещения заказа МАУДОД «ДЮСШ «Олимп», условия их применения.....	16
10.1.Применяемые способы размещения заказа.....	16
10.2. Конкурс.....	17
10.3.Аукцион.....	22
10.4. Запрос ценовых котировок.....	27
10.5.Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	30
10.6. Переторжка.....	32
10.7.Конкурентные переговоры.....	35
10.8. Предварительный квалификационный отбор.....	42
11. Подготовка к размещению заказа. Основные требования к разработке Документации о размещении заказа.....	43
12. Взаимодействие участников процесса размещения заказа за счет собственных средств МАУДОД «ДЮСШ «Олимп».....	44
13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА (ДОГОВОРА)	46
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ	
ПОЛОЖЕНИЯ.....	49
14.1. Порядок обжалования действий Заказчика.....	49
14.2. Порядок урегулирования споров.....	49
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	49
Приложение 1 «Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке».....	49
Приложение 2 «Форма плана закупок».....	53

1. Название

Положение «Об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств муниципальным автономным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» города Шумерля» (далее – Положение).

2. Общие положения и область применения

2.1. Настоящее Положение определяет требования к организации процедур размещения заказа, регулирует отношения, возникающие между Комиссией по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальным автономным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» города Шумерля» (далее – Комиссия по размещению заказов), структурными подразделениями администрации и филиалами муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» города Шумерля» (далее – МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп») в процессе размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет собственных средств МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

2.2. Настоящее Положение применяется в случаях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» за счет собственных средств МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

2.3. Настоящее Положение не применяется в случаях:

2.3.1. Заключение договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей.

2.3.2. Приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.

2.3.3. Осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.3.4. Осуществления заказчиком организации проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.3.5. Осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором

предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

2.3.6. В иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.4. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

3. Сокращения и определения

В настоящем Положении использованы следующие определения и сокращения:

Аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Договор (в рамках настоящего Положения) - договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп», заключаемый между МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и победителем торгов, победителем запроса ценовых котировок, победителем конкурентных переговоров, единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документация о размещении заказа (в рамках настоящего Положения) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах размещения заказа, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником размещения заказа, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам размещения заказа договора. В зависимости от способа размещения заказа, Документацией о размещении заказа является: конкурсная Документация или Документация об аукционе, или Документация предварительного квалификационного отбора, или Документация о проведении конкурентных переговоров, или Извещение о проведении запроса ценовых котировок. В отдельных случаях Документация о размещении заказа и документ, объявляющий о начале процедур, представляют собой единое целое.

Дополнительное соглашение (в рамках настоящего Положения) - действия сторон уже заключенного договора, направленные на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, определенных договором или связанных с ним.

Заказчик – МАУДОД «ДЮСШ «Олимп».

Закрытая форма торгов (закрытый конкурс, закрытый аукцион) (в рамках настоящего Положения) – способ размещения заказа, при котором приглашение на участие в торгах и Конкурсная документация, Документация об аукционе, рассылаются ограниченному кругу лиц, при

наличии сведений о закупке, составляющих государственную тайну, при условии, что сведения о закупке, составляющие государственную тайну, содержатся в приглашении на участие в торгах, Конкурсной документации, Документации об аукционе или в проекте договора.

Закупка (в рамках настоящего Положения) – приобретение МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» товаров, работ, услуг за счет собственных средств на основании договора.

Запрос ценовых котировок (в рамках настоящего Положения) – способ размещения заказа, при котором информация о приобретении МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» товаров, работ, услуг доступна неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок извещения о проведения запроса ценовых котировок; победителем в запросе ценовых котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заявка на участие в размещении заказа (в рамках настоящего Положения)– комплект документов, содержащий предложение участника размещения заказа, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном Документацией о размещении заказа.

Извещение о размещении заказа (в рамках настоящего Положения) – документ, содержащий сведения о размещении заказа, опубликованный на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок и являющийся официальным объявлением о начале процедуры закупки. В зависимости от способа размещения заказа Извещением о размещении заказа являются: Извещение о проведении конкурса или Извещение о проведении аукциона, или Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, или Извещение о проведении, о проведении конкурентных переговоров, или Извещение о проведении запроса ценовых котировок.

Комиссия по размещению заказов (в рамках настоящего Положения)– коллегиальный орган, созданный для принятия решений в ходе размещения заказа для нужд МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп», а также по всем вопросам, относящимся к размещению заказов, в соответствии с Положением о комиссиях по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МАУДОД «ДЮСШ «Олимп» за счет собственных средств.

Конкурентные переговоры (в рамках настоящего Положения) – способ размещения заказа, при котором Комиссия по размещению заказов проводит переговоры с участниками конкурентных переговоров, по завершению которых они представляют свои окончательные предложения. Комиссия по размещению заказов до проведения конкурентных переговоров МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп»на основании критериев и порядка оценки, установленных в Документации о проведении конкурентных переговоров, определяет участника конкурентных переговоров, предложившего лучшие условия договора.

Конкурс– торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с

критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленных в Конкурсной документации.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (в рамках настоящего Положения) – объявленная организатором размещения заказа ориентировочная максимальная цена закупки.

Одноименные товары (одноименные работы, одноименные услуги) (в рамках настоящего Положения) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Организатор размещения заказа (в рамках настоящего Положения) – структурное подразделение администрации МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» или филиал МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп», иницирующие проведение закупок исходя из собственных потребностей или потребностей других заинтересованных подразделений МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» (в пределах компетенции) согласно ПФХД и действующему Плану закупок МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

Открытая форма торгов (в рамках настоящего Положения) – способ размещения заказа, при котором Документация о размещении заказа размещается на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок и доступна неограниченному кругу лиц.

Переторжка (в рамках настоящего Положения) - способ размещения заказа, предполагающий добровольное изменение первоначальных предложений участниками размещения заказа.

План закупок МАУДОД «ДЮСШ «Олимп» (в рамках настоящего Положения) – утвержденный приказом генерального директора МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» сводный план закупок МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп», разработанный на основании планов закупок структурных подразделений администрации и филиалов МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

Победитель размещения заказа (в рамках настоящего Положения) – участник размещения заказа, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Документации о размещении заказа.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) (в рамках настоящего Положения) – любое лицо, с которым МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» заключает договор на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» за счет собственных средств МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

Постоянно действующая техническая экспертная комиссия по защите государственной тайны (ПДТЭК) – научно (инженерно) – консультативный орган, занимающийся вопросами защиты государственной тайны, уполномоченный принимать решения обязательного характера по вопросам защиты сведений, относящихся к государственной тайне, содержащихся в Документации о размещении заказа, в соответствии с положением о ПДТЭК.

Предварительный квалификационный отбор (в рамках настоящего Положения) – способ размещения заказа по выявлению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с требованиями и критериями, установленными организатором размещения заказа, квалификация которых позволит участвовать в торгах на право заключения договоров по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

Приглашение к участию в торгах (в рамках настоящего Положения) - документ, направленный организатором размещения заказа ограниченному кругу лиц, содержащий сведения о размещении заказа, составляющие государственную тайну, и являющийся официальным объявлением о начале размещения заказа (закрытый конкурс, закрытый аукцион).

Продукция (в рамках настоящего Положения) – товары, работы, услуги, приобретаемые МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» по итогам размещения заказа на основании соответствующего договора.

Процедура закупки (в рамках настоящего Положения) – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа проводит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с правилами, установленными Документацией о размещении заказа, с которым заключается договор на поставки товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

ПФХД – план финансово-хозяйственной деятельности МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» на текущий финансовый год.

Работы (в рамках настоящего Положения) - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, к примеру, относятся: деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или иного объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение сооружения, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

Рабочая группа (в рамках настоящего Положения) – группа работников МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп», обладающих специальными знаниями по определенному предмету закупки, утвержденная заместителем генерального директора, одновременно выполняющего функции председателя Комиссии по размещению заказов на основании распорядительного акта МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» в порядке, установленном локальными нормативными актами МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп», по итогам работы, которой составляется компетентное заключение по определенному предмету закупки, носящее рекомендательный характер.

Размещение заказов (в рамках настоящего Положения) – действия МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» по определению поставщиков (исполнителей,

подрядчиков) для заключения договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Сайт закупок – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)

Сайт МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» – www.olymp-gshum.edu.cap.ru

Товары (в рамках настоящего Положения) – любые предметы (материальные объекты). К товарам, к примеру, относятся: изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае, если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается, как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Услуги (в рамках настоящего Положения) – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения. К услугам, к примеру, относятся: консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

Участник размещения заказа (в рамках настоящего Положения) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением, представившие заявку на участие в размещении заказа. В зависимости от способа размещения заказа Участником размещения заказа является: Участник конкурса или Участник аукциона, или Участник предварительного квалификационного отбора, или Участник конкурентных переговоров, или Участник запроса ценовых котировок.

4. Цели и принципы

4.1. Цели регламентации заказа за счет собственных средств МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп»:

4.1.1. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

4.1.2. Обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» при размещении заказов.

4.1.3. Унификация работы структурных подразделений МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» при размещении заказов.

4.1.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий (недопущение дискриминации) при размещении заказов.

4.2. Принципы в сфере размещения заказа за счет собственных средств МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп»:

4.2.1. Информационная открытость закупки.

4.2.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам размещения заказа.

4.2.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

4.2.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам размещения заказа.

4.2.5. Обязательность применения процедур, указанных в Положении, организаторами размещения заказа при осуществлении закупок на любую сумму.

5. Управление процессом размещения заказов за счет собственных средств МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп»

Генеральный директор МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» утверждает положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп», иные локальные нормативные акты, регламентирующие процесс закупок МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп», План закупок МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп», состав Комиссии по размещению заказов, принимает иные решения в области закупок МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» за счет собственных средств МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

6. Планирование закупок. Формирование Плана закупок МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп»

6.1. Планирование закупок начинается с выявления организатором размещения заказа потребностей МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

6.2. На основе выявленных потребностей организатор размещения заказа формирует план закупок.

6.3. В процессе формирования плана закупок организатор размещения заказа должен определить:

6.3.1. Предмет закупки, включая требования к приобретаемым товарам, работам, услугам.

6.3.2. Стоимость закупаемых товаров, работ, услуг и уровень конкуренции на рынках данных товаров, работ, услуг, при этом должны быть проведены исследования соответствующих рынков; при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, строительномонтажных работ должны быть составлены сметы с применением Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации.

6.3.3. Способ размещения заказа исходя из стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, их особенностей и особенностей рынков таких товаров, работ услуг, уровня конкуренции при проведении закупок, необходимых сроков обеспечения производственного процесса МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» такими товарами, работами, услугами и нормативно установленных сроков проведения процедур закупок.

6.3.4. Сроки начала размещения заказа, размещения информации о проведении закупки на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок, подведения итогов размещения заказа, заключения по итогам размещения заказа договора, плановые сроки начала и окончания поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.4. План закупок МАУДОД «ДЮСШ «Олимп» составляется в соответствии с ПФХД и сроком действия не менее чем 1 (один) год и размещается на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок. На основе планов закупок организатором размещения заказа подразделением регламентации заказа формируется План закупок МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» на соответствующий период.

6.5. План закупок МАУДОД «ДЮСШ «Олимп» должен включать все закупки по всем видам деятельности МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

6.6. План закупок МАУДОД «ДЮСШ «Олимп» составляется в соответствии с требованиями к форме такого плана, установленными Правительством Российской Федерации; порядок предоставления планов закупок организатором размещения заказа определяется локальными нормативными актами МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» .

6.7. Внесение изменений в План закупок МАУДОД «ДЮСШ «Олимп» осуществляется на основании изменения объема финансирования и/или изменения потребности в товарах, работах, услугах и не должно быть связано с некачественным планированием.

6.8. План закупок МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» утверждается директором МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

7. Информационное обеспечение закупки

7.1. Подразделение регламентации заказа размещает на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок информацию о закупке, в том числе извещение о размещении заказа, Документацию о размещении

заказа, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о размещении заказа и Документации о размещении заказа, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иную информацию, необходимую для размещения на указанных сайтах. Информация о закупке должна быть доступна для ознакомления на вышеуказанных сайтах не менее одного года со дня ее размещения.

7.2. Извещение о размещении заказа является неотъемлемой частью Документации о размещении заказа. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о размещении заказа.

7.3. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе следующие сведения:

7.3.1. Способ размещения заказа.

7.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.

7.3.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

7.3.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

7.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

7.3.6. Срок, место и порядок представления Документации о размещении заказа, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа.

7.3.7. Место и дата рассмотрения предложений участников размещения заказа и подведения итогов размещения заказа.

7.4. В Документации о размещении заказа должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением:

7.4.1. Установленные организатором размещения заказа требования к качеству, техническим характеристикам товара, работам, услугам, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

7.4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в размещении заказа.

7.4.3. Требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

7.4.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

7.4.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

7.4.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

7.4.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

7.4.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в размещении заказа.

7.4.9. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

7.4.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений Документации о размещении заказа.

7.4.11. Место и дата рассмотрения предложений участников размещения заказа и подведения итогов размещения заказа.

7.4.12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа.

7.4.13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа.

7.5. Изменения, вносимые в извещение о размещении заказа, Документацию о размещении заказа, разъяснения положений такой документации размещаются подразделением регламентации заказа на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о размещении заказа, Документацию о размещении заказа внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в размещении заказа, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок внесенных в извещение о размещении заказа, Документацию о размещении заказа изменений до даты окончания подачи заявок на участие в торгах такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

7.6. Решения, принятые по вопросам размещения заказа и оформленные протоколами, размещаются подразделением регламентации заказа на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

7.7. Не подлежат размещению на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок сведения о размещении заказа, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в приглашении к участию в торгах, Документации о размещении заказа или в проекте договора.

7.8. Не размещается на сайте закупок сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) руб.

8. Участники размещения заказа. Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа

8.1. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

8.2.1. Быть правомочным заключать договор.

8.2.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске, если данные требования установлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.2.3. Обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие товаров требованиям законодательства Российской Федерации, если данные требования установлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.2.4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда (юридические лица, индивидуальные предприниматели) несостоятельным (банкротом), в отношении которого открыто конкурсное производство.

8.2.5. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест, запрет по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.

8.2.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по

такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие размещении заказа не принято.

8.3. Участник размещения заказа должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, деловой репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора.

При этом в Документации о размещении заказа должны быть установлены четкие требования и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками размещения заказа указанными ресурсами и характеристиками для исполнения договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника размещения заказа установленным требованиям.

8.4. Организатор размещения заказа вправе установить в Документации о размещении заказа требование об отсутствии сведений об участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков).

8.5. При наличии в Документации о размещении заказа возможности привлечения участником размещения заказа третьих лиц для исполнения договора, соответствие привлекаемых третьих лиц требованиям, установленным к участникам размещения заказа в пунктах 8.1 и 8.3, а также выполнение третьим лицом требований к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, обеспечивает участник размещения заказа. В этом случае в составе заявки участник размещения заказа должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

9. Обеспечение заявки на участие в размещении заказа. Обеспечение исполнения договора

9.1. Организатор размещения заказа вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, при проведении закупок способом запроса ценовых котировок по итогам проведенного предварительного квалификационного отбора, проведении конкурентных переговоров.

При этом размер обеспечения заявки на участие в избранном способе размещения заказа не может превышать 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.2. Организатор размещения заказа вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам размещения заказа.

При этом размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.3. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то организатор размещения заказа обязан установить в Документации о размещении заказа требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере не менее суммы аванса.

9.4. Если условиями процедуры закупки установлено требование об обеспечении исполнения договора, обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником размещения заказа до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.3.

9.5. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в размещении заказа, организатором размещения заказа совместно с подразделением регламентации заказа возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в размещении заказа, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

принятия решения об отказе от размещения заказа – участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

поступления уведомления об отзыве заявки на участие в размещении заказа – участнику размещения заказа, подавшему заявление об отзыве заявки на участие в размещении заказа;

подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа – участнику размещения заказа, подавшему заявку после окончания срока их приема;

подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа – участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в размещении заказа в связи с несоответствием заявки на участие в размещении заказа Документации о размещении заказа;

подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа - участникам размещения заказа, которые участвовали, но не стали победителями размещения заказа, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя размещения заказа, заявке которого был присвоен второй номер;

заключения договора - победителю размещения заказа;

принятия решения о несоответствии заявки на участие в размещении заказа – единственному участнику в размещении заказа, заявка которого была признана Комиссией по размещению заказов не соответствующей требованиям Документации о размещении заказа;

заключения договора с участником размещения заказа, подавшим единственную заявку на участие в размещении заказа, соответствующую требованиям документации- такому участнику размещения заказа;

заключения договора с единственным допущенным к участию в размещении заказа участником - такому участнику размещения заказа;

заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона - такому участнику размещения заказа;

подписания протокола об итогах аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре закупок (аукцион);

принятия решения заказчиком об отказе от размещения заказа до заключения договора с победителем (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации - такому участнику.

9.6. В случае уклонения победителя размещения заказа от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в размещении заказа, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях установлен в Документации о размещении заказа.

9.7. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях установлен в Документации о размещении заказа.

9.8. В случае уклонения участника размещения заказа (аукциона или конкурса), подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям Документации о размещении заказа, и признанного участником размещения заказа, от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях установлен в Документации о размещении заказа.

9.9. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией по размещению заказов участника размещения заказа (аукциона или конкурса) либо единственного участника размещения заказа (аукциона), принявшего участие в процедуре закупки (аукцион), от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях установлен в Документации о размещении заказа.

10. Способы размещения заказа МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп», условия их применения

10.1. Применяемые способы размещения заказа

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- а) конкурс (открытый и закрытый);
- б) аукцион (открытый и закрытый);
- в) запрос ценовых котировок (открытая и закрытая формы);
- г) конкурентные переговоры;
- д) переторжка (конкурс, запрос ценовых котировок может проводиться с переторжкой по решению Заказчика);
- е) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.2. Конкурс

10.2.1. Порядок проведения конкурса устанавливается в извещении о размещении заказа (проведении конкурса) и Конкурсной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

10.2.2. Конкурс может быть выбран организатором размещения заказа в качестве способа размещения заказа при закупке товаров, работ, услуг на любую сумму, при этом помимо основного критерия – стоимости предлагаемых товаров, работ, услуг - устанавливаются следующие из нижеперечисленных критериев оценки заявок на участие в конкурсе:

- цена единицы продукции;
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- условия оплаты товара, работ, услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество технического предложения участника размещения заказа при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- квалификация участника размещения заказа при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
- обеспеченность материально-техническими ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- опыт и репутация участника размещения заказа при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
- дополнительные подкритерии, установленные при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

10.2.3. Конкурс может быть открытым или закрытым, проводиться по одному или нескольким лотам.

10.2.4. При проведении **открытого конкурса** информация о готовности МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» закупить товары, работы, услуги доступна неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о

проведении конкурса и Конкурсной документации на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок.

10.2.4.1. Открытый конкурс проводится в следующей последовательности:

а) подготовка организатором размещения заказа извещения о проведении открытого конкурса и Конкурсной документации;

б) экспертиза конкурсной документации в подразделении регламентации заказа;

в) согласование и утверждение извещения о проведении открытого конкурса и Конкурсной документации в порядке, установленном локальными нормативными актами МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп»;

г) размещение подразделением регламентации заказа извещения о размещении заказа (проведении открытого конкурса), Конкурсной документации на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок;

д) разъяснение организатором размещения заказа положений Конкурсной документации, внесение изменений в Конкурсную документацию;

е) прием заявок на участие в конкурсе подразделением регламентации заказа.

ж) проведение процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на заседании Комиссии по размещению заказов;

з) подготовка протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подразделением регламентации заказа и подписание протокола членами Комиссии по размещению заказов;

и) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе рабочей группой;

к) отбор участников конкурса, оценка заявок на участие в конкурсе и выбор победителя на заседании Комиссии по размещению заказов;

л) подготовка протокола результатов конкурса подразделением регламентации заказа и подписание протокола членами Комиссии по размещению заказов, размещение его на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок;

м) подписание договора с победителем конкурса.

10.2.5. Извещение о размещении заказа (проведении открытого конкурса) и Конкурсная документация должны быть размещены на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

10.2.6. В случае необходимости, организатор размещения заказа вправе внести изменения в Конкурсную документацию, при этом изменение предмета конкурса не допускается. Уведомление о внесении изменений в Конкурсную документацию должно быть размещено на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в

извещение о проведении конкурса, Конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок внесенных в извещение о проведении конкурса, Документацию о размещении заказа изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

10.2.7. МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок.

10.2.8. **Закрытый конкурс** проводится на основании решения ПДТЭК. Решение ПДТЭК оформляется протоколом.

10.2.8.1. При проведении закрытого конкурса приглашения к участию в торгах (закрытом конкурсе) и Конкурсная документация, разъяснения положений Конкурсной документации, уведомления о внесении изменений в Конкурсную документацию, уведомление об отказе от проведения закрытого конкурса рассылаются в письменном виде ограниченному кругу лиц, отвечающих требованиям, установленным к участникам размещения заказа в протоколе ПДТЭК.

10.2.8.2. Перечень участников размещения заказа (закрытого конкурса) определяется в протоколе созданной в рамках отдельной закупки Комиссии, состав которой определяется на основании распорядительного акта, утверждаемого в порядке, установленном локальными нормативными актами МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп», заместителем генерального директора, которому непосредственно подчиняется организатор размещения заказа.

10.2.8.3. Сроки окончания подачи заявок на участие в закрытом конкурсе, внесение изменений в Конкурсную документацию, отказ от проведения закрытого конкурса аналогичны срокам, которые устанавливаются для проведения открытых конкурсов.

10.2.8.4. При проведении закрытого конкурса, при наличии письменных согласий всех участников размещения заказа, которые подали заявки на участие в размещении заказа (закрытом конкурсе), допускается досрочное проведение процедуры вскрытия конвертов.

10.2.9. Прием, рассмотрение заявок, выбор победителя.

10.2.9.1. Участники размещения заказа готовят заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

10.2.9.2. Заказчик принимает заявки на участие в конкурсе от участников размещения заказа в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о размещении заказа (приглашении на участие в конкурсе) и Конкурсной документации.

10.2.9.3. Заявка на участие в конкурсе подается заказчику в письменном виде в запечатанном конверте, на котором не следует указывать наименование и адрес участника размещения заказа, подавшего заявку.

10.2.9.4. Заказчик выдает расписку о получении заявки на участие в конкурсе участникам размещения заказа, подавшим такую заявку.

10.2.9.5. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится на заседании Комиссии по размещению заказов в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о размещении заказа (приглашении на участие в конкурсе) и Конкурсной документации.

10.2.9.6. Во время процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оглашаются и заносятся в протокол заседания Комиссии по размещению заказов сведения о наименовании и адресе участника размещения заказа, сведения о предлагаемой стоимости товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурса, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае необходимости, заместителем генерального директора, одновременно выполняющего функции председателя Комиссии по размещению заказов, на основании распорядительного акта МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» в порядке, установленном локальными нормативными актами МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп», определяется состав рабочей группы для рассмотрения и оценки заявок, поданных на участие в конкурсе.

10.2.9.7. Отбор участников конкурса проводится из числа участников размещения заказа в процессе рассмотрения заявок, которые были рассмотрены на процедуре вскрытия конвертов.

10.2.9.8. В рамках отбора рабочей группой осуществляется проверка поданных заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной документации, в частности:

- наличие и оформление документов, входящих в состав заявки;
- соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям Конкурсной документации;
- соответствие участника размещения заказа установленным требованиям;
- наличие и соответствие обеспечения заявки на участие в конкурсе;

10.2.9.9. В случае, если заявка участника размещения заказа или сам участник размещения заказа не соответствует требованиям, установленным в Конкурсной документации, его заявка отклоняется, о чем указывается в протоколе Комиссии по размещению заказа.

10.2.9.10. В случае, если заявка участника размещения заказа и сам участник размещения заказа соответствуют требованиям, установленным в Конкурсной документации, данный участник размещения заказа допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса, при этом его заявка подлежит оценке.

10.2.9.11. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется рабочей группой в соответствии с критериями оценки и порядком оценки, установленными в Конкурсной документации.

10.2.9.12. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе рабочей группой оформляются в виде компетентного заключения, которое подписывается всеми членами рабочей группы, носящего рекомендательный характер.

10.2.9.13. Подготовка заключения рабочей группы осуществляется в соответствии с типовой формой, утверждаемой локальными нормативными актами МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

10.2.9.14. Заключение рабочей группы выносится на рассмотрение Комиссии по размещению заказов. Комиссия по размещению заказов, принимая во внимание заключение рабочей группы, принимает решение об отклонении заявок на участие в конкурсе, о допуске к участию в конкурсе и признании участников размещения заказа участниками конкурса, о присвоении заявкам участников конкурса номеров по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в заявках условий исполнения договора, о признании победителем конкурса участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.2.9.15. Решение Комиссии по размещению заказов оформляется протоколом результатов конкурса.

10.2.9.16. Организатор размещения заказа рассылает всем участникам размещения заказа уведомления в письменном виде о принятом в их отношении решении.

10.2.9.17. Комиссия по размещению заказов признает конкурс несостоявшимся, если:

по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки. В случае, если Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по размещению заказов принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку.

Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупок, подавших заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного лота.

10.2.10. Договор с победителем конкурса заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней после завершения конкурса и оформления протокола результатов конкурса.

10.2.11. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора, договор должен быть заключен с участником конкурса, заявке которого на участие в конкурсе был присвоен второй номер.

10.2.12. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа признан участником конкурса, договор с таким участником может быть заключен в день подписания протокола результатов конкурса.

10.2.13. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, возвращаются:

участникам размещения заказа, заявки которых были отклонены от участия в конкурсе,- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отклонении данных заявок от участия в конкурсе на заседании Комиссии по размещению заказов;

победителю конкурса и участнику конкурса, заявке которого на участие в конкурсе был присвоен второй номер,- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора с победителем конкурса.

10.2.14. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, победителю конкурса не возвращаются.

10.3. Аукцион

10.3.1. Порядок проведения аукциона устанавливается в извещении (приглашении) о проведении аукциона и Документации об аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

10.3.2. Аукцион может быть выбран организатором размещения заказа в качестве способа размещения заказа МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» при закупке товаров, работ, услуг всех видов на любую сумму, при этом единственным критерием оценки предложений участников является цена договора.

10.3.3. Аукцион может быть открытым или закрытым, проводиться по одному или нескольким лотам.

10.3.4. При проведении **открытого аукциона** информация о готовности МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» закупить товары, работы, услуги доступна неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о размещении заказа (проведении аукциона) и Документации об аукционе на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок.

10.3.5. МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» проводит открытый аукцион в следующей последовательности:

а) подготовка организатором размещения заказа извещения о проведении аукциона, документации об аукционе;

б) экспертиза документации об аукционе в подразделении регламентации заказа;

в) согласование и утверждение извещения о размещении заказа (проведении аукциона), Документации об аукционе в порядке, установленном локальными нормативными актами МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп»;

г) размещение подразделением регламентации заказа извещения о размещении заказа (проведении аукциона) и Документации об аукционе на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок;

д) разъяснение организатором размещения заказа положений Документации об аукционе, внесение изменений в Документацию об аукционе;

е) прием заявок на участие в открытом аукционе подразделением регламентации заказа;

ж) проведение процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе на заседании Комиссии по размещению заказов;

з) подготовка подразделением регламентации заказа протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и подписание протокола членами Комиссии по размещению заказов;

и) рассмотрение заявок на участие в аукционе рабочей группой;

к) отбор участников открытого аукциона на заседании Комиссии по размещению заказов;

л) подготовка подразделением регламентации заказа протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и подписание протокола членами Комиссии по размещению заказов, размещение протокола на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок;

м) проведение аукциона, определение победителя аукциона на заседании Комиссии по размещению заказов;

н) подготовка подразделением регламентации заказа протокола результатов аукциона и подписание протокола членами Комиссии по размещению заказов, размещение протокола на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок;

о) подписание договора с победителем аукциона.

10.3.6. Извещение о проведении открытого аукциона и Документация об аукционе размещаются на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10.3.7. В случае необходимости, организатор размещения заказа вправе внести изменения в Документацию об аукционе, при этом изменение предмета аукциона не допускается. Уведомление о внесении изменений в Документацию об аукционе должно быть размещено на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение проведения аукциона, Документацию о проведении аукциона внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе

должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок внесенных в извещение о проведении аукциона, Документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

10.3.8. МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» вправе отказаться от проведения аукциона. Уведомление об отказе от проведения открытого аукциона размещается на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10.3.9. **Закрытый аукцион** проводится на основании решения ПДТЭК. Решение ПДТЭК оформляются протоколом.

10.3.9.1. При проведении закрытого аукциона приглашение к участию в торгах (закрытый аукцион) и Документация об аукционе, разъяснения положений Документации об аукционе, уведомления о внесении изменений в Документацию об аукционе, уведомления об отказе от проведения закрытого аукциона рассылаются в письменном виде ограниченному кругу лиц, отвечающих требованиям, установленным к участникам размещения заказа в протоколе ПДТЭК.

Перечень участников размещения заказа (закрытого аукциона) определяется протоколом созданной в рамках отдельной закупки Комиссии, состав которой определяется на основании распорядительного акта, утверждаемого в порядке, установленном локальными нормативными актами МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» заместителем генерального директора, которому непосредственно подчиняется организатор размещения заказа.

10.3.9.2. Сроки окончания подачи заявок на участие в закрытом аукционе, внесение изменений в Документацию об аукционе, отказ от проведения закрытого аукциона аналогичны срокам, которые устанавливаются при проведении открытых аукционов.

10.3.10. **Прием, рассмотрение заявок, определение победителя на процедуре аукциона.**

10.3.10.1. Участники размещения заказа осуществляют подготовку заявок на участие в аукционе в соответствии требованиями Документации об аукционе.

10.3.10.2. Заказчик принимает заявки на участие в аукционе от участников размещения заказа в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о размещении заказа (приглашении) на участие в аукционе и Документации об аукционе.

10.3.10.3. Заявка на участие в аукционе подается заказчику в письменном виде в запечатанном конверте, на котором не следует указывать наименование и адрес участника размещения заказа, подавшего заявку.

10.3.10.4. Заказчик выдает расписку о получении заявки на участие в аукционе участнику размещения заказа.

10.3.10.5. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе проводится на заседании Комиссии по размещению заказов в сроки

и в порядке, установленных извещением о размещении заказа (приглашении на участие в аукционе) и Документации об аукционе.

10.3.10.6. Во время процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе оглашаются и заносятся в протокол наименование и адрес участника размещения заказа. При необходимости, заместителем генерального директора, одновременно выполняющим функции председателя Комиссии по размещению заказов, на основании распорядительного акта МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» в порядке, установленном локальными нормативными актами МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп», определяется состав рабочей группы для рассмотрения заявок, поданных на участие в аукционе.

10.3.10.7. Отбор участников аукциона проводится из числа участников закупок в процессе рассмотрения заявок, которые были рассмотрены во время процедуры вскрытия конвертов.

10.3.10.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в аукционе рабочей группой осуществляется проверка поданных заявок на участие в аукционе на соответствие установленным в Документации об аукционе, в частности:

- наличие и оформление документов, входящих в состав заявки;
- соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг техническому заданию;

- наличие и соответствие обеспечения заявки на участие в аукционе.

10.3.10.9. В случае, если заявка участника размещения заказа и сам участник не соответствует требованиям, установленным в Документации об аукционе, его заявка отклоняется.

10.3.10.10. В случае, если заявка участника размещения заказа и сам участник соответствует требованиям, данный участник размещения заказа допускается к участию в аукционе и признается участником аукциона, при этом ему присваивается порядковый номер.

10.3.10.11. Подготовка заключения рабочей группы осуществляется в соответствии с типовой формой, утверждаемой локальными нормативными актами МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

10.3.10.12. Заключение рабочей группы выносится на рассмотрение Комиссии по размещению заказов. Комиссия по размещению заказов, принимая во внимание заключение рабочей группы, большинством голосов принимает решение об отклонении заявок на участие в аукционе, допуске к участию в аукционе и признании участниками аукциона участников размещения заказа, присвоении участникам аукциона порядковых номеров.

10.3.10.13. Решение Комиссии по размещению заказов оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.3.10.14. Всем участникам размещения заказа сообщается о принятом Комиссией по размещению заказов решении путем рассылки уведомлений в письменном виде.

10.3.10.15. Аукцион проводится в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о проведении открытого аукциона (приглашении на участие в закрытом аукционе) и Документации об аукционе.

10.3.10.16. Участники аукциона проходят процедуру регистрации и получают карточки с закрепленными за ними порядковыми номерами.

10.3.10.17. Аукцион проводится аукционистом, выбранным большинством голосов из членов Комиссии по размещению заказов.

10.3.10.18. По результатам аукциона Комиссия по размещению заказов принимает решение о признании победителем аукциона участника, предложившего в ходе аукциона наиболее низкую цену договора, а также об определении участника аукциона, сделавшего в ходе аукциона предпоследнее предложение о цене договора.

10.3.10.19. Решение Комиссии по размещению заказов оформляется протоколом результатов аукциона.

10.3.10.20. Аукцион признается Комиссией по размещению заказов несостоявшимся, если:

по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки. В случае, если Документацией об аукционе предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по размещению заказов принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок, подавших заявки, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку, участником аукциона. В случае, если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупок, подавших заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку в отношении этого лота;

в аукционе принимал участие только один участник или не принял участие ни один участник;

в связи с отсутствием во время проведения аукциона предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора.

10.3.11. Договор с победителем аукциона заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней после проведения аукциона и оформления протокола результатов аукциона.

10.3.12. В случае отказа победителя аукциона от заключения договора, договор должен быть заключен с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

10.3.13. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа признан участником аукциона, или только

один участник аукциона явился на аукцион, договор может быть заключен с таким участником в день подписания протокола решения Комиссии по размещению заказов по цене, согласованной с указанным участником, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

10.3.14. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются:

участникам размещения заказа, заявки которых были отклонены от участия в аукционе - в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отклонении данных заявок от участия в аукционе на заседании Комиссии по размещению заказов;

участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора - в течение 5 (пяти) дней со дня проведения аукциона;

победителю аукциона и участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение 5 (пяти) дней с момента заключения договора с победителем аукциона.

10.3.15. В случае отказа победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, победителю аукциона не возвращаются.

10.4. Запрос ценовых котировок

10.4.1. Запрос ценовых котировок проводится при закупке товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение и оказание которых осуществляется не по конкретным заявкам заказчика, для которых есть функционирующий рынок.

10.4.2. Запрос ценовых котировок проводится в случаях, когда для организатора размещения заказа единственным оценочным критерием (при соблюдении участниками размещения заказа иных требований, установленных в Котировочной документации) выступает цена предложения.

10.4.3. Организатор размещения заказа не вправе осуществлять путем запроса ценовых котировок размещение заказа на поставку одноименных товаров (выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг) на сумму более чем 1 000 000 (один миллион) руб. в течение квартала. При этом организатор размещения заказа не вправе дробить закупки, чтобы вывести их из-под регламентации.

10.4.4. Организатор размещения заказа вправе провести запрос ценовых котировок у организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор на сумму не более чем 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) руб.

10.4.5. Заключение дополнительных соглашений на увеличение стоимости товаров, работ, услуг к договорам, заключенным по данному способу размещения заказа, не допускаются.

10.4.6. Порядок проведения конкретного запроса ценовых котировок устанавливается в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

10.4.7. Запрос ценовых котировок проводится в следующей последовательности:

а) подготовка организатором размещения заказа извещения о проведении запроса ценовых котировок, технического задания и проекта договора;

б) экспертиза извещения и технического задания о проведении запроса ценовых котировок в подразделении регламентации заказа;

в) согласование и утверждение извещения о проведении запроса ценовых котировок, технического задания и проекта договора в порядке, утвержденном локальными нормативными актами МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп»;

г) размещение подразделением регламентации заказа извещения о проведении запроса ценовых котировок, технического задания и проекта договора на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок;

д) прием котировочных заявок подразделением регламентации заказа;

е) рассмотрение и оценка котировочных заявок, выбор победителя на заседании Комиссии по размещению заказов;

ж) подготовка подразделением регламентации заказа протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и подписание протокола членами Комиссии по размещению заказов;

з) подписание договора с победителем в проведении запроса ценовых котировок.

10.4.8. Извещение о проведении запроса ценовых котировок должно быть размещено на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок - не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания подачи котировочных заявок; при проведении запроса ценовых котировок на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот) тысяч рублей, – не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня; после проведенного предварительного квалификационного отбора извещение о проведении запроса ценовых котировок направляется претендентам, прошедшим квалификационный отбор, - не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания подачи котировочных заявок.

10.4.9. Одновременно с размещением на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок извещения о проведении запроса ценовых котировок допускается направление запроса ценовых котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

10.4.10. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, необходимо продлить срок подачи таких заявок на 4 (четыре) дня с размещением соответствующей информации на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок.

10.4.11. Участники размещения заказа осуществляют подготовку котировочных заявок в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса ценовых котировок.

10.4.12. Заказчик принимает котировочные заявки от участников закупок в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

10.4.13. Котировочная заявка подается заказчику в письменном виде.

10.4.14. Заказчик выдает расписку о получении котировочной заявки лицу, подавшему такую заявку.

10.4.15. Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок проводится на заседании Комиссии по размещению заказов в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

10.4.16. В процессе рассмотрения и оценки котировочных заявок осуществляется проверка поданных в установленные сроки котировочных заявок на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок:

оформление котировочной заявки;

соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг и предлагаемых условий договора техническому заданию.

10.4.17. В случае необходимости, заместителем генерального директора, одновременно выполняющего функции председателя Комиссии по размещению заказов, на основании распорядительного акта МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» в порядке, установленном локальными нормативными актам МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп», определяется состав рабочей группы для проверки поданных котировочных заявок на соответствие установленным в извещении о проведении запроса котировок требованиям.

10.4.18. В случае, если котировочная заявка участника размещения заказа не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, его заявка отклоняется и не рассматривается.

10.4.19. В случае, если котировочная заявка участника размещения заказа соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, данная заявка подлежит оценке.

10.4.20. По результатам оценки котировочных заявок Комиссия по размещению заказов на своем заседании определяет победителя в запросе ценовых котировок, предложившего наиболее низкую цену договора, а также участника запроса ценовых котировок, предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в запросе ценовых котировок условий.

10.4.21. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

10.4.22. Решение Комиссии по размещению заказов об отклонении заявок с обоснованием причин отказа, о выборе победителя в запросе ценовых котировок, об определении участника запроса ценовых котировок, предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в запросе ценовых котировок условий, оформляется протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок.

10.4.23. Всем участникам размещения заказа организаторы размещения заказа рассылаются уведомления о принятом Комиссией по размещению заказов решении.

10.4.24. Договор по итогам запроса ценовых котировок заключается с победителем в запросе ценовых котировок не ранее чем через 7 (семь) дней и не позднее чем 20 (двадцать) дней после принятия решения об итогах запроса ценовых котировок на заседании Комиссии по размещению заказов.

10.4.25. В случае отказа победителя в запросе ценовых котировок от заключения договора, договор должен быть заключен с участником запроса ценовых котировок, предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в запросе ценовых котировок условий.

10.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

10.5.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является разновидностью торгов.

10.5.2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в случаях:

10.5.2.1. Возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы. В связи с чем применение других способов размещения заказа невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

10.5.2.2. Когда исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемым товарам, работам, услугам.

10.5.2.3. Когда необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30 (тридцати) процентов первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции),

разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым.

В случаях необходимости увеличения более чем на 30 (тридцать) процентов от стоимости всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, такие изменения допускаются исключительно по решению Комиссии по размещению заказов при условии предоставления аргументированного обоснования необходимости такого увеличения организатором размещения заказа.

10.5.2.4. Когда процедура закупки была признана несостоявшейся и Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки.

10.5.2.5. Когда стоимость заключенных договоров на поставку одноименной продукции не превышает 500 000 (пятисот тысяч) руб. в течение квартала. При этом организатору размещения заказа запрещается дробить закупки, чтоб вывести их из-под регламентации.

10.5.2.6. Если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

10.5.2.7. Оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

10.5.2.8. Заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

10.5.2.9. Выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

10.5.2.10. Возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

10.5.2.11. Осуществления размещения заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

10.5.2.12. В связи с невозможностью выполнения работ иными лицами без нарушения комплексности и технологической связи с работами, ранее выполненными этим подрядчиком.

10.5.2.13. Возникновения потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или найм жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

10.5.2.14. Возникновения потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или найм жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

10.5.2.15. Обеспечения совместимости закупаемых товаров с ранее закупленными товарами.

10.5.2.16. Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком, (исполнителем, подрядчиком) и др.

10.5.2.17. Закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделимых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

10.5.2.18. При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (меньшим, чем рыночные).

10.5.2.19. Продукция закупается у материнской компании заказчика или дочерних (зависимых) предприятий заказчика, специально созданных для производства или поставки данной продукции.

10.5.2.20. Заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда.

10.5.2.21. Наличие иных обстоятельств, требующих закупок именно у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (только по специальному решению Комиссии по размещению заказов).

10.5.3. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принимает Комиссия по размещению заказов.

10.5.4. Решение Комиссии по размещению заказов оформляется протоколом заседания Комиссии по размещению заказов.

10.5.5. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен в день принятия Комиссией по размещению заказов решения об осуществлении закупки.

10.6. Переторжка

10.6.1. Конкурс, запрос ценовых котировок может проводиться с переторжкой.

10.6.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это было предусмотрено в извещении о размещении заказа и Документации о размещении заказа.

10.6.3. Организатор размещения заказа вправе объявить в Конкурсной (Котировочной) документации о том, что оно может предоставить участникам конкурса (запроса ценовых котировок) возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их конкурсных (котировочных) заявок путем снижения первоначальной (указанной в конкурсной заявке) цены (переторжка).

10.6.4. Организатор размещения заказа может воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если в протоколе конкурсной комиссии указано, что цены, заявленные участниками размещения заказа в конкурсных заявках, могут быть снижены, либо получить, хотя бы от одного из участников заявление о проведении переторжки.

10.6.5. В переторжке не может участвовать менее 2 (двух) участников. Переторжка может быть проведена после оглашения цен конкурсных (котировочных) заявок на процедуре вскрытия поступивших на конкурс конвертов либо после оценки, сравнения и ранжирования не отклоненных конкурсных заявок по неценовым критериям оценки. В последнем случае в переторжке могут участвовать только те участники, чьи заявки не были отклонены. Результаты оценки заявок по неценовым критериям могут как сообщаться, так и не сообщаться участникам переторжки. Решение о проведении переторжки и о порядке ее проведения принимает Комиссия по размещению заказов или организатор размещения заказа.

10.6.6. Запрещается проводить переторжку, если о возможности и порядке ее проведения заранее не было объявлено в извещении о размещении заказа и Документации о размещении заказа.

10.6.7. Участник размещения заказа (конкурса (запроса ценовых котировок)), приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

10.6.8. В переторжке должны участвовать лица, подписавшие конкурсную (котировочную) заявку, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять для участника обязательные цены.

Указанные лица должны представить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника конкурса (запроса ценовых котировок) торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями - руководителем участника конкурса (запроса ценовых котировок) и руководителем экономической службы участника конкурса (запроса ценовых котировок) (при отсутствии - главным бухгалтером участника конкурса).

10.6.9. Перед началом переторжки запечатанные конверты с указанной ценой передаются в подразделение регламентации заказа, о чем делается

соответствующая запись в журнале регистрации заявок участников размещения заказа. Представители участника конкурса (запроса ценовых котировок), не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник конкурса (запроса ценовых котировок) считается не участвующим в переторжке.

10.6.10. Организатор размещения заказа может предусмотреть открытую или закрытую переторжку.

10.6.10.1. При закрытой переторжке вскрываются только поданные участниками конкурса (запроса ценовых котировок) конверты с минимальными ценами. Окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

10.6.10.2. При открытой переторжке председатель Комиссии по размещению заказов предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока последний из участников не объявит окончательную цену. По окончании открытой переторжки Комиссия по размещению заказов вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если заявленная участником конкурса (запроса ценовых котировок) по результатам переторжки окончательная цена окажется выше или равна указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника конкурса (запроса ценовых котировок), Комиссия по размещению заказов признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену. Если заявленная в ходе переторжки окончательная цена окажется, ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника конкурса (запроса ценовых котировок), Комиссия по размещению заказов оглашает и считает содержащуюся в конверте минимальную цену окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, указывает ее в протоколе.

10.6.11. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника конкурса (запроса ценовых котировок).

10.6.12. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой любая цена участника конкурса (запроса ценовых котировок), заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника конкурса (запроса ценовых котировок) по повышению цены не рассматриваются, такой участник конкурса (запроса ценовых котировок) также считается не участвовавшим в переторжке.

10.6.13. При проведении переторжки в закрытой форме участники процедуры закупки к установленному организатором размещения заказа сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, измененные условия договора.

10.6.14. При закрытой форме переторжки участникам размещения заказа может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий

договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки:

снижения цены;

уменьшения сроков поставки продукции;

снижению авансовых платежей.

Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, должны быть указаны в Документации о размещении заказа.

10.6.15. По окончании переторжки Комиссия по размещению заказов МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп», либо рабочая группа, состав которой определен заместителем генерального директора, одновременно выполняющего функции председателя Комиссии по размещению заказов, на основании распорядительного акта МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» в порядке, установленном локальными нормативными актами МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп», проводит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и с учетом цен, полученных в ходе переторжки при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений.

Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

10.6.16. Договор заключается с участником конкурса (запроса ценовых котировок), заявка которого отвечает требованиям Документации о размещении заказа и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

10.7. Конкурентные переговоры

10.7.1. В случаях, когда другие способы размещения заказа не привели к заключению договора и существует срочная потребность в закупке, организатор размещения заказа может провести переговоры с потенциальными поставщиками и заключить договор.

10.7.2. При использовании метода конкурентных переговоров заказчик проводит переговоры не менее чем с двумя участниками размещения заказа с целью обеспечения эффективной конкуренции.

10.7.3. Размещение заказа в форме конкурентных переговоров применяется в случаях, когда предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок, когда организатору размещения заказа затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками.

10.7.4. Конкурентные переговоры проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не являются аукционом либо конкурсом и их проведение не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Конкурентные переговоры

также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем конкурентных переговоров и иным участником конкурентных переговоров.

10.7.5. Порядок проведения конкурентных переговоров устанавливается в Документации о проведении конкурентных переговоров (далее - Документация).

10.7.6. Организатор размещения заказа вправе в любой момент отказаться от проведения конкурентных переговоров, разместив соответствующую информацию на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок.

10.7.7. Конкурентные переговоры проводятся в следующей последовательности:

размещение полного текста извещения о проведении конкурентных переговоров на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок;

предоставление участникам размещения заказа Документации о проведении конкурентных переговоров;

подготовка потенциальными участниками размещения заказа своих заявок на участие в конкурентных переговорах;

подача заявок, прием и вскрытие конвертов;

отбор участников конкурентных переговоров, оценка заявок, проведение конкурентных переговоров и выбор победителя;

подписание договора с победителем конкурентных переговоров;

уведомление участников конкурентных переговоров о результатах конкурентных переговоров.

10.7.8. Извещение о проведении конкурентных переговоров размещается на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания приема заявок.

10.7.9. Документация о проведении конкурентных переговоров предоставляется со дня размещения извещения о проведении конкурентных переговоров на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок и до дня окончания приема заявок в письменной форме по запросам участников конкурентных переговоров, направляемых в письменной форме. Документация о проведении конкурентных переговорах должна быть предоставлена в течение 2 (двух) рабочих дней по запросу участника конкурентных переговоров, оформленного надлежащим образом. Участники конкурентных переговоров, получившие Документацию о проведении конкурентных переговоров в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдаче указанной Документации.

10.7.10. Организатор размещения заказа вправе внести изменения в Документацию о проведении конкурентных переговоров. Изменения должны быть размещены на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок, на которых размещено извещение о проведении конкурентных

переговоров и Документация о проведении конкурентных переговоров. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о проведении конкурентных переговоров не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

10.7.11. Подготовка заявки на участие в конкурентных переговорах:

10.7.11.1. Потенциальный участник конкурентных переговоров подготавливает заявку на участие в конкурентных переговорах в соответствии с требованиями, установленными Документацией о проведении конкурентных переговоров.

10.7.11.2. Участник конкурентных переговоров вправе направить организатору размещения заказа в письменной форме запрос о разъяснении требований Документации о проведении конкурентных переговоров. Организатор размещения заказа обязан ответить на такой запрос, направив копию ответа с указанием сути запроса, одновременно всем потенциальным участникам размещения заказа, официально получившим Документацию о проведении конкурентных переговоров и зарегистрированным в журнале выдачи указанной Документации. При этом ответ на запрос должен быть направлен потенциальным участникам в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. При необходимости организатор размещения заказа может продлить срок окончания подачи заявок.

10.7.11.3. Ответ на запрос также должен быть размещен на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса организатором размещения заказа.

10.7.12. Подача заявки на участие в конкурентных переговорах:

10.7.12.1. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна быть подана по адресу организатора размещения заказа в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указаны название участника и предмет конкурентных переговоров.

10.7.12.2. Заказчик принимает заявки на участие в конкурентных переговорах от участников конкурентных переговоров в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении конкурентных переговоров и Документации о проведении конкурентных переговоров. Организатор размещения заказа по требованию потенциального участника выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием даты и времени получения.

10.7.12.3. Участник конкурентных переговоров имеет право подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах. В случае, если участник конкурентных переговоров подал более одной заявки на участие в конкурентных переговорах, все заявки на участие в конкурентных переговорах данного участника отклоняются без рассмотрения.

10.7.12.4. Если в Документации о проведении конкурентных переговоров предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе одной заявки на

участие в конкурентных переговорах помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в Документации о проведении конкурентных переговоров. Если подается одно предложение с допустимыми Документацией о проведении конкурентных переговоров параметрами, такое предложение считается основным.

10.7.12.5. Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок и не принятые организатором размещения заказа, возвращаются участнику конкурентных переговоров в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их указанному участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

10.7.12.6. Участник конкурентных переговоров вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурентных переговорах после ее подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурентных переговорах. В случае представления изменений заявки на участие в конкурентных переговорах изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации о проведении конкурентных переговоров с дополнительной надписью «Изменение заявки на участие в конкурентных переговорах».

10.7.12.7. Комиссия по размещению заказов в установленное в Документации о проведении конкурентных переговоров и извещении о проведении конкурентных переговоров время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

10.7.12.8. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол, в котором отражается ход процедуры. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссия по размещению заказов и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах и размещается на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок не позднее дня, следующего за днем вскрытия конвертов.

10.7.12.9. В случае, если на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. Договор с единственным потенциальным участником конкурентных переговоров не заключается.

10.7.13. Отбор участников конкурентных переговоров, проведение конкурентных переговоров:

10.7.13.1. Комиссия по размещению заказов рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении конкурентных переговоров к оформлению и содержанию заявок на участие в конкурентных переговорах и к участникам конкурентных переговоров, а также к привлеченным им

третьим лицам, в том случае, если заказчиком допускается привлечение участникам размещения заказа третьих лиц.

10.7.13.2. В рамках стадии отбора Комиссия по размещению заказов может запросить у участников разъяснения или дополнения к их заявкам на участие в конкурентных переговорах, в том числе представления дополнительных документов.

10.7.13.3. По результатам проведения стадии отбора Комиссия по размещению заказов имеет право отклонить заявки на участие в конкурентных переговорах, которые не отвечают требованиям Документации о проведении конкурентных переговоров.

10.7.13.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия по размещению заказов рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные предложения участника конкурентных переговоров. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника конкурентных переговоров отклоняются.

10.7.13.5. По завершении стадии отбора членами Комиссия по размещению заказов составляется перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров (далее – Перечень), с указанием предложений участника (основное/ альтернативное), если таковые подавались.

10.7.13.6. По результатам стадии отбора Комиссия по размещению заказов составляет протокол, в котором указывается следующая информация: перечень участников, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, сведения об отклоненных заявках на участие в конкурентных переговорах с указанием причин отклонения и сведения о допущенных к конкурентным переговорам участниках, вошедших в перечень. Указанный протокол размещается на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

10.7.14. Проведение конкурентных переговоров:

10.7.14.1. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах лица, уполномоченные Комиссией по размещению заказов, назначенные распоряжением председателя Комиссии по размещению заказов, проводят переговоры с определенными в перечне участниками конкурентных переговоров с оформлением протокола.

10.7.14.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Комиссия по размещению заказов. Переговоры могут вестись в отношении любых требований заказчика и любых предложений участника процедуры закупки касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если заказчиком в Документации о

проведении конкурентных переговоров допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора.

10.7.14.3. Участникам размещения заказа, допущенным к переговорам, направляются уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

10.7.14.4. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

любые переговоры между лицами, уполномоченными Комиссией по размещению заказов и участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;

ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам;

в процессе переговоров между лицами, уполномоченными Комиссией по размещению заказов и участником конкурентных переговоров, должно быть выбрано предложение участника (основное/альтернативное).

10.7.14.5. Ход переговоров секретарем Комиссии по размещению заказов заносится в протокол, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров уполномоченными Комиссией по размещению заказов лицами и участниками переговоров.

10.7.15. Выбор победителя конкурентных переговоров:

10.7.15.1. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в соответствии с процедурами и критериями, установленными в Документации о проведении конкурентных переговоров.

10.7.15.2. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие, в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

10.7.15.3. Секретарь Комиссии по размещению заказов ведет протокол оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, наименования и почтовые адреса участников, заявки которых были оценены, о принятом на основании результатов оценки на участие в конкурентных переговорах о присвоении таким заявкам порядковых номеров,

наименование и почтовый адрес участника конкурентных переговоров, признанного победителем, который подписывается членами Комиссии по размещению заказов. Указанный протокол размещается на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. При этом в протоколе, размещаемом на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок, допускается не указывать сведения о составе Комиссии по размещению заказов и данных о персональном голосовании Комиссии по размещению заказов.

10.7.16. Заключение договора по итогам проведения конкурентных переговоров:

10.7.16.1. Победитель конкурентных переговоров должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не более чем 10 (десять) календарных дней со дня подписания протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах заказчиком.

Организатор размещения заказа подписывает договор со своей стороны после получения подписанного победителем конкурентных переговоров договора в срок, установленный в Документации о проведении конкурентных переговоров, но не ранее 10 (десяти) дней с даты размещения на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

10.7.16.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями организатора размещения заказа, указанными в Документации о проведении конкурентных переговоров, и сведениями, содержащимися в заявке на участие в конкурентных переговорах с учетом зафиксированных в протоколе переговоров с данным участником результатов переговоров.

10.7.16.3. В случаях отказа победителя от подписания договора, в том числе в случае не подписания договора в срок, установленный в пункте 10.7.16.1, организатор размещения заказа вправе заключить договор с участником конкурентных переговоров, заявке которого был присвоен второй порядковый номер, затем – третий номер. В таком случае указанные участники конкурентных переговоров должны обеспечить подписание договора в срок не более чем 10 (десять) календарных дней со дня получения уведомления о решении заказчика заключить договор. В случае отказа участников, которым присвоен первый, второй и третий номер подписать договор, процедура проведения конкурентных переговоров признается несостоявшейся.

10.7.16.4. Организатор размещения заказа при несогласовании сторонами условий договора вправе в любой момент без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику процедуры конкурентных переговоров понесенные им расходы в связи с участием в процедуре конкурентных переговоров.

10.7.16.5. Организатор размещения заказа после подписания договора, а также в случаях, если конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, размещает извещение о результатах конкурентных переговоров на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок,

в котором указывает наименование и адрес победителя, подписавшего договор, цену и краткое изложение предмета договора (в случае если по результатам конкурентных переговоров договор был заключен) либо информацию о том, что конкурентные переговоры признаны несостоявшимися.

10.8. Предварительный квалификационный отбор

10.8.1. Предварительный квалификационный отбор – отбор участников размещения заказа, допускаемых для участия в процедуре закупки в соответствии с требованиями и критериями, установленными организатором размещения заказа.

Предварительный квалификационный отбор может предшествовать проведению процедуры закупки (или нескольких процедур), в этом случае Документация о размещении заказа предоставляется только участникам размещения заказа, прошедшим отбор.

Предварительный квалификационный отбор может проводиться как для отдельных процедур, так и на определенный срок (не более 1 (одного) года).

10.8.2. Предварительный квалификационный отбор проводится для выявления участников размещения заказа, квалификация которых позволит участвовать в конкурсе, аукционе, запросе ценовых котировок (в случаях, если цена договора не превышает 2 500 000 (двух миллионов пятисот тысяч) руб. на закупку товаров, работ, услуг для нужд МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп»).

10.8.3. Предварительный квалификационный отбор проводится в случаях, когда организатор размещения заказа может четко определить минимальный уровень квалификации участника размещения заказа, необходимый для успешного выполнения договора.

10.8.4. Предварительный квалификационный отбор основан на удовлетворении (неудовлетворении) требований, касающихся общего и специального опыта участника размещения заказа, кадровых возможностей, оборудования, финансового состояния, которые подтверждаются участником размещения заказа при предоставлении участником размещения заказа заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.

10.8.5. При проведении предварительного отбора информация размещается на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.

10.8.6. По итогам предварительного квалификационного отбора составляется перечень квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по предмету квалификационного отбора. Перечень

квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) является действующим в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев с момента проведения процедуры.

10.8.7. При проведении процедур закупки (конкурса, аукциона, запроса ценовых котировок) по результатам предварительного квалификационного отбора приглашения к участию в процедуре и Документация о размещении заказа рассылаются только участникам размещения заказа, прошедшим предварительный квалификационный отбор. Одновременно с рассылкой приглашений к участию в процедуре на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок размещается извещение о проведении процедуры по результатам предварительного квалификационного отбора. При этом в извещении указывается, что до участия в соответствующей процедуре закупки допускается только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор по предмету закупки.

10.8.8. При проведении конкурса по результатам прошедшего предварительного квалификационного отбора при наличии письменных согласий участников закупок, которые уже подали заявки на участие в конкурсе, допускается досрочное проведение процедуры вскрытия конвертов.

11. Подготовка к размещению заказа. Основные требования к разработке Документации о размещении заказа

11.1. Подготовка к размещению заказа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп», и в сроки, установленные утвержденным на соответствующий период планом закупок МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

11.2. При подготовке к размещению заказа необходимо определить:
предмет и существенные условия договора, право, на заключение которого является предметом закупки, разработать проект договора;
все необходимые функциональные, технические, качественные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, требования к порядку подтверждения соответствия предлагаемых товаров, работ, услуг установленным требованиям;
требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закупки.

иные условия, необходимые для оформления Документации о размещении заказа, связанные с предметом договора.

11.3. При подготовке извещений о проведении открытых конкурсов (открытых аукционов, запросов ценовых котировок), приглашений на участие в закрытых конкурсах (аукционах), Конкурсной документации, Документации об аукционе и Документации для проведения предварительного квалификационного отбора применяются формы,

разработанные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и утвержденные локальными нормативными актами МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп», размещенные на SharePoint портале по адресу: <http://apar02/C18/ДРЗ/default.aspx>.

11.4. В состав Конкурсной документации, Документации об аукционе, Извещения о проведении запроса ценовых котировок в обязательном порядке должны входить: проект договора, техническое задание, все установленные требования и условия участия в процедуре закупки, требования к составу и оформлению заявок на участие в размещении заказа, порядок размещения заказа.

11.5. Подготовку проекта договора следует осуществлять так, чтобы все его существенные условия были согласованы с требованиями к закупаемым товарам, работам, услугам.

11.6. При разработке технического задания, входящего в состав Конкурсной документации, Документации об аукционе, Извещения о проведении запроса ценовых котировок, следует руководствоваться следующими правилами:

устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть четкими, ясными, однозначными и полными. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть согласованы с требованиями к существенным условиям договора и критериями выбора победителя размещения заказа;

организатор размещения заказа не должен устанавливать необоснованные требования к товарам, работам, услугам, которые ограничивают круг соответствующих товаров, работ, услуг или круг участников закупок, в том числе путем указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

если указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования и т.д. является описанием требуемых технических и качественных характеристик предмета закупки, в техническом задании организатор размещения заказа должен указывать возможность предложения участником размещения заказа эквивалента, технические и качественные характеристики которого равнозначны или лучше требуемых, за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, которые уже используются на МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

12. Взаимодействие участников процесса размещения заказа за счет собственных средств МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп»

12.1. Участниками процесса размещения заказа за счет собственных средств МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» являются Комиссия по размещению

заказов, организаторы размещения заказа и подразделение регламентации заказа.

12.2. Функции, права, должностные обязанности, ответственность участников процесса размещения заказа, предусматриваются в Положениях о соответствующих подразделениях, должностных инструкциях соответствующих работников, Положении о комиссиях по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет собственных средств МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и иных локальных нормативных актах МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

12.3. Документальное сопровождение процесса размещения заказа МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

Предоставляя Документацию о размещении заказа для прохождения экспертизы в подразделение регламентации заказа, организатор размещения заказа должен руководствоваться следующими требованиями:

12.3.1. Обоснование выбора способа размещения заказа должно быть подписано руководителем организатора размещения заказа.

12.3.2. Проект договора должен быть согласован всеми ответственными подразделениями МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» в соответствии с порядком согласования договоров (проектов договоров), предусмотренным локальными нормативными актами МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

11.3.3. Расчет начальной (максимальной) цены (цены лота) договора (в случае запроса котировок – расчет максимальной цены договора) должен быть согласован организатором размещения заказа.

12.3.4. Наличие лимита финансирования на данную закупку в ПФХД МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» должно быть согласовано руководителем ответственного за подтверждение финансирования подразделения Администрации или филиала МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

12.3.5. Котировочная документация должна сопровождаться согласованием подразделения администрации МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп», ответственного за контроль за закупками одноименных товаров, работ, услуг по МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» в целом.

12.3.6. Все необходимые согласования по вопросам размещения заказа к Конкурсной документации, Документации об аукционе, Котировочной документации должны быть представляются в виде сопроводительных документов (служебных записок) с визами руководителей соответствующих ответственных подразделений МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» в порядке, установленном локальными нормативными актами МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

12.4. После прохождения экспертизы в подразделении регламентации заказа Конкурсная документация, Документация об аукционе, Котировочная документация, Документация о проведении конкурентных переговоров, квалификационная документация должна быть согласована заместителем генерального директора, в чьем непосредственном подчинении находится организатор размещения заказа, и утверждена заместителем генерального

директора, одновременно являющимся председателем Комиссии по размещению заказов в соответствии с компетенцией в порядке, установленном локальными нормативными актами МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

12.5. Подразделение регламентации заказа размещает на сайте МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» и (или) на сайте закупок утвержденную Конкурсную документацию, Документацию об аукционе, Котировочную документацию и иную документацию.

12.6. Представляя в подразделение регламентации заказа документы, сопровождающие закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), или дополнительное соглашение, организатор размещения заказа должен руководствоваться следующими требованиями:

12.6.1. Обоснование выбора способа размещения заказа должно быть согласовано руководителем организатора размещения заказа и направлено в подразделение регламентации заказа.

12.6.2. Проект договора (дополнительного соглашения) должен быть согласован всеми ответственными подразделениями МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» в соответствии порядком согласования договоров (проектов договоров), предусмотренным локальными нормативными актами МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

12.6.3. Расчет цены договора (расчет стоимости дополнительных товаров, работ, услуг) должен быть согласован с руководителем ответственного подразделения Администрации или филиала МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

12.6.4. Наличие лимита финансирования на данную закупку в ПФХД МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп» должно быть подтверждено руководителем ответственного подразделения Администрации или филиала МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

12.6.5. Документация о размещении заказа, при наличии всех необходимых согласований, должна быть утверждена заместителем генерального директора, одновременно являющимся председателем Комиссии по размещению заказов в соответствии с компетенцией и включена подразделением регламентации заказа в повестку заседаний Комиссии по размещению заказов.

12.7. Подразделение регламентации заказа включает в повестку заседания Комиссии по размещению заказов только вопросы, документы к которым имеют все необходимые согласования и визу председателя соответствующей Комиссии по размещению заказов.

12.8. По итогам заседания Комиссий по размещению заказов подразделение регламентации заказа осуществляет подготовку и подписание протоколов решений Комиссии по размещению заказов, выписки из которых заверяет и предоставляет соответствующим организаторам размещения заказа в сроки, установленные локальными нормативными актами, действующими на МАУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА (ДОГОВОРА)

13.1. Порядок заключения и исполнения контракта регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

13.1.2. Контракт с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой контракт (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить контракт), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней, а по результатам неторговых процедур – не позднее 7 (семи) дней со дня подписания итогового протокола.

13.1.3. Контракт с участником закупки, обязанным его заключить, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в закупочной документации).

13.1.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить контракт, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 3.1.2 Положения о закупке, подписанный им контракт, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения контракта, такой участник признается уклонившимся от заключения контракта. В случае уклонения участника закупки от заключения контракта внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в закупочной документации).

13.1.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить контракт, признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе заключить контракт с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

Заказчик вправе отказаться от заключения контракта с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

несоответствия участника закупки, обязанного заключить контракт, требованиям, установленным в закупочной документации;

предоставления участником закупки, обязанным заключить контракт, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке.

13.1.6. При заключении и исполнении контракта не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

При заключении контракта между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления

протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей контракта.

13.1.7. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении контракта вправе изменить:

13.1.7.1. предусмотренный контрактом объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену контракта соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом;

13.1.7.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по контракту;

13.1.7.3. цену контракта:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения контракта,

- в случаях, предусмотренных пунктом 3.1.7.1 Положения о закупке,

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

13.1.8. В случае, если при заключении и исполнении контракта изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения контракта по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в контракт на официальном сайте размещается информация об изменении контракта с указанием измененных условий.

13.1.9. При исполнении контракта по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в контракте.

13.1.10. Расторжение контракта допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Порядок обжалования действий Заказчика

14.1.1. Любой участник закупок, права которого были нарушены Заказчиком при проведении процедуры закупок, имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, вызвавшие такие нарушения. Обжалование действий (бездействия) Заказчика допускается в любое время размещения заказа, но не позднее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протоколов, оформляемых в процедуре закупок.

Условия и положения закупочной документации могут быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупок.

По истечении указанных в настоящем пункте сроков обжалование соответствующих действий (бездействия) Заказчика осуществляется в административном или судебном порядке.

14.1.2. Жалоба направляется в закупочную комиссию Заказчика.

14.1.3. Закупочная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня получения такой жалобы рассматривает ее на своем заседании и выносит решение:

о признании жалобы необоснованной;

либо о признании жалобы обоснованной (полностью или частично), в том числе о мерах, которые должны быть приняты.

14.1.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке продукции.

14.1.5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке продукции в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

14.2. Порядок урегулирования споров

4.2.1. Споры и разногласия между участниками закупки и организатором закупки, проведенной на электронной торговой площадке а сети Интернет, рассматриваются в порядке, предусмотренном правилами функционирования таких площадок.

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
1.	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ)	Не более 70%

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
3.	Качество товара	2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70%
4.	Наличие производственных мощностей		Не более 70%
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

в) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

г) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена контракта», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

- где:
- Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
-
- A_{\max} - начальная цена договора;
- A_i - цена контракта, предложенная i -м участником.
-

д) Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена контракта», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

е) Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

ж) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$Rq = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

Rq_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{\max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

V_{min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

V_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

з) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$R_{Ci} = \frac{C_i - C_{min}}{C_{min}} \times 100$$

где:

R_{C_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

8. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

ФОРМА ПЛАНА ЗАКУПОК

Номер закупки	Объект	Код вида деятельности	Источник финансирования	Подразделение	Подразделение, ответственное за заключение	Подразделение, ответственное за выпуск распоряжение на	Наименование лота	Группа продукции (код классификатора)	Единица измерения	Количество ед.измерения	Планируемая цена лота (тыс.руб.)	Планируемый способ закупки	Год представления предмета закупки/ выпуска	Место предоставления предмета закупки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Дата официального объявления о начале процедур закупки	Дата утверждения итогового протокола	Дата заключения контракта	Дата начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Дата окончания товаров, выполнения работ, оказания услуг	Вид закупки	Комментарии
16	17	18	19	20	21	22

Графы в данной форме заполняются следующим образом:

- графа 2 обязательна к заполнению только по закупкам, связанным с капитальным строительством, выполнением инвестиционных программ;
- в графе 3 указывается код одного из следующих видов деятельности:

Код	Вид деятельности
01	Новое строительство
02	Реконструкция и техническое перевооружение объектов
03	Ремонт и техническое обслуживание
04	ИТ-закупки
05	НИОКР
06	Консультационные услуги
07	Прочие закупки

- графа 9 заполняется в соответствии с принятым у заказчика классификатором, который может быть использован для учета закупаемой продукции либо в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 07.06.2011 № 273;
- в графе 22 могут быть указаны необходимые комментарии.