|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  «Караевская основная общеобразовательная школа»  Красноармейского района Чувашской Республики |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН ВĔРЕНТЎ ТАТА ÇАМРĂКСЕН ПОЛИТИКИН МИНИСТЕРСТВИН**  Чǎваш Республикинчи Красноармейски районĕнчи  пĕтĕмĕшле пĕлỳ паракан муниципаллặ  бюджетлặ вĕрентỳ учрежденийĕ  «Карайри пĕтĕмĕшле теп пĕлỳ паракан шкул» |
|  | | |
| ул. Центральная, д. 10, с. Караево, Красноармейский район, Чувашская Республика, 429628, телефон: 8(83530) 35-2-24,  **e-mail:** [karaev-krarm\_sosh@mail.ru](mailto:karaev-krarm_sosh@mail.ru) [http://www.karaev-krarm.edu.cap.ru/](http://www.edu.cap.ru/?t=eduid&eduid=4399) **ИНН 2109001609, КПП 210901001 р/с 40701810600001000264 ГРКЦ НБ Чувашской Республики Банка России Г. Чебоксары БИК 049706001** | | |

14.12.2018г. П Р И К А З № 99

1. Об обеспечении безопасности при проведении зимних каникул, Новогодних и Рождественских мероприятий в школе.

Во исполнение приказа отдела образования администрации Красноармейского района №238 от 1.12.2018 года , согласно годовому календарному учебному графику на 2018- 2019 учебный год в целях подготовки и проведения новогодних и рождественских мероприятий ,зимних каникул в 2018-2019учебном году ,обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в период проведения праздничных мероприятий и зимних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Объявить зимние каникулы обучающихся с 20 декабря 2018 года по 13января 2019 года (15календарных дней)

2.Новогоднюю елку провести в дошкольной группе 28 декабря с 09.00 до 11.00, в 1-4 классах 28 декабря 2018 года с 12.00 до 15.00 часов, продолжительностью 3 часа. В 5-9 классах 28 декабря 2018 года с 15.00 до 18.00 часов, продолжительностью 3 часа. Место проведения – спортзал.

2. Назначить дежурных и ответственных лиц за программу елки, порядок и дисциплину обучающихся на елке, в школе и на территории школы из числа педагогических работников и обслуживающего персонала в следующем составе:

-Порфирьева Р.Г., старшая вожатая , ответственна за программу елки, соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время елки , за дежурство учащихся во время елки, составить график дежурства.

- Кириллова И.Н., заместитель директора по учебной работе, ответственна:

за дежурство учителей и родительской общественности во время бала и елки, составить график дежурства учителей и родителей и дать на утверждение;

за награждение отличников и ударников учебы.

- Иванова В. Ю., преподаватель ОБЖ, ответственность несет за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время новогодних мероприятий , за порядок и дисциплину обучающихся., за соблюдение правил пожарной безопасности обучающимися и работниками школы во время Новогодних и Рождественских мероприятий.

2.2 Ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся возлагаю на классных руководителей:

1-4 классы-Степанова Л.К.

2-3классы-Владимирова В.А

5 класс- Порфирьева Р.Г.

6-7 классы- Семенова О.К.

8 класс- Проклова л.С. .

9 класс- Иванова В.Ю.

Дош.гр.- Сергеева Н.И.

2.3.Утвердить график дежурства из числа обучающихся в следующем составе:

Платонов Артем- 9класс

Сергеев Александр- 9 класс

Ильин Владимир- 8 класс

Спиридонова Алена- 9 класс

2.4.Утвердить.список педагогов и родителей, ответственных за дисциплину и порядок во время новогодней елки

Иванова В.Ю.-преподаватель-орг.по ОБЖ

Никандрова А.Ю.- председатель профкома

Лукина Л.А.– член Совета школы,родитель

Филиппова И.В.-родитель 3 дошкольной группы

Пегасова Л. – родитель 5 класса

1.2 За дисциплину и порядок в классах, за охрану труда, ТБ и за соблюдение ППБ и чистоту в кабинетах и в школе ответственность возложить на учителей нач. классов и классных руководителей

1.3Создать комиссию по приемке готовности помещений для проведения новогодних мероприятий в следующем составе:

1. Кириллова И.Н.-зам. директора по УВР, председатель.

2.СтепановаФ.Г.- завхоз ,член комиссии

2.Иванова В. Ю.-препод. ОБЖ, член

3 Ефремов С.В. –уполномоченный по ОТ, член

4 Кожаков М.Ю. – представитель ОНД Красноармейского района по пожарному надзору.

5.Никандроа А.Ю.- председатель профкома

Членам комиссии обратить внимание:

- на состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов;

-на исправность системы автоматической пожарной защиты;

-на наличие и исправность первичных средств пожаротушения( не менее 2 огнетушителей в зале)

-на соответствие монтажа и эксплуатации электрических гирлянд требованиям ПУЭ.;

4.2.Кирилловой И.Н.,зам. директора по УВР до 26.12.2018г.:

-провести целевые инструктажи с педработниками с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей;

-провести разъяснительную работу о повышении бдительности в отношении подозрительных лиц и предметов;

4.3 Порфирьевой Р.Г.., старшей вожатой до 26.12. 2018 :

-контролировать проведение инструктажей кл руководителями с обучающимися с регистрацией в журналеТБ;

-ознакомить с планом эвакуации при пожаре;

-согласовать и утвердить сценарии новогодних представлений с органами РОВД и администрацией;

-обеспечить места проведения праздничных мероприятий инструкциями о мерах пожарной и антитеррористической безопасности.

4.4Степановой Ф.Г.,завхозу школы до 26.12.2018г.:

-провести целевые инструктажи со всеми работниками обслуживающего персонала.;

-организовать круглосуточное дежурство и отработать практические навыки с ними порядок действий на случай возникновения чрезвычайных происшествий;

-усилить контроль за исправностью электропроводови и приборов.;

- проверить пожарные щиты, наличие первичных средств пожаротушения, закрыть чердачные помещения;

- проверить запасные выходы.

5.Запретиь проведение мероприятий с применением пиротехнических изделий.

6 Назначить ответственным лицом за дежурство по коридору и спортзалу во время новогодних мероприятий Иванову В.Ю., преподавателя –организатора по ОБЖ

7. Общее руководство дежурством по зданию возложить на завхоза школы Степанову Ф.Г.

8. Назначить ответственным лицом за противопожарную и электробезопасность школы, Степанову Ф.Г. завхоза, имеющего удостоверение по ПБ.

9 Дежурным уборщикам служебных помещений ( Ильиной Л.М. и Сергеевой Е А.)и ночным сторожам – по графику 27-28декабря 2018года после проведения праздника проверить все классные помещения, спортзал, запасные выходы и привести в порядок помещения.

10.Исключить случаи , когда дети, обучающиеся, воспитанники во время проведения мероприятий остаются без постоянного присмотра со стороны дежурных учителей, классных руководителей.

11.Общее руководство за проведение новогодних мероприятий возложить на заместителя. директора по учебно- воспитательной работе Кириллову И.Н.

15.Объявить с 1января 2019 года по 8 января 2019 года- праздничные дни.

13. Утвердить график работы на каникулярное время:

29,31 декабря 2018 года и 9,10,11,12 января 2019 года- рабочие дни(работа кружков , спортивных секций, консультации по подготовке к ГИА, научно –практической конференции, работа библиотеки , кабинета информатики, совещания с работниками)

14 января 2019 года - начало учебных занятий во 2 полугодии.

14.В целях обеспечения безопасной и устойчивой работы школы , предупреждения чрезвычайных ситуаций в период зимних каникул назначить усиленное дежурство из числа учителей и работников школы:

29.12 и 31.12.2018г.и с 09.01. по12.012019г.- рабочие дни для всех работников школы.

С 01января 1019 года по 08 января 2019 года дежурство работников по графику:

02.01.2019. Семенова О.К. учитель с 7.00до12.00 89510147337

02.01. 2019 Никандрова А.Ю учитель с12.00 до 17.00 89063846756

03.01.2019 СтепановаФ. Г..завхоз с 7.00 до 12.00 89278517126

03.01.2019 Кириллова И.Н. зам. дир. с12.00 до 17.00 89603043887

04.01.2019 Малинина Р.И. директор с 7.00до 12.00 89053432205

04.01.2019 Иванова В.Ю. учитель физк.с 12.00 до 17.00 89279954889

05.01.2019 Владимирова В.А.учитель1,2 кл с7.до 12.00 89656846231

05.01.2019 Порфирьева Р.Г. учитель с 12.00 до 17.00 89093011780

06.01.2019 Сергеева Н.И. воспитатель с 7.00 до 12.00 89030659558

06.01.2019 Проклова Л.С. учитель мат. с 12.00 до17.00 89196681538

07.01.2019 Ефимов С.В учитель химии с 7.00.до 12.00 89063884441

07.01.2019. Степанова Л.К.учитель3-4кл.с 12.00 до 17.00 89278546090

08.01.2019 Прохорова И.Н. повар с 07.00до 12.00 89674736373

08.01.2019 Лукин Л.А.. пом. воспит. с12.00 до17.00. 89278667728

Уборщицы и сторожа дежурят по утвержденному графику ( декабрь и январь)

В дни зимних каникул и праздников ежедневно к 09 .00 часам предоставлять информацию об оперативной обстановке дежурному, в администрацию района по телефону : 2-15 -47 или в отдел образования : 92-13-48.

Каждый дежурный по школе принять и сдавать дежурство под роспись в журнале.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собою.

Директор МБОУ «Караевская ООШ» Р.И. Малинина

С приказом ознакомлены: