



ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 65/2

Об организации горячего питания в школе

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся школы, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для качественного, сбалансированного питания учащимся и работникам школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
2. Утвердить 12-дневное меню для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов (с 7 по 11 лет), сезон: осень – зима (Приложение № 1)
3. Назначить ответственным за организацию питания в учреждении Степанову Ф.Г., завхоза школы
4. Назначить ответственным за организацию питания детей с ОВЗ, детей из малообеспеченных и многодетных семей и обучающихся 1-4 классов Никандрову А.Ю., социального педагога.
5. Ответственному за питание в школе Степановой Ф.Г.:
 - своевременно предоставить полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - оформлять документацию по льготному и бесплатному питанию и предоставлять ее в централизованную бухгалтерию;
 - осуществлять действенный контроль за ведением документации и отчетности по организации горячего питания школьников.
6. Ответственному за льготное питание Никандровой А.Ю., социальному педагогу:
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлением ;
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по питанию школьников) и предоставлять по требованию;
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию, бесплатному питанию и количества питающихся.
7. Классным руководителям:
 - организовать пропаганду преимуществ и полезности вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и родителей;
 - вести строгий учет охвата горячим питанием обучающихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - организовывать в классе мероприятия по формированию культуры здорового питания.
8. В целях упорядочения работы школьной столовой установить следующий график приема пищи:

Завтрак:	9.00-9.15 – 1-4 классы	9.15-9.30 – 5-9 классы
Обед:	11.50-12.10 – 1-4 классы	12.10-12.30 – 5-9 классы
9. Завхозу школы Степановой Ф.Г.:
 - обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - выполнять санитарно- гигиенические, санитарно- технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.
10. Дежурному администратору:
- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
11. Дежурному учителю:
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
 - проводить контроль качества приготовленных блюд и заполнять бракеражный журнал;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
12. С целью проверки за организацией и качеством питания учащихся в школе назначить комиссию общественного контроля в составе:
- Никандровой А.Ю. – заместителя директора по УВР и социального педагога
Степановой Л.К. – председателя первичной выборной профсоюзной организации
Куприянова Л.Н. – председателя совета школы
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н. Кириллова