

Правила
приема граждан на обучение по программам начального общего,
основного общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Караевская основная общеобразовательная школа»
Красноармейского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан в МБОУ «Караевская ООШ» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема граждан в МБОУ «Караевская ООШ» и являются нормативно-правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

1.3. Правила приема разработаны на основании следующих **нормативных актов:**

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (действует с 01.09.2011 г.);
- Закона Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. «Об образовании в Чувашской Республике».

1.4. Общие требования к приему граждан в общеобразовательные учреждения регулируются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Красноармейского района «О закреплении населенных пунктов за общеобразовательными учреждениями», уставом, локальными актами общеобразовательного учреждения и настоящими Правилами приема.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. В МБОУ «Караевская ООШ» на ступени начального общего, основного общего образования принимаются все граждане, проживающие на территории микрорайона и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. МБОУ «Караевская ООШ» закреплена учредителем за конкретной территорией с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в данной школе, для реализации прав детей на получение образования.

2.3. МБОУ «Караевская ООШ» в первую очередь обеспечивает прием всех детей, проживающих в микрорайоне учреждения.

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

При наличии свободных мест общеобразовательное учреждение зачисляет детей, проживающих вне микрорайона, закрепленного за учреждением.

2.4. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав учреждения.

2.6. Прием граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.8. Зачисление граждан в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора учреждения.

2.9. Общеобразовательное учреждение информирует граждан о сроках приема документов, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест. Информация размещается на сайте общеобразовательного учреждения.

2.10. Принятые в общеобразовательное учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном общеобразовательном учреждении.

2.12. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в учреждение.

2.13. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.14. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания, без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в МБОУ «Караевская ООШ» наравне с гражданами Российской Федерации.

2.15. Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в муниципальном общеобразовательном учреждении предоставляются в первоочередном порядке в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе

2.16. Для решения спорных вопросов при приеме граждан в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в отдел образования администрации.

3. Прием детей в первый класс.

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в СМИ (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первый класс

3.2. Прием заявлений в первый класс (Приложение 1) Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 7 дней со дня приема заявления.

3.3. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) в отдел образования администрации Красноармейского района Чувашской Республики вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.5. При приеме детей в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.6. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.8. Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей пользования.

3.9. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

3.10. Для зачисления в общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- паспорт родителя (законного представителя);
- справка о регистрации ребёнка по месту жительства.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение №1

Учетный номер _____

Директору МБОУ «Караевская ООШ»
Красноармейского района
Чувашской Республики

(Ф.И.О. директора)

от (Ф.И.О. родителя) _____

заявление.

Прошу принять мо(его, ю) сына (дочь) _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Проживающего(ую) по адресу: _____

в _____ класс МБОУ «Караевская ООШ».

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, правилами обработки персональных данных ребёнка и заявителя, ведущейся в школе, ознакомлен (а).

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства _____

Тел. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства _____

Тел. _____

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Караевская основная общеобразовательная школа»
Красноармейского района Чувашской Республики**

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу _____) приняты от родителей учащегося следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
4. Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося).

Директор школы: Р.И.Малинина

« » _____ 20 ____ г.